



**משרד
התרבות
והספורט**

מכרז פומבי מס' 1/2021

**לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה
הספורטיבית**

ינואר 2021



טבת תשפ"א

משרד התרבות והספורט, מנהל הספורט, הרשות לצלילה ספורטיבית, רח' המסגר 54 ת.ד. 57577, ת"א.
טל': 03-7239011, פקס': 153-506283771.

דואר אלקטרוני: adamk@most.gov.il כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://www.mcs.gov.il>

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 1/2021)

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").
2. למכרז זה ארבעה (4) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 2.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;
נספח א'1: מסמך הגדרת העבודה / מפרט השירותים
- 2.2. חלק ב': חוברת ההצעה;
נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה.
נספח ב'2: אישורי רוי"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים.
נספח ב'3: ניסיון המציע.
נספח ב'4: ניסיון מנהל הפרויקט המוצע והבקרים המוצעים.
נספח ב'5: ניסיון הרופא המוצע
נספח ב'8: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
נספח ב'9: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
נספח ב'10: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.
נספח ב'11: הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות.
נספח ב'12: הצעת מחיר.
נספח ב'14: פירוט המסמכים להגשה.
- 2.3. חלק ג': הסכם אספקת השירותים;
נספח ג'1: כתב ערבות ביצוע.
נספח ג'2: נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
נספח ג'3: חוזה שימוש בפורטל הספקים.
נספח ג'4: אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח של הספק.
- 2.4. חלק ד': נספחים נוספים;
נספח ד'1: שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..
נספח ד'2: תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.0.2.1.
נספח ד'3: חוק הצלילה הספורטיבית.
נספח ד'4: תרשים זרימה – תפקוד בעת אירוע חריג.
נספח ד'5: דו"ח תחקיר אירוע צלילה.
נספח ד'6 – טופס ביקורת מדריך צלילה : טופס ביקורת מדריך צלילה.
נספח ד'7: טופס ביקורת למרכז צלילה.
נספח ד'8: טופס ביקורת ארגון צלילה
נספח ד'9: טופס ביקורת מבחני מדריכים.
נספח ד'10: רשימת מרכזי הצלילה בארץ.
נספח ד'11: דוגמאות לאישורים ולתעודות אשר הספק נדרש להנפיק.

3. ריכוז מועדים :

נושא	תאריך	שעה
מועד פרסום המכרז	14.01.2021	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	24.01.2021	15:00
מועד אחרון להגשת הצעות	14.02.2021	12:00
מועד קיום ראיונות	18.02.2021	ייקבע בהמשך

על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים של משרד האוצר.

בברכה,
משה הראל
יו"ר ועדת מכרזים
משרד התרבות והספורט

תוכן עניינים

5	חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו.....
29	נספח א'1 – מסמך הגדרת העבודה / מפרט השירותים.....
43	חלק ב' – חוברת ההצעה.....
43	נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה.....
47	נספח ב'2 – אישורי רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים.....
49	נספח ב'3 – ניסיון המציע.....
51	נספח ב'4 – ניסיון מנהל הפרויקט המוצע והבקרים המוצעים.....
61	נספח ב'5 – ניסיון הרופא המוצע.....
64	נספח ב'8 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.....
66	נספח ב'9 – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.....
67	נספח ב'10 – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.....
68	נספח ב'11 – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות.....
70	נספח ב'12 – הצעת מחיר.....
74	נספח ב'14 – פירוט המסמכים להגשה.....
76	חלק ג' – הסכם אספקת השירותים.....
96	נספח ג'1 – כתב ערבות ביצוע.....
97	נספח ג'2 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.....
98	נספח ג'3 – חוזה שימוש בפורטל הספקים.....
109	נספח ג'4 – אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח של הספק.....
110	חלק ד' – נספחים נוספים.....
110	נספח ד'1 – הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2.....

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

119	נספח ד'2 – תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.0.2.1 ;
129	נספח ד'3 – חוק הצלילה הספורטיבית.
131	נספח ד'4 – תרשים זרימה – תפקוד בעת אירוע חריג
132	נספח ד'5 – דו"ח תחקיר אירוע צלילה.
137	נספח ד'6 – טופס ביקורת מדריך צלילה
142	נספח ד'7 – טופס ביקורת למרכז צלילה
154	נספח ד'8 – טופס ביקורת ארגון צלילה
163	נספח ד'9 – טופס ביקורת מבחני מדריכים
166	נספח ד'10 – רשימת מרכזי הצלילה בארץ
168	נספח ד'11 – דוגמאות לאישורים ולתעודות אשר הספק נדרש להנפיק.

חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1. משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") באמצעות מינהל הספורט (להלן: "המינהל" או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית (להלן: "השירותים" או "העבודות") וזאת בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז").
- 1.2. למכרז רשאים להגיש הצעות גופים משפטיים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו.
- 1.3. המשרד מעוניין לבחור בזוכה במסגרת המכרז.
- 1.4. יובהר כי נכון למועד זה לא קיים תקציב לביצוע התקשרות. פתיחת המעטפות במכרז זה מותנית באישור ועדת החריגים בחשב הכללי. בנוסף, התקשרות זו וחתימת החוזה מותנים בקיום תקציב ייעודי מתאים בתקנה הרלוונטית בהתקשרות הנ"ל. לא תבוצע כל פעילות בעניין הנ"ל לפני חתימה על הסכם התקשרות עם המשרד ע"י מורשה החתימה.
- 1.5. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

2. הגדרות

- 2.1. בקרה – בחינה על ידי גורם מוסמך, המתבצעת במקום הפעילות המבוקרת, של עמידה בנהלים, הנחיות, מדיניות וכיו"ב, וכן התראה ודיווח במקרה של חריגות וליקויים ביחס לאמור.
- 2.2. גוף/ים ציבורי/ים - משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות או מוסדות אקדמיים.
- 2.3. היחידה המזמינה / המזמין / האגף – מינהל הספורט, רשות הצלילה.
- 2.4. המציע – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.5. המציע הזוכה / הספק – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.6. המשרד – משרד התרבות והספורט.
- 2.7. הצעה למכרז – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.8. השירותים נשואי המכרז – ניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית. כלל השירותים – כמפורט במסמכי המכרז ובעיקר בנספח א'1 ובשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..
- 2.9. השר – שר/ת התרבות והספורט.
- 2.10. מרכז צלילה – מקום המיועד לספק שירותי צלילה ע"פ חוק הצלילה הספורטיבית התשל"ט-1979, לרבות בית ספר לצלילה.
- 2.11. ערבות ביצוע – ערבות בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחווה ההתקשרות.
- 2.12. שנה – 12 חודשים מלאים.
- 2.13. שנה/ים אחרונה/ות – הספירה מתייחסת למשך של שנה המסתיים במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.14. שעת עבודה – 60 דקות.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 2.15. **תואר אקדמי** – תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.
- 2.16. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על החוזה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 3.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: **"תקופת ההתקשרות הנוספת"**), דהיינו תקופת ההתקשרות מקסימלית של 4 שנים סה"כ.
- 3.3. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.4. תחילת אספקת השירותים תהיה רק לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות על ידי הספק ועל ידי מורשה החתימה של המשרד, המציע ייעוץ למתן השירותים מיד לאחר החתימה על ההסכם.
- 3.5. המשרד רשאי לבטל את ההסכם עם הספק / המציע הזוכה במידה ולא עמד הספק בהתחייבויותיו כולן או מקצתן ו/או ביצע את השירותים באופן שאינו לשביעות רצון המשרד ו/או אינן בהתאם לדרישות ו/או להוראות המשרד.
- 3.6. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. **יובהר כי נכון למועד זה לא קיים תקציב לביצוע התקשרות. פתיחת המעטפות במכרז זה מותנית באישור ועדת החריגים בחשב הכללי. בנוסף, התקשרות זו וחתימת החוזה מותנים בקיום תקציב ייעודי מתאים בתקנה הרלוונטית בהתקשרות הנ"ל. לא תבוצע כל פעילות בעניין הנ"ל לפני חתימה על הסכם התקשרות עם המשרד ע"י מורשה החתימה.**

4. רקע כללי

- 4.1. הרשות לצלילה ספורטיבית בישראל (להלן: **"רשות הצלילה"**) היא יחידה של משרד התרבות והספורט.
- 4.2. בהתאם להוראות חוק הצלילה הספורטיבית, תשל"ט – 1979 (להלן: **"חוק הצלילה"**) המצורף בנספח ד'3, והתקנות שהותקנו מכוחו, נדרשת רשות הצלילה לתת, בין היתר, רישיונות ותעודות ולבצע בקרה על מרכזי צלילה ומדריכי צלילה, ולצורך כך, היא עוסקת גם בבקרה על ארגוני הצלילה ועל היבטים רבים של הפעילות בתחום הצלילה הספורטיבית בישראל. בהתאם לכך, נדרשת רשות הצלילה, בין היתר, להנפיק תעודות רישוי שנתיות למדריכי צלילה ולמדריכים עוזרים למרכזי צלילה.
- 4.3. בכוונת הרשות לבחור בספקים אשר יבצעו פעילות בקרה עבור המשרד בתחום הצלילה. הספקים יבצעו פעילות זו באמצעות עובדים שיישכרו על ידיהם לצורך כך, בעלי הכשרה וכישורים מתאימים שיוגדרו בהמשך מכרז זה.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

4.4. הספקים הזוכים יבצעו תהליכי בקרה על הגורמים העוסקים בצלילה ספורטיבית בכל הארץ, כולל באילת – בה מתבצעת חלק ניכר מפעילות הצלילה בארץ, ע"פ הנחיות ותכנית העבודה אשר תיקבע ע"י רשות הצלילה.

4.5. במסגרת השירותים בהתקשרות מכח מכרז זה יסופקו שירותים בתחומים הבאים:

4.5.1.1. ביקורות שוטפות;

4.5.1.2. חקר תאונות צלילה;

4.5.1.3. שירותי רפואה וייעוץ רפואי;

4.5.1.4. ארגון מפגשי ייעוץ והשתלמויות מקצועיות;

4.5.1.5. הנפקת אישורים ורישיונות ומענה לפניות הציבור (אופציונלי);

כלל השירותים הנדרשים מהספק הזוכה, לרבות הפעילויות השונות והתפוקות הנדרשות, בעלי התפקידים ותפקידיהם, מפורטים בהרחבה בנספח א' 1' למסמכי המכרז.

5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז/תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז כל גוף שעומד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים כמפורט להלן:

מובהר כי כל מציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף.

5.1. **תנאי סף מנהליים (למציע):**

5.1.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל ו/או עוסק מורשה.

5.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

5.1.3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

5.1.4. אם המציע הוא תאגיד – במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים בגין שנת 2019 או מוקדם מכך. כמו כן, המציע אינו מוגדר כ"חברה מפרת חוק" ולא נשלחה אליו התראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.

5.1.5. אין בדוחו"ת הכספיים של המציע אזהרת עסק חי, ע"פ כללי החשבונאות המקובלים.

5.1.6. המציע עומד בדרישות בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם [לחוק עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מס' 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998.](#)

5.2. **תנאי סף מקצועיים למציע:**

5.2.1. **תנאי סף למציע:**

על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 1,500,000 ₪ (מיליון וחצי שקלים חדשים) (כולל מע"מ) לשנה בשנים 2017, 2018 ו-2019.

5.2.2. **תנאי סף למנהל הפרויקט:**

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

על המציע להציג בהצעתו מנהל פרויקט מוצע, שיעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, במצטבר.

יובהר כי המציע רשאי להציג בהצעתו איש צוות אחד, שישימש במקביל כמנהל פרויקט וכבקר באחד מאזורי הארץ, ובלבד שיעמוד בכל תנאי הסף עבור שני התפקידים, במצטבר.

5.2.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.

5.2.2.2 מחזיק בתעודת הסמכה להדרכת צלילה בתוקף מטעם ארגון צלילה מוכר בישראל למשך חמש שנים לפחות במהלך חמש עשרה השנים האחרונות.

5.2.2.3 בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול ו/או ריכוז פרויקטים.

5.2.2.4 בעל יכולת קריאה ברמה גבוהה בשפה האנגלית.

5.2.3 תנאי סף לבקרים

המציע נדרש להציג בהצעתו שני בקרים – אחד לאזור הים התיכון ואחד לאזור אילת. כל אחד מהבקרים יעמוד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

5.2.3.1 מחזיק ברישיון הדרכה בתוקף מאת רשות הצלילה למשך חמש שנים לפחות במהלך חמש עשרה השנים האחרונות.

5.2.3.2 בעל הסמכה כמדריך בוחן מטעם ארגון צלילה מוכר בישראל.

5.2.3.3 בעל ניסיון בהסמכת 150 צוללים לפחות בישראל, ברמות שונות.

5.2.3.4 רישיון ההדרכה של הבקר לא הוגבל או נשלל על ידי רשות הצלילה הספורטיבית ב-5 השנים האחרונות.

5.2.3.5 בעל יכולת קריאה ברמה גבוהה בשפה האנגלית.

5.2.3.6 **הבקר המיועד לאזור אילת** יצרף התחייבות כי במהלך אספקת השירותים יתגורר בעיר אילת וסביבתה כמקום מגורים עקרי.

5.2.3.7 הבקר עומד בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, ומחזיק באישור כמפורט בסעיף 6.2.9 להלן.

5.2.4 תנאי סף לרופא צלילה

המציע נדרש להציג בהצעתו רופא צלילה אחד

5.2.4.1 רופא בעל רישיון ותעודת מומחה מוכרת ע"י משרד הבריאות.

5.2.4.2 בעל הסמכה בישראל כרופא צלילה בכיר.

מובהר בזאת כי המציע רשאי להציע מטעמו אנשי צוות שניסיונם נצבר בתקופת היותם שכירים, קבלני משנה או עצמאים.

5.3 מובהר בזאת במפורש, כי מציע שלא יעמוד בכל אחד ואחד מהתנאים המפורטים לעיל, באופן מלא ושלם בדיוק לפי הדרישות והנוסחים המצוינים לעיל ובכל מקום רלוונטי אחר במכרז זה, יהיה המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת שימוע ו/או הנמקה, לפסול את הצעתו ולמשתתף לא תהא כל טענה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה ו/או דרישה, כלפי המשרד ו/או מי מטעמו, בקשר לכך.

5.4 בהגשת הצעתו במכרז, המציע מצהיר, כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם המכרז ו/או בקשר עם הצעתו, כי ביצע את כל

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי, וכי הגיש את הצעתו במכרז על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או למתן השירותים.

6. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש למשרד עותק של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן:

- 6.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 7 להלן.
- 6.2. העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.1 לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר בנוסף לכך אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה.
- 6.3. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 6.4. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.2 לעיל.
- 6.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.4 לעיל, המציע יציג נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx> בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 6.6. טופס הגשת ההצעה, המצורף כנספח ב'1 למסמכי המכרז כשהוא חתום על-ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע ומאושר על ידי עו"ד כנדרש.
- 6.7. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'8).
- 6.8. התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'9).
- 6.9. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות חתומה ע"י עו"ד/רו"ח (נספח ב'10).
- 6.10. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ב'11 למכרז.
- 6.11. נספח ב'14 למסמכי המכרז – יצורף מסומן ע"י המציע ברובריקות המתאימות, לפי האישורים והנספחים אותם צירף המציע להצעתו.
- 6.12. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 6.13. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, על פי האמור בסעיף 13 לפרק זה (ור' סעיף 7.11 להלן).
- 6.14. ההסכם המצורף למסמכי המכרז (חלק ג') לאחר שהמציע ישלם בו את פרטיו, ויחתום על ההסכם והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו (יש לחתום גם בראשי תיבות וחותמת בשולי כל עמוד). למען הסר כל ספק, מובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון להסכם, מלבד מילוי הפרטים כאמור בסעיף זה לעיל. המשרד יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, שלא לקבל הצעה שבה הוכנסו שינויים כאמור. מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבל המשרד את הצעת המציע וחתם על ההסכם; מובהר, למען הסר ספק, כי הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם מהווה הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה.

6.15. כל מסמכי המכרז (לרבות מכתבי ההבהרה ככל שישלחו כאלה על ידי המשרד למציעים). יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחזוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

6.16. אישור רואה חשבון כי המציע הוא בעל מחזור עסקים שנתי ממוצע של 1,500,000 ₪ לכל הפחות, ב-3 השנים האחרונות (2017, 2018, 2019) וחוות דעת אודות אי קיום הערת "עסק חיי" – לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 5.1.5 ו-5.2.1 המסמכים יוגשו בהתאם לנדרש בנספח ב'2 למסמכי המכרז.

6.16.1. לצורך בחינת נסיון המציע לשם קבלת ניקוד במסגרת אמות המידה המפורטות בסעיף 9.5.2.1 להלן, המציע יספק פרטים אודות ניסיונו. הפרטים יסופקו בהתאם לנדרש בנספח ב'3 למסמכי המכרז. על המציע לצרף בסופו של נספח זה מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.

6.16.2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע המגיש הצעה בתנאי הסף המפורט בסעיף 5.2.3 לעיל ולצורך בחינת נסיון הבקרים המוצעים לשם קבלת ניקוד במסגרת אמות המידה המפורטות בסעיף 9.5.2.2 להלן, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

6.16.2.1. פירוט לגבי ניסיונם המצטבר של הבקרים המוצעים וכן השכלתם הרלוונטית. הפרטים יסופקו בהתאם לנדרש בנספח ב'4 למסמכי המכרז וכן, קורות חיים בהם יפורטו הניסיון המקצועי של הבקרים המוצעים, תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הסמכה.

6.16.2.2. ביחס לבקרים המוצעים, על המציע לצרף אישור מן המשטרה לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין כנדרש בסעיף 5.2.3.7 לעיל מ-6 החודשים שקדמו להגשת ההצעה.

6.16.3. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 5.2.2 לעיל ולצורך בחינת נסיון מנהל הפרויקט המוצע, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

6.16.3.1. פירוט לגבי ניסיונו המצטבר של מנהל הפרויקט המוצע וכן השכלתו הרלוונטית. הפרטים יסופקו בהתאם לנדרש בנספח ב'4 למסמכי המכרז.

6.16.3.2. קורות חיים בהם יפורטו הניסיון המקצועי של מנהל הפרויקט המוצע.

6.16.3.3. תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הסמכה.

6.16.4. לצורך הוכחת עמידתו של הרופא המוצע בתנאי הסף המפורט בסעיף 5.2.4 לעיל ולצורך בחינת נסיון רופא הצלילה המוצע לשם קבלת ניקוד במסגרת אמות המידה המפורטות בסעיף 9.5.2.4 להלן, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

6.16.4.1. פירוט לגבי ניסיונו המצטבר של רופא הצלילה המוצע וכן יפרט את השכלתו הרלוונטית של רופא הצלילה המוצע. הפרטים יסופקו בהתאם לנדרש בנספח ב'5 למסמכי המכרז.

6.16.4.2. על המציע לצרף קורות חיים בהם יפורטו הניסיון המקצועי של רופא הצלילה המוצע, תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הסמכה.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

6.16.4.3. כמו כן שאינו מועסק על ידי המציע יצורף הסכם מותנה עם רופא הצלילה המוצע. ההסכם יהיה תקף לתקופה של שנה לפחות ממועד הגשת ההצעות למכרז.

6.16.5. נספח הצעת המחיר חתום (נספח ב'12). מובהר כי הצעת המחיר תמולא ותחתם ע"י מורשה החתימה מטעם המציע ותצורף במעטפה סגורה ונפרדת.

המשרד רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבנה ותכולת ההצעה ואופן הגשתה

7.

7.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כחלק ב' למכרז. בחוברת ההצעה מצורפים

טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

7.3. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים) ועותק אחד דיגיטלי (בפורמט pdf או docx על גבי החסן נייד cd או dok). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.

7.4. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד התרבות והספורט, מכרז מספר 1/2021 – לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

7.5. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז ושמו, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.

7.6. יודגש כי אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.

7.7. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.

7.8. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.

7.9. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

7.10. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

7.11. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.

7.12. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- להגיש כמפורט לעיל עד לתאריך שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. בשעה שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. (להלן ולעיל: "המועד האחרון להגשת הצעות").
- 7.13. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט, להאריך את המועד להגשת הצעות. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 7.14. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך ולשעה האמורים לעיל בסעיף 7.12.
- 7.15. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 7.16. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 7.17. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 7.18. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 7.19. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8. הצעת מחיר, תמורה ותנאי תשלום

- 8.1. **הצעת מחיר:**
- 8.1.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח ב'12 המצורף בזה.
- 8.1.2. בהצעת המחיר יציין המציע את הצעת המחיר עבור אספקת השירותים לפי הפירוט הבא:
- 8.1.2.1. מחיר עבור ביקורות שוטפות – כל סוג בקרה בנפרד;
- 8.1.2.2. מחיר עבור חקר תאונות צלילה.
- 8.1.2.3. מחיר עבור ארגון מפגשי ייעוץ והשתלמויות מקצועיות.
- 8.1.2.4. מחיר חודשי עבור שירותי הנפקת אישורים ורישיונות ומענה לפניות הציבור (אופציונלי).
- 8.1.2.5. מחיר חודשי עבור שירותי רפואה וייעוץ רפואי.
- מובהר כי המשד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעת מחיר שמהווה הצעה גירעונית. במקרה כזה, בטרם תתקבל החלטה על פסילת ההצעה, תינתן למציע זכות טיעון.**
- 8.1.3. המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 8.1.4. מובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.
- 8.2. **התמורה:**
- 8.2.1. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם לאחר צירוף דו"חות פעילות ומסמכים ויהיה על פי היקף העבודה בפועל להם נדרש הספק לצורך מתן השירותים על ידו.
- 8.2.2. כל חודש יעביר הספק למשרד דרישת תשלום לגבי הפעילות בחודש הקודם באמצעות פורטל הספקים.
- 8.2.3. אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.0.3 ו-7.5.2.1 ועל-פי קבלת חשבונית ובכפוף לאישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע לשביעות רצונו המלאה. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם המציע אל חשב המשרד.
- 8.2.4. הספק מתחייב להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"ס 7.7.1.1. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הספק ישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.2.5. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 8.2.6. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 8.2.7. התמורה לעיל הינה סופית מלאה ומוחלטת, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה.
- 8.3. **הצמדה והתאמה:**
- 8.3.1. הצמדה עבור כלל רכיבי התשלום למעט עבור הרכיב שישולם על פי תעריף יועצים
- 8.3.1.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.5.2.1 ו-7.5.2.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט להלן.
- 8.3.1.2. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לפי העניין. מדד הבסיס ההתחלתי הוא המדד הידועים במועד הגשת ההצעות למכרז (להלן: "המדד").
- 8.3.1.3. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. הצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 8.3.1.4. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
- 8.3.1.5. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה שבחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.
- 8.3.2. **יובהר כי ההצמדה וההתאמה הינן באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**
- 8.4. למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 8.5. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.
- 8.6. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין על ידי מורשה החתימה ש הספק ושל המשרד.

9. בחירת ההצעה הזוכה

- 9.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "**ועדת המכרזים**").
- 9.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן: **בגין איכות – 60% ובגין מחיר – 40%.**
- 9.3. לצורך בדיקת ציוני האיכות, על כל היבטיהם, המשרד רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לבקר במקומות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המשרד רשאי לתת ציונים לכל מציע על המשקולות כמפורט בסעיף 9.5.2 המשרד רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.
- 9.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:
- 9.4.1. **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 9.4.2. **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.
- 9.4.3. **שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר.
- 9.4.4. **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות.

9.5 בחירת ההצעה הזוכה

- 9.5.1 **שלב א': עמידה בתנאי הסף**
- 9.5.1.1 בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים כפי שהוגדרו במכרז המפורטים בסעיף 5 לעיל. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף - תיפסל.
- 9.5.1.2 בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 5 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.
- 9.5.2 **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות (60%)**
- מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 70% תועברנה לשלב הבא. עם זאת, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70%, אך לא נמוך מ-60%.

המציע יפרט בהצעתו את עמידתו בדרישות האיכות שהוגדרו במכרז בלבד. לא יינתן ניקוד בגין אמות מידה של איכות ההצעה, אשר לא הוגדרו במסמכי המכרז. בדיקות האיכות תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

ניקוד מקסימאלי	פרמטר איכות
20	המציע ראה סעיף 9.5.2.1 להלן.
30	הבקרים ראה סעיף 9.5.2.2 להלן.
12	מנהל הפרויקט ראה סעיף 9.5.2.3 להלן.
8	הרופא ראה סעיף 9.5.2.4 להלן.
30	ראיון ראה סעיף 9.5.2.5 להלן.
100	סה"כ ניקוד איכות

9.5.2.1 המציע (20 נק')

לעניין סעיף זה בלבד יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

9.5.2.1.1 ניסיון המציע בניהול בקרות (10)

ייבחן ניסיונו של המציע במהלך חמש השנים האחרונות בניהול

פרויקטים שבהם בוצעו בקרות כהגדרתן במכרז זה, באופן הבא:

א. עבור כל פרויקט כאמור שבו נוהלו לכל הפחות 200 בקרות בשנה, יינתנו 2 נק'.

ב. עבור כל פרויקט כאמור שבו נוהלו לכל הפחות 300 בקרות בשנה, יינתנו 4 נק'.

ג. בסעיף זה ייבחנו לכל היותר שלושה פרויקטים, הניקוד המקסימלי הוא 10 נק'.

9.5.2.1.2 חוו"ד מלקוחות קודמים (10 נק'):

א. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר

לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע

בנספח ב', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.
- ב. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.
- הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:
- I. עמידה בלוחות זמנים – 15%
 - II. ביצוע השירותים לשביעות רצון הלקוח – 30%
 - III. רמת הדוחות / התוצרים שהועברו – 30%
 - IV. שירותיות והיענות לצרכי הלקוח – 15%
 - V. התרשמות כללית – 10%
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-5.
- ג. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- ד. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- ה. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפונית לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.
- ו. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כד, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף ב לעיל.

9.5.2.2 בקרים (30 נק'): :

בסעיף זה ייבחן ניסיונם של הבקרים אשר יוצעו ע"י המציע. כל אחד מהבקרים ייבחן בפני עצמו, כאשר הניקוד עבור שני הבקרים בסעיף זה יצטרף כך שהניקוד לסעיף זה יהיה ניקוד כולל עבור שני הבקרים. (לפי הטבלאות בנספח ב'4) הניקוד יינתן על הפרמטרים הבאים:

9.5.2.2.1 ניסיון בניהול מקצועי של מרכז צלילה או ארגון צלילה (16 נק')

במסגרת סעיף זה יינתן ניקוד לכל אחד משני הבקרים המוצעים באחת מהחלופות הבאות:

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

א. על כל שנת ניסיון בניהול מקצועי של מרכז צלילה או ארגון צלילה שהוכר על ידי רשות הצלילה (החל מהשנה הראשונה) יקבל המציע 4 נק', עד למקסימום של שנתיים (8 נק').

לחלופין –

ב. עבור כל בקר מוצע שהינו בדרגת צוות הדרכה STAFF לפחות בצוות הדרכה של קורסי מדריכים (מארגון צלילה אחד המוכר בישראל לפחות) **ובנוסף –**

מעל חמש שנות ניסיון בהדרכת צלילה והסמכת לפחות 500 צוללים במצטבר – יקבל המציע 4 נק'.

עבור מעל עשר שנות ניסיון בהדרכת צלילה והסמכת לפחות 800 צוללים במצטבר יקבל המציע 8 נק'.

הניקוד המקסימלי בסעיף זה הינו 16 נק' עבור שני הבקרים ואינו מצטבר (בקר אחד לא יכול לקבל ניקוד מכח יותר מחלופה אחת). במקרה שהמציע יציג בקר העומד בשתי החלופות יילקח הציון הגבוה מבין השתיים.

9.5.2.2.2 הסמכות נוספות (14 נק')

א. עבור כל בקר שהוא בעל תעודת מדריך מוסמך בכיר בצלילה ספורטיבית מטעם ההתאחדות הישראלית לצלילה או דרגה מאמן מדריכים מארגון זר המוכר על ידי הרשות, בהתאם לתקנות הצלילה הספורטיבית (תעודות) (התש"ס – 1980) יינתנו 4 נק' ועד למקסימום 8 נק' עבור שני הבקרים.

ב. עבור כל בקר שהוא בעל הסמכה מארגון צלילה מוכר כמדריך צלילה טכנית מתקדמת הכוללת תערובות גזים ו/או מערכות סגורות, יקבל 1 נק' ועד למקסימום 2 נק' עבור שני הבקרים. מובהר כי יינתן בכל מקרה לכל היותר נקודה אחת לכל בקר עבור אמת מידה זו גם במקרה של כפל הסמכות.

ג. עבור כל בקר שהוא בעל רישיון "משיט" מטעם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים יינתנו 1 נק' עד למקסי' 2 נק' עבור שני הבקרים. עבור כל בקר שהוא בעל רישיון "משיט בשכר" מטעם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים יינתנו 2 נקודות עד למקסי' 4 נקודות עבור שני הבקרים.

הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 4 נקודות, לא יינתן כפל ניקוד עבור בקר אחד בעל רישיון משיט בשכר. הניקוד המקסימלי בסעיף זה הינו 14 נק'.

9.5.2.3 מנהל פרויקט (12 נק')

9.5.2.3.1 ניסיון בניהול מקצועי של מרכז צלילה (6 נק')

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

ייבדק ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול מרכז צלילה בחמש עשרה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. על כל שנת ניהול יינתנו 3 נק' ועד למקסימום של 6 נק'.

9.5.2.3.2 ניסיון בהסמכה כמדריך בוחן ובהסמכת צוללים (6 נק')

- א. מנהל פרויקט שהינו בעל הסמכה כמדריך בוחן מטעם ארגון צלילה מוכר בישראל, יקבל 3 נק'.
- ב. מנהל פרויקט שהינו בעל ניסיון בהסמכת 500 צוללים לפחות בישראל, ברמות שונות, יקבל 3 נק'.

9.5.2.4 רופא (8 נק')

9.5.2.4.1 ניסיון מקצועי במכון רפואה ימית (6 נק')

על כל שנתיים ניסיון במכון לרפואה ימית של חיל הים, יקבל המציע 1 נק', עד למקסימום של 6 נק' עבור 12 שנים.

9.5.2.4.2 רופא בעל דרגת פרופסורה (2 נק')

רופא שהוא בעל דרגת פרופסורה המוכרת על ידי התאחדות הרופאים בישראל יקבל 2 נק'.

9.5.2.5 ראיון (30 נק'):

9.5.2.5.1 המשרד יערוך ראיונות למציע ולצוות המוצע מטעמו (נציג המציע, מנהל הפרוייקט ושני בקרים).

אי הגעה של אחד מהמראיינים המצויינים לעיל לראיון שנקבע עימו עלולה להביא לפסילת ההצעה או להפחתת ניקוד משמעותית.

9.5.2.5.1.1 מועד הראיון יתואם עם המציע, אך על המציעים להביא בחשבון כי ייתכן והראיון יזומן בהתראה קצרה.

9.5.2.5.1.2 הראיון יערך במשרדי הרשות בתל אביב. במידה ונבצר מהמשרד לבצע ראיון באמצעות מפגש פיזי, יבוצע ראיון באמצעות שיחת וידיאו בו יקחו חלק כל הגורמים הנדרשים מטעם הספק.

9.5.2.5.1.3 **עוד יובהר כי הריאיון יתקיים עבור כל איש צוות בנפרד ולא יתקיים כריאיון קבוצתי.**

9.5.2.5.1.4 במסגרת סעיף זה ינוקד המציע על פי קריטריונים והמשקולות הבאים:

א. המציע – 8 נקודות:

המציע יכין תכנית מפורטת בה יוצג ניסיון הצוות המוצע, עץ המבנה הארגוני המוצע עבור השירותים הנדרשים במכרז זה וכן תכנית כללית עבור אספקת השירותים.

- i. רמת הבנת המציע את השירותים הנדרשים במכרז (20%).
- ii. ניסיון והיכרות עם תחומי בקרה (20%).

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

.iii. תיאור היכולת הארגונית של המציע והתאמתו לאספקת השירותים (20%).

.iv. כלים לשימור צוות העובדים ורווחתם (20%).

.v. מחויבות ומוטיבציה לביצוע השירותים (20%).

ב. **הבקרים – 14 (7 כל אחד) נקודות:**

i. ניסיונם המקצועי והיכרותם עם תחום הצלילה (20%).

ii. בקיאות בסוגי הבקרות הנדרשות ושיטת העבודה לביצוען (10%).

iii. יכולת מתן יעוץ מקצועי (20%)

iv. מחויבות ומוטיבציה לביצוע השירותים (20%).

v. שליטה בשפה האנגלית (10%).

vi. התרשמות כללית מהבקרים - ביטחון עצמי,

אסרטיביות, יכולת סדר וארגון ביכולת הצגת

הדברים, צורת חשיבה, שפה גבוהה, אמביציה

והבנת חשיבות הפרויקט (20%).

ג. **מנהל הפרויקט – 8 נק':**

i. ניסיון מקצועי וניהולי בפרויקטים שונים (20%).

ii. היכרות עם תחום הצלילה ורשות הצלילה (20%)

iii. בקיאות בסוגי הבקרות הנדרשות ושיטת העבודה לביצוען (10%).

iv. מחויבות ומוטיבציה לביצוע השירותים (20%).

v. שליטה בשפה האנגלית (10%).

vi. התרשמות כללית מהמנהל - ביטחון עצמי,

יכולת סדר וארגון ביכולת הצגת הדברים,

צורת חשיבה, שפה גבוהה, אמביציה והבנת

חשיבות הפרויקט (20%).

9.5.3 **שלב ג': חישוב ציון המחיר (40%)**

9.5.3.1 עבור הצעות שעמדו בתנאי הסף ובסף האיכות – כהגדרתו לעיל בסעיף 9.5.2 יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת.

9.5.3.2 כאמור בסעיף 8.1 לעיל, המציע יפרט את הצעת המחיר בנוסח המפורט בנספח ב'12. ציון רכיב זה בהצעת המחיר יבוצע באופן הבא:

9.5.3.2.1 בשלב ראשון תתבצע סכימת רכיבי המחיר שהוצעו בהצעת המחיר, עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה של רכיב א";

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

9.5.3.2.2 ההצעה, אשר היעלות להשוואה של ההצעה של רכיב א" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב עלות זה ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות לרכיב א".

9.5.3.2.3 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות לרכיב א", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P_1 = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות לרכיב א}}{\text{עלות להשוואה לרכיב א של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

9.5.3.2.4 יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המזמין לשלם לספק.

9.5.3.2.5 מובהר כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

9.5.4 שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

9.5.4.1 הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.5.2) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.5.3 לעיל), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב להלן:

$$\text{ציון כולל} = (0.6 \times \text{ציון איכות}) + (0.4 \times \text{ציון מחיר משוקלל})$$

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר, ידורג ראשון. המציע שיקבל את הציון השני הגבוה ביותר ידורג שני, וכן הלאה.

9.5.4.2 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה ואחת מן ההצעות הינה "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 6.12 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

9.5.4.3 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואף אחת מן ההצעות אינה "עסק בשליטת אישה", הבחירה תיעשה על פי שיקול ועדת המכרזים.

9.5.4.4 ועדת המכרזים רשאית לדרג מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכים, ולקבוע כי במקרה שאחד (או יותר) מהזוכים לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המשרד, יבוא במקומו המציע הבא בדירוג המציעים. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 90 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה/הזוכים לא יעמוד/דו בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציגו מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו/ם או לא ימלאו/ו אחר ההסכם שיחתם עם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

9.5.4.5 על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המשרד. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המשרד מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המשרד או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

10. דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן

- 10.1. ההצעות תבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הצעתם. עם זאת ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.2. ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.
- 10.3. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 10.4. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לבוא בדברים עם מציעים כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז, או כדי לאפשר למציע לחזור בו מפרט מפרטי הצעתו.
- 10.5. לאחר קביעת הזוכה, רשאי המשרד לנהל משא ומתן עמו במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.
- 10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עמו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או ההסכם, אשר להערכתו יוזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או המשרד אינם חייבים לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן רשאים הם לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתם בכל תנאי שיראה להם.

11. הבהרות שינויים ותיקון פגמים

- הליך פניית המציעים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה מהמשרד הם כדלהלן:
- 11.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב באמצעות הדוא"ל: adamk@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין). יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 054-5551055
 - 11.2. הפניה תבוצע באמצעות הפורמט המפורסם באתר המשרד והיא תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
 - 11.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב מבעוד מועד.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 11.4. **פנייה ובה פירוט כאמור תתקבל עד לתאריך שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בשעה שגיאה! מקור** ההפניה לא נמצא, מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
- 11.5. המענה לפניות ושאלות המציעים יתבצע באתר האינטרנט של המשרד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד יעלה לאתר האינטרנט שלו פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 11.4 לעיל. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.
- 11.6. **באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות/מסמך ההבהרות ולצרפו להצעתם כשהוא חתום בתחתית כל דף.**
- 11.7. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המשרד אלא אם נערכו בכתב על ידי המשרד או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המשרד תועבר לכל המציעים בכתב.
- 11.8. כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 11.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 11.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.
- 11.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.
- 11.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, בדרך ובתנאים שיקבע.

12. גילוי מידע

- 12.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המשרד לבטל את זכיותו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 12.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 12.3. ועדת המכרזים והמשרד שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמשרד יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 12.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.
- 12.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

13. עיון בהצעת הזוכה

- 13.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 13.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 13.3. למען הסר ספק מציע אשר מבקש למנוע חשיפת פרטים בהצעתו הוא יהיה מנוע מלדרוש עיון בפרטים אלו בהצעה הזוכה.
- 13.4. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 13.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

14. סודיות

- 14.1. בהגשת הצעה למכרז, המציע מתחייב שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו על ידי המשרד לצורך או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.
- 14.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.
- 14.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראה של המשרד בנוגע לשמירת סודיות.
- 14.4. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמשרד כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז במלואם, אם נדרש לעשות כן על ידי המשרד, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי המכרז.

15. הודעת הזכייה

- 15.1. הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים, ותחייב את המשרד ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את המשרד או תהווה טענת השתק או מניעות של המשרד.
- 15.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת המשרד על ההסכם.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

15.3. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

16. פרסום התקשרות

16.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

16.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

16.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

16.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 16.2 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

16.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 16.3 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה, באם הוגשה כאמור.

17. הודעות

17.1. כל מציע יציין בחוברת ההצעה שבחלק ב' את שמו של נציגו בכל הקשור למכרז, מספר הטלפון שלו, כתובת המייל שלו וכן את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור למכרז. על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.

17.2. הודעות תשלחנה בדואר או בדוא"ל. הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בדואר רשום, תשמש הודעה מספקת לצורך מכרז זה ותיחשב כאילו נמסרה תוך שלושה ימי עסקים ממועד שיגורה כאמור; ובמסירתה ביד – ביום העסקים הראשון שלאחר מסירתה. הודעה שנשלחה בדוא"ל תחשב כהודעה שהגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך המשלוח, או ברגע שנשלח מייל לא אוטומטי המאשר את קבלתה, לפי המוקדם מביניהם. כל שינוי בכתובת, במספרי הטלפון או בדוא"ל, יחייב את השולח, אך ורק אם הודיע לו הצד השני, בכתב, על השינוי בפרטים הנ"ל לפי האמור לעיל.

18. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

19. תוקף ההצעה

הצעה תהיה תקפה לכל פרטיה למשך 120 יום מיום פתיחת תיבת המכרזים, גם אם עד אז נקבע זוכה במכרז, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז, או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו, או לא ימלא אחר ההסכם שחתום עם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

זכויות המזמין/המשרד

20.

- 20.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.
- 20.2. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 20.3. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרו על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 20.4. המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. הצעות המציעים תהיינה תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או יציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שייחתם עם המשרד, מכל סיבה שהיא – וההסכם יבוטל.
- 20.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 20.6. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 20.7. מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 20.8. המשרד רשאי לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 20.9. המשרד רשאי לבטל את המכרז.
- 20.10. המשרד רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- 20.11. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 20.12. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

פיקוח

21.

- 21.1. העבודה תוזמן על ידי משרד התרבות והספורט וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המשרד.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 21.2. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו.
- 21.3. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 21.4. פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 21.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

22. חפיפה

- 22.1. הספק החדש שיבחר במסגרת מכרז זה יפעיל את כל הנדרש במקום הספק הנוכחי (אלא אם הספק הנוכחי יזכה במכרז זה).
- 22.2. לצורך כך, יפעל הספק החדש לקבלה מסודרת ומאורגנת של כל המידע, האמצעים, הנהלים, התוכנות והתוכניות מהספק הנוכחי.
- 22.3. על הספק החדש להתארגן ולארגן את כח האדם המקצועי כנדרש כאשר כל עובד יפעל מול העובד הקיים של הספק הנוכחי במשך חודש ימים.
- 22.4. הספק הנוכחי יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.
- 22.5. הספק הנוכחי לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
- 22.6. הספק שייבחר (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
- 22.7. נוהל חפיפה זה מחייב את הזוכה במכרז זה גם במעבר לזוכה אחר בתום תקופת ההתקשרות.
- 22.8. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- 22.8.1. מסירה מאורגנת של התוכנה, כולל ספרי תיעוד, מדריכים למשתמש לתוכנה הבסיסית ולכל השינויים שהמוסר ביצע במהלך ההתקשרות עימו.
- 22.8.2. מסירה מאורגנת של כל החומרה שברשותו, השייכת לפרויקט, תוך פירוט האיכות והבעיות בפריטים השונים. המוסר יבוא בדברים עם המקבל בדבר רכישה ע"י המקבל של פריטי חומרה שנרכשו ע"י המוסר ועל חשבונו ופועלים במסגרת הפרויקט.
- 22.8.3. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- 22.8.4. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מידי ושלם של הפרויקט.
- 22.8.5. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהפקת הדו"חות החודשיים הנובעים מתקופת החפיפה.
- 22.9. תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
- 22.10. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון האגף והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י ר"ח של המוסר.

23. ניגודי עניינים

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 23.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 23.2. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת ויעביר למשרד התרבות והספורט עותק חתום.
- 23.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

24. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

- 24.1. עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב כחלק ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה.
- 24.2. **לתשומת לב המציעים הזוכים: על המציעים הזוכים לחתום על הסכם ההתקשרות לרבות המצאת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח וערבות ביצוע תקינים וחתומים כדין תוך 21 יום מיום שנמסר להם ההסכם לחתימה.**
לא חתמו המציעים הזוכים על הסכם ההתקשרות כולל המצאת המסמכים כאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לבטל את זכייתם.
במסגרת זו יחתום הספק גם על חוזה שימוש בפורטל הספקים.
- 24.3. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד בנוסח נספח ג'1, בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות (לכל מציע זוכה בהתאם להיקף ההתקשרות השנתי הצפוי ע"פ הצעת המחיר הזוכה) ותהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים.
- 24.4. למען הסר ספק, יובהר כי אין בהיקף הכספי שמשתקף מגובה הערבות כדי לחייב את המשרד להיקף פעילות כלשהו.
- 24.5. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 24.6. בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של הספק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לספק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה למפיק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 24.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 24.8. הספק יגיש למשרד את הערבות הנ"ל, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המשרד.
- 24.9. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב המציע למסור למשרד לא פחות מ-30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 24.10. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

בברכה,

משה הראל

יו"ר ועדת מכרזים
משרד התרבות והספורט

חתימה וחותמת המציע

תאריך

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח א'1 – מסמך הגדרת העבודה / מפרט השירותים

1. כללי

1.1. תכנית עבודה

- 1.1.1. עם תחילת פעילותו של הזוכה, לפי הנחיית רשות הצלילה, יגיש הספק תכנית עבודה מפורטת בתכנון שנתי לפי חודשים, וזאת בתוך 14 יום לכל היותר. התכנית תכלול בין היתר את התאריך המתוכנן לכל ביקורת, את שם הבקר המבצע ואת תוכן הביקורת.
- 1.1.2. מימוש התכנית מחייב את אישור רשות הצלילה מראש, וכך גם כל שינוי ממנה – ולשם כך הספק עשוי להידרש לתקן את תכנית העבודה לשביעות רצונה של הרשות. הרשות ומנהל הרשות יהיו רשאים לערוך בתכנית שינויים בכל שלב, בתיאום עם הספק.
- 1.1.3. מנהל הפרויקט יערוך פגישה עם המזמין ובה יתואמו נהלי העבודה ותכנית העבודה.
- 1.1.4. תכנית העבודה תהיה שנתית – ככל שהמשרד יבחר לממש את זכות הברירה ולהאריך את ההתקשרות הספק יידרש להגיש תכנית עבודה נוספת, וזאת בתוך 30 יום לכל המאוחר ממועד חידוש ההתקשרות.

1.2. אופן העבודה

- 1.2.1. הספק עשוי להידרש לעבוד על גבי מערכות המחשוב של המשרד, ולצורך כך ייערך להתחברות למערכות אלו מרחוק בהתאם להנחיות שיינתנו לו. יובהר כי חיבור מרחוק למערכות המשרד עשוי להיות כרוך בהתקנת תוכנות ו/או ברכישת כונן ו/או ברכישת כרטיס זיהוי חכם, עבור עובד אחד או מספר עובדים של הספק, הכל כפי שיורה המשרד. יובהר כי הספק יישא במלוא העלות של חיבור מרחוק לפי הוראות סעיף זה, ככל שתהיה. למשרד שמורה הזכות לעדכן ולשנות את פורמט הדיווחים ואת מערכת הדיווח.
- 1.2.2. למען הסר ספק, כלל השירותים יינתנו מחצר הספק (או במסגרת עבודה בשטח) ולא מחצר המזמין, והספק יידרש להעמיד לצורך כך את האמצעים הדרושים. זאת למעט השתתפות בישיבות וכד' במשרדי המזמין על פי דרישה.

1.3. היקף משוער של הפרויקט

- 1.3.1. להלן היקף שנתי משוער של התפוקות שיידרשו מהספק:

אומדן* משך זמן (נטו, לא כולל זמן נסיעות)	כמות מוערכת		פירוט	נושא ראשי
	שאר הארץ	אילת		
1 – 2 שעות	250 – 150	250 – 180	ביקורת מרכז צלילה	1. ביקורות שוטפות
1 – 4 שעות	100	160	ביקורת מדריך/קורס	
1 שעות	100	100	ביקורת איכות אוויר במרכזי צלילה	
1 שעות	35 – 30	30 – 25	ביקורת נוהל חירום הכוללת איתור צולל והצלה	
6 – 8 שעות	20	30	ביקורת מבחני מדריכים	
4 – 8 שעות	15	30	ללא עבירת משמעת	2. חקר תאונות צלילה
10 – 15 שעות	10	15	חשד לעבירת משמעת	
20 – 40 שעות	2 – 0	2 – 0	תאונה קטלנית	
כ-25 שעות בחודש	1		רופא צלילה	3. שירותי רפואה וייעוץ רפואי
4 – 5 שעות	2		השתלמויות מקצועיות למנהלי ארגוני הצלילה	4. ארגון מפגשי ייעוץ והשתלמויות מקצועיות
4 – 5 שעות	3	3	השתלמויות מקצועיות למנהלי מרכזי הצלילה	

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

אומדן* משך זמן (נטו, לא כולל זמן נסיעות)	כמות מוערכת		פירוט	נושא ראשי
	אילת	שאר הארץ		
4 שעות	8		מפגשי ייעוץ ליועצי/מומחי צלילה	
	כ-40 טיסות הלוך ושוב		הטסות מובהר כי התשלום עבור רכיב זה יבוצע כהחזר הוצאות ולאחר אישור המשרד בלבד	
בימים א' – ה', בשעות 8:30 – 16:00 בכל יום	1		שירותי רישוי (כולל הפקת תעודות רישוי)	5. הנפקת אישורים ורישיונות ומענה לפניית הציבור (אופציונלי)

* מובהר כי משך הזמן המצויין בטבלה הינו הערכה בלבד, משך הזמן בפועל עשוי לקחת זמן רב יותר, כתלות בתוצאות הביקורת, ועל המציע לקחת בחשבון נושא זה בעת גיבוש הצעת המחיר.

- 1.3.2 יובהר כי ההיקפים המצוינים לעיל הם משוערים, על פי ניסיון העבר של המשרד, ואינם מחייבים את המשרד להיקף התקשרות כלשהו. התשלום לספק יהיה בהתאם לבקורות שאושרו ובוצעו בפועל.
- 1.3.3 על המציע להביא בחשבון כי מתן השירותים יחייב נסיעות בין אילת למרכז הארץ, גם מחוץ לסבב הביקורות הרגיל שנקבע בתכנית העבודה – ועל כן להציע מחיר שיכלול את כל הוצאותיו לרבות הוצאות נסיעה ואש"ל באילת או באזור המרכז.
- 1.3.4 כל סעיף ביקורת כולל את ביצוע הביקורת, כתיבת דו"ח וייעוץ מקצועי בעקבות הדו"ח.
- 1.3.5 המציע מתחייב לבצע את הביקורות בהתאם להיקף שיידרש, במרכזי הצלילה הפרוסים בארץ, ובאתרי הצלילה הרלוונטיים.
- 1.3.6 מנהל הפרויקט, הבקרים והרופא עשויים להידרש להשתתף בפגישות עם הרשות אחת לרבעון לכל הפחות, ולהיות זמינים לפגישות ולתיאומים לפי דרישה. **עבור פגישות אלו לא יינתן תשלום נוסף.**

1.4 גורמים חיצוניים עם הספק יידרש לשתף פעולה

- 1.4.1 תאי לחץ
- במדינת ישראל פועלים 3 תאי לחץ טיפוליים: במרכז רפואי ימי חיפה, בב"ח יוספטל באילת ובמרכז הרפואי שמיר (אסף הרופא).
- 1.4.1.1 על הספק לערוך ביקור בכל תא לחץ פעם בחצי שנה בתיאום עם מנהלי ומפעילי תאי הלחץ.
- מובהר כי רכיב זה ישולם כמחיר של בקרת מרכז צלילה.**
- 1.4.1.2 הספק יוודא שנוהל קבלת נפגע צלילה אכן ברור וקיים בין בתי חולים ותא הלחץ.
- 1.4.1.3 הספק יעביר לכל המועדונים / ביה"ס / מרכזי צלילה את מספרי טלפון חרום מעודכנים, ויוודא מעת לעת כי נוהל פינוי מפורסם במרכזי הצלילה במקום בולט.
- 1.4.1.4 במידה ובמהלך פעילותו של הספק חל שינוי במספרי טלפון חרום, עליו לעדכן אותם ולהעבירם למועדונים / ביה"ס / מרכזי צלילה.
- 1.4.1.5 **מובהר כי במסגרת הביקור על הספק להשלים מידע בנוגע לתאונות צלילה על בסיס המידע שנצבר במרכזים הרפואיים.**

1.4.2 אגף הספנות ונמלים

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

בקר אזור ים תיכון יקיים ביוזמתו פגישה שנתית באגף הספנות והנמלים על מנת לוודא:

- 1.4.2.1. שינוי בחוקי שייט עם השלכות למפעילי סירות.
- 1.4.2.2. שינוי באזורי שייט.
- 1.4.2.3. שינוי באזורי ים צבאיים.
- 1.4.2.4. שינוי בחוקי שייט עם השלכות לצלילה (אזורים אסורים לצלילה, אזורים חופפים של שייט וצלילה).
- 1.4.2.5. **מובהר כי רכיב זה ישולם כמחיר של בקרת מרכז צלילה.**

1.4.3. משטרת החופים/שיטור ימי

- 1.4.3.1. על כל אחד מהבקרים לבצע פגישה אחת לשנה עם משטרת החופים. הפגישה תעשה בתיאום מראש עם מנהל הרשות על מנת שיוכל להשתתף בפגישה בהתאם לשיקול דעתו.
- 1.4.3.2. מטרת הפגישה הינה לימוד ועדכון מהשיטור הימי לגבי בטיחות וכן תיאום עבודה משוטפת.
- 1.4.3.3. מועד הסיור יתואם עם רשות הצלילה.
- 1.4.3.4. כמו כן יגיש הספק בקשה למשטרת החופים ליציאה לסיור בספינת שיטור ימי בים אילת.
- 1.4.3.5. בתום הסיור יגיש הספק דו"ח סיכום הסיור למנהל הרשות.
- 1.4.3.6. **מובהר כי רכיב זה ישולם כמחיר של בקרת מרכז צלילה.**

1.4.4. חנויות ציוד צלילה ויבואנים

על הבקרים לבצע ביקורת לחנויות ציוד צלילה ויבואנים פעם בשנה לכל בקר. רשימת חנויות ציוד צלילה ורשימת היבואנים אשר נדרש לבצע אצלם ביקורת ומעקב תעודכן או תאושר על ידי הרשות. מטרת המפגש היא:

- א. להתעדכן בציוד חדש וטכנולוגיות חדשות בתחום.
- ב. לבדוק שציוד הצלילה תקין ומתאים לתנאי הארץ ומגובה במערכי הדרכה עניינים.
- ג. להתעדכן בכללי בטיחות צלילה חדשים וטכנולוגיות להגברת הבטיחות בצלילה.
- ד. **מובהר כי רכיב זה ישולם כמחיר של בקרת מרכז צלילה.**

1.4.5. קורסי צלילה נערכים בבסיסי חיל הים

- 1.4.5.1. קורסי הצלילה הנערכים למלש"בים בבסיסי חיל הים יבוקרו בדומה לסקטור האזרחי בתאום עם מפקדי צה"ל.
- 1.4.5.2. לפחות אחת לשנה יערוך הבקר ביקורת בקמ"ר חיל הים.
- 1.4.5.3. **מובהר כי רכיב זה ישולם כמחיר של בקרת מרכז צלילה.**

1.5. ניגודי עניינים:

הספק ו/או מי מטעמו וכן הבקרים, לא יעשו דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיהם מכח מכרז זה ולא יימצאו במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיהם מכח מכרז זה. במקרה בו יש לספק ו/או לבקרים ספק או חשש כאמור, הספק יפנה למשרד לשם קבלת אישור לביצוע הפעולה, טרם ביצועה. לעניין זה, ניגוד עניינים הינו לרבות, בין היתר, קשר עסקי כלשהו או קשר הכולל תשלום כלשהו עם גורמים המפוקחים במסגרת המכרז.

2. פירוט השירותים

2.1. ביקורת שוטפות

להלן יפורטו שירותי הבקרה על פעילות הגורמים העוסקים בצלילה ספורטיבית בכל רחבי הארץ:

2.1.1. שירותי בקרות – כללי

- 2.1.1.1. לצורך ביצוע השירותים נשואי המכרז, יעסיק הספק לפחות שני בקרים לביצוע העבודות, אחד באזור אילת (שמקום מגוריו בעיר אילת) ואחד באזור הים התיכון.
- 2.1.1.2. הספק יבצע בקרות באופן שוטף על פעילות ארגוני צלילה, מדריכי הצלילה, מרכזי צלילה וכו' – כמפורט להלן, יודא שפעילות כל הגורמים המשתתפים מתבצעת על פי נהלי משרד התרבות והספורט ורשות הצלילה ויעביר לרשות הצלילה דו"חות.
- 2.1.1.3. מובהר כי כל הבקרות ייעשו על ידי הבקרים מטעם הספק, וכל הדו"חות ייערכו על ידי הספק בלבד ולא יועברו לכל גורם אחר ללא אישור רשות הצלילה.
- 2.1.1.4. מובהר כי ניתן לערוך ביקורות משולבות במרכזי צלילה ככל שנדרשות שתי ביקורות באותו מרכז ו/או שנדרשת ביקורת על המרכז בשילוב בקרה על מדריכי הצלילה וכד'.
- 2.1.1.5. הבקרים עשויים להידרש להשתתף בדיונים ובמפגשי ייעוץ של רשות הצלילה, ויידרשו להפיק פרוטוקולים של הפגישות.
- 2.1.1.6. הביקורות יעשו בהתאם לנהלים ולטפסים של רשות הצלילה. יובהר כי הרשות עשויה לעדכן את הנהלים והטפסים לפי שיקול דעתה והספק יידרש להיערך בהתאם.
- 2.1.1.7. הרשות רשאית לדרוש עריכת ביקורת דחופה, גם מעבר לתכנית העבודה, לפי צורך. במקרה כזה תבוצע הביקורת בהקדם האפשרי לפי הנחיית הרשות.
- 2.1.1.8. יובהר כי כלל ההוראות לגבי יציאה לבקרות ובקשה לבקרות שלא מן המניין לצרכי חירום ו/או בדיקת תלונות, יתקיימו על פי דרישת מנהל הרשות.

2.1.2. ציוד הבקר

- הספק יצייד כל אחד מהבקרים בציוד בדיקה וצלילה. כל הציוד המפורט להלן הינו ציוד אישי ועל הקבלן לספק לכל בקר המועסק בפרויקט:
- 2.1.2.1. ערכת החיאה הכוללת: מסיכות הנשמה, אמבו ותיק נשיאה.
 - 2.1.2.2. ערכת עזרה ראשונה.
 - 2.1.2.3. ערכה לבדיקת איכות אויר בגז דחוס כולל אמפולות מסוג DRAEGER AERO או SIMULTAN HIGH PREASUR TEST GASS KIT או שווה ערך בפורמט דיגיטאלי לבדיקת:
 - א. פחמן חד חמצני;
 - ב. פחמן דו חמצני;
 - ג. תכולת שמן;
 - ד. תכולת אדי מים.
 - 2.1.2.4. ערכה לבדיקת ציוד פנאומטי ווסתים, הכוללת שעון לחץ ביניים.
 - 2.1.2.5. ערכת חילוץ והצלה הכוללת: מצוף סימון מקצועי, סטיק לייט, פנס צלילה, חבל באורך 50 מטר לפחות או מגול.
 - 2.1.2.6. ערכת דיבורית לטלפון נייד ברכב ובתנועה.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 2.1.2.7. ציוד צלילה מלא.
- 2.1.2.8. ציוד מחשוב ותוכנות מתאימות שיאפשרו הזנת נתונים ומילוי דו"חות בשטח, לרבות קישור תיעוד ותמונות באופן מסודר (טאבלט וכד').
- הספק יצטייד במועד תחילת עבודתו בציוד העדכני לאותו מועד.
- הספק ישדרג את הציוד עפ"י השינויים החלים בתחום זה.
- רשות הצלילה רשאית לדרוש מהספק להצטייד בציוד משודרג, במהלך ההתקשרות, עפ"י סטנדרטים בינלאומיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

2.1.3. הכנה לביקורת, ביקורת והגשת דו"חות מסכמים

- 2.1.3.1. הבקר יצטייד במידע מוקדם על נושא הביקורת, הכולל ביקורות קודמות, תאריכי תוקף הרישיונות, תפקוד הצוות והערות שנרשמו.
- 2.1.3.2. הבקר יוודא קיום כל ציוד הבדיקה בו הוא אמור להשתמש בביקורת.
- 2.1.3.3. טופס הביקורת יכתב בטופס המיועד לכך בצורה מלאה ומפורטת על גבי קובץ דיגיטלי באמצעות מכשיר מתאים.
- 2.1.3.4. טפסי הביקורת המלאים יאושרו ויחתמו על ידי נציג הגוף המבוקר (נציג מרכז הצלילה, הארגון וכד') ועל ידי הבקר.
- 2.1.3.5. בהתאם לחוק הצלילה ולתקנותיו רשות הצלילה רשאית, במקרים מתאימים, להורות על הפסקת פעילות בתחום הצלילה. הבקרים יעבדו בתיאום עם הרשות על מנת שיוכלו להורות על הפסקת פעילות במקרים מתאימים (כגון פעילות המנוגדת לחוק או לתכנית ההדרכה) ולהביא לידיעת הרשות כל ליקוי שיימצא בביקורת על מנת לשקול את המשך הטיפול במקרה.
- 2.1.3.6. הבקר ידווח מיידית למנהל הפרויקט ולמנהל הרשות על כל אירוע חריג או חשש לאי קיום חוק הצלילה הספורטיבית, תקנותיו ונהלי הרשות.
- 2.1.3.7. מלבד טפסי הביקורת שיועברו לרשות בתום כל ביקורת, לרשות יועברו דו"חות מסכמים:
- א. בתום כל סבב ביקורות (על כלל מרכזי הצלילה, כלל ארגוני הצלילה וכד') - בפורמט של גיליון אלקטרוני (תואם אקסל) שייבנה על ידי הספק ויאושר על ידי רשות הצלילה.
- ב. מדי רבעון (סיכום סבבי הביקורת, פירוט התאונות וכד') - דו"חות מסכמים מילוליים שיוגשו לרשות לאחר שימוש בכלים סטטיסטיים מקובלים ותוך השוואה לנתוני העבר והסקת מסקנות ותובנות – בפרט בנושא הפחתת תאונות צלילה ואירועי בטיחות במרכזים.
- ג. מדי שנה, עד ל-1 לפברואר שאחריה, יועבר דוח שנתי מילולי שיוגש לרשות לאחר שימוש בכלים סטטיסטיים מקובלים ותוך השוואה לנתוני העבר והסקת מסקנות ותובנות לסיכום כל הבקורות והתאונות שתועדו, בפרט בנושא הפחתת תאונות צלילה ואירועי בטיחות במרכזים, כולל ניתוח והמלצות לגבי הבטיחות בענף.
- 2.1.3.8. הרשות תהיה רשאית לעדכן את מבנה הדו"חות מעת לעת או לדרוש מהספק ביצוע תיקונים, ככל שיידרשו, וזאת בתוך 15 יום או במועד אחר שתקבע (סעיף זה יחול ביחס לכל דו"ח הנדרש במסגרת ממתן השירותים).
- 2.1.3.9. רשות הצלילה תהיה רשאית לדרוש ביצוע חוזר של ביקורת, אם יתברר שהעבודה שבוצעה אינה עונה על הדרישות. הספק מתחייב לבצע את הביקורת החוזרת, באופן מלא או חלקי, על חשבונו ובהתאם להנחיות הרשות, עד לאישור הדו"חות על ידי רשות הצלילה.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

2.1.4 סוגי הביקורות

2.1.4.1 בטבלה להלן מפורטים סוגי הבקורות ותדירות משוערת:

מועדי ביצוע	פירוט	מספר סידורי
כל השנה. אחת לכ-90/60 יום באזור הים התיכון ואחת לכ-45/60 יום באזור אילת	ביקורת מרכז צלילה	1.
כל השנה. כל מדריך חדש או מדריך פעיל יבוקר לפחות אחת לשלוש שנים	ביקורת מדריך/קורס	2.
3 – 4 פעמים בשנה (בד"כ לפני פסח, לפני חופשת הקיץ, לפני ראש השנה ובסוף או תחילת שנה)	ביקורת איכות אוויר במרכזי צלילה	3.
אחת לשנה	ביקורת נוהל חירום הכוללת איתור צולל והצלה	4.
כל השנה לפי צורך	ביקורת מבחני מדריכים	5.
פעם בשנה בכל ארגון (אופציונלי)	ביקורת ארגוני צלילה	6.

2.1.5 ביקורת מרכזי צלילה מוסמכים

2.1.5.1 במסגרת ביקורת על מרכזי הצלילה המוסמכים יבחנו, בין היתר, הנושאים הבאים: רישוי

וביטוח, מדריכים פעילים, טכני, בדיקת אוויר, בדיקת תיקי קורסים, נוכחות בימי מבחני מדריכים, ביקורת טפסי משוב, נוהל כניסה ויציאה שלבים, מקום אימונים ולימודים, מים שקטים, אימונים ים פתוח, סירות צוללים, ציוד עזרה ראשונה, אישור פתיחת מכרז צלילה, תלונות.

כמו כן ייבחנו: טופס בדיקת ציוד מרכז הצלילה, טופס בדיקת שעות מדחס, טופס מעקב חניך, טופס אישור הורים, טופס סדר ועדת משמעת, טופס ניהול פתיחת מועדון המכילים את הממצאים.

הבחינה תיעשה בהתאם לטפסים של רשות הצלילה – מצ"ב כנספח ד'7 כפי שיתעדכנו מעת לעת.

2.1.5.2 ביקורות יתואמו עם מרכזי הצלילה מראש (אלא אם כן, יידרש ע"י הרשות לערוך ביקורת פתע או ביקורת סמויה).

2.1.5.3 יש לקיים שיחה עם המנהל המקצועי והמדריכים לפני הביקור ובסיומו, לעדכנם בממצאים ככל שישנם כאלה ולתעד פגישות אלה.

2.1.5.4 הביקורת תתנהל בליווי מנהל מרכז הצלילה או מנהל מקצועי של מרכז הצלילה והכניסה לכל אזור המרכז תהיה ברשותו של מפעיל המקום. במידה והבקר יתקל בסירוב לקבלת מידע ידווח על כך למנהל רשות הצלילה.

2.1.5.5 בנספח ד'10 מובאת רשימת מרכזי הצלילה הפעילים כיום ומיקומם, הרשימה מתעדכנת מעת לעת, רשימה מעודכנת ניתן למצוא באתר המשרד בכתובת:

https://www.gov.il/he/departments/units/sporty_diving

2.1.5.6 להלן פירוט הבקורות והבדיקות אשר נדרשות:

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

2.1.5.6.1 **טכני** – יש חשיבות לידע מעשי ותיאורטי בפרק הטכני. הביקורת תכלול את המדחס, מסננים, שמנים ומערכת העברת אוויר: בנק, צנרת, ברזים ומיכלים. יש לוודא ניקיון שטח דחיסת האוויר והפרדה פיזית מלקוחות המרכז, ולפעול על פי טופס פתיחת מועדון.

2.1.5.6.2 **בדיקת אוויר** – בדיקת אוויר כוללת הפעלת מעבדה ניידת, עפ"י טופס טיפול במדחס.

2.1.5.6.3 **בדיקת ציוד צלילה**

I. מיכלי אוויר דחוס – בדיקה חיצונית, בדיקת תאריך בדיקה הידרוסטטית וויזואלית (טיפול תקופתי), ברזים ואטמים.

II. בדיקת וסתים – שלמות, ניקיון, פיות, הדגמה מוסת אחד ללחץ ביניים.

III. מאזני ציפה – שלמות, ניקיון ומדגם טכני, ניפוח.

IV. חגורת משקולות – אבזמים, חוזק, פתיחה.

V. סנפירים מסכות וקני נשימה – ניקיון ושלמות.

VI. בדיקת כרטיסי טיפול הציוד חתומים ע"י מורשה טיפול של היצרן או נציגו.

2.1.5.6.4 **בדיקת תיקי קורסים**

יש לבדוק את תוקף אישורי ההדרכה של המדריכים ואת טפסי מעקב חניך ולוודא שהחניך חתם ע"ג הטופס (גם במועדונים בהם טפסי המעקב מועברים למחשב).

בדיקת תיקי קורסים של חניכים שהוסמכו יכללו בדיקה של הפריטים הבאים:

א. אישור הורים (לחניך אשר גילו מתחת ל-18).

ב. טופס אישור בדיקה רפואית או חתימת רופא בטופס המעקב עצמו.

ג. יש לוודא שקיימת חתימת המדריכים בכל שלבי הקורס כולל חותמת.

ד. יש לשים לב לאישורי מעבר לשלב מתקדם.

ה. יש לוודא קיומה של חתימת החניכים בסיום הקורס.

ו. טופס תשובות מבחנים עם ציון וחתימה.

ז. זמני פתיחת וסיום הקורס.

ח. בדיקת טופס הכנה ומבחני מדריכים.

ט. בנוסף יש לבצע בדיקת תיקי הקורסים המנוהלים בזמן אמיתי. יש לשים לב

לאישור הורים ולבדיקה רפואית ולוודא ביצוע מבחני כניסה, חתימה

וחותמת.

2.1.5.6.5 **ביטוחים:**

יש לוודא **תוקף** ביטוח צד ג' וכיסוי אחריות מקצועית למרכז צלילה בהיותו מרכז צלילה + לימוד והכשרה צלילה, ונותן שירותי צלילה- בהתאם לתקנות הצלילה.

2.1.5.6.6 **נוכחות בהעברת שיעורים**

א. יש חשיבות בנוכחות מדגמית בשיעורי הצלילה, הן בים והן בכיתה, או באזור שלב "מים שקטים". נוכחות בשעת תדריך לקראת צלילה, בעיקר בצלילת עומק מסירה, מלמדת רבות על הידע של המדריך ועל רמת הבטיחות.

ב. יש חשיבות לנוכחות הבקר בזמן ארגון הסירה ובאזור "מים שקטים". הבקר יוודא שאכן המים שקטים וצלולים.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

ג. הבקר יוודא שהמדריך מלמד על פי תכני ונוהלי הארגון שאותו הוא מייצג ומוסמך לו.

ד. הבקר יציג את עצמו בפני הכיתה וידבר על חשיבות קיום חוקי ותקנות הצלילה למען הבטיחות.

ה. **הבקר לא יתערב במהלך השיעור. אלא אם לדעתו יש סיכון לחיי אדם.**

ו. על הבקר לדווח למנהל בית הספר על חריגות מתקנות או מחוק הצלילה ובעיקר אם מדובר בסכנה בטיחותית.

2.1.5.6.7 נוהל כניסה ויציאה בשפת הים

א. על הבקר לוודא אישית את תקינות מקומות כניסה ויציאה של צוללנים בצלילה בשפת הים, למען בטיחות הצוללים.

ב. על הבקר לוודא היבטים הקשורים בסוג קרקעית, סלעים, זרמים, מעברי חציה בכביש ולהעיר בדו"ח ובשיחה על בטיחות לקויה.

ג. על הבקר לוודא שמקום פעילות הצלילה ליד מרכזי הצלילה אינם מסוכנים, אינם בשטח אסור, בנתיב שיוט כלי שייט, בפתחי נמל, מרינות וכ"ו.

ד. דיווח לגבי סיכונים וסכנות כאמור במקום פעילות הכניסה ולגבי יציאות וכניסות צוללים, יועבר או ידווח למנהל הרשות.

2.1.5.6.8 מקום אימוני "מים שקטים"

באימונים אשר יתקיימו בבריכות שחייה, מעגני ים טבעיים, ים אילת:

א. על הבקר להיות נוכח במקום ולוודא שבעת אימוני הצלילה בריכות השחייה אינן צפופות בשחיינים.

ב. כמו כן, הבקר יוודא שבמעגנים טבעיים, אכן המים צלולים ושקטים ומקום הגישה אינו מסוכן, ויעיר את הערותיו בדו"ח ובשיחה.

ג. בים יש לוודא שאין שיוט של כלי שייט בתחום הצוללים.

ד. הביקורת תתבצע תוך כדי צלילה בפועל או בשנירקול.

2.1.5.6.9 נוכחות באימוני צלילה – ים פתוח

הבקר יוודא שהאזור מותר לצלילה, יש דרכי חילוץ ופינוי בלילה. כמו כן, על הבקר לבצע בדיקת ציוד לילי לאיתור, חיפוש ופינוי.

2.1.5.6.10 סירות צוללים

על הבקר לבצע בדיקה של המסמכים וציוד המפורטים להלן עפ"י הנהלים והדרישה:

א. רישיונות סירה מתאימים – רישיון שייט מסחרי.

ב. ביטוח סירה וצד ג' (תוקף, תאריך).

ג. טווח שיוט מחופי הארץ.

ד. ציוד פירוטכני.

ה. ציוד קשר.

ו. עוגן – חבל.

ז. ציוד חמצן ועזרה ראשונה.

ח. רישיון משיט בשכר למפעיל הסירה.

ט. דגל צוללים A.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

י. מים לשתיה.

יא. מערכת מיקום גלובלית (GPS).

יב. תאורה.

הבדיקה תלויה בדו"ח כתוב ובדו"ח בע"פ על פי רמת הפגמים.

2.1.5.6.11 ציוד עזרה ראשונה

על הבקר לוודא הימצאות הציוד הבא ותקינותו במרכז הצלילה:

א. מערכת עזרה ראשונה

ב. מערכת חמצן ניידת מלאה ותקינה

ג. תיק עזרה ראשונה לכל יציאה מהמועדון ברכב או סירה.

ד. מסיכות הנשמה

ה. ניקיון ומצב כללי של ערכת עזרה ראשונה

ו. תחבושות, גזות, חומר חיטוי, מקבעים וכו'.

2.1.5.6.12 אישור פתיחת מרכז צלילה

על הבקר לבדוק את אישור פתיחת מרכז צלילה / ביה"ס עפ"י נהלי הרשות. בסיום

הבדיקה ימלא הבקר דו"ח אשר יכלול את פרטי הבדיקה, הממצאים וההמלצה על

אישור פתיחת מרכז צלילה / ביה"ס או במידת הצורך על אי מתן אישור.

הדו"חות יועברו למנהל רשות הצלילה.

2.1.5.6.13 תלונות

במידה ומתקבלות תלונות של צוללים, מדריכים ומנהלי מועדונים יכתוב הבקר

תלונות אלה בסעיף "הערות" בדו"ח הבקר.

הבקר יעביר את התלונות לגוף הרלוונטי. הטיפול והחקירה יערכו על ידי הרשות.

2.1.5.7 ביקורת טופסי משוב לצוללים, מדריכים ומרכזי צלילה

א. טופסי המשוב, ישלחו, ייבדקו ויועברו לרשות על ידי הבקר, בתדירות ובהיקף כפי

שייקבע ע"י הרשות, ולפי דרישתה.

ב. טופסי המשוב ישלחו בנפרד אחת לחודש כאשר בכל מקרה יש לבדוק משוב חורף ומשוב

קיץ בנפרד.

ג. על הבקר לדווח לרשות על מרכזי צלילה ומדריכים שימצאו חורגים מהתקנות או שאינם

מקיימים תקנות מספר פעמים.

2.1.6 ביקורת מדריך צלילה

2.1.5.8 ביקורת על מדריך הצלילה תבחן את נושאים הבאים: הכשרה, הכנה לקראת שיעור מעשי,

תדריכים, הרצאה, שיעור מעשי, שימוש באמצעי המחשה, דידיקטיקה, כולל ליווי ובקרה בפועל

על צלילות מודרכות ברמות השונות.

2.1.5.9 הבחינה תיעשה בהתאם לטופס של רשות הצלילה – מצ"ב כנספח ד'6 – טופס ביקורת מדריך

צלילה, כפי שיעודכן מעת לעת.

2.1.5.10 בביקורת למדריך יש להקפיד על תדריך ותחקיר, נוהלי ירידה למים, הכנת הציוד, ליווי

הקבוצה, צלילות עומק, תערובות אוויר וגזים, ביטוח בתוקף, מספר הצלילות והכרת נהלי

הרשות- לפי תכניות ההדרכה של הארגון, בכפוף לאמור בחוק, בתקנות ובנהלי הרשות.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

2.1.5.11 תיבדק הימצאות רישיון הדרכה כחוק ויכולתו של המדריך להעביר את השיעור עפ"י תכנית הדרכה שאושרה ע"י הרשות.

2.1.7. ביקורת איכות אוויר במרכזי צלילה

בבדיקה ייבחנו תקינות התחנה ואיכות האוויר כמפורט בדו"ח הביקורת. בתום הביקורת ימלא הבקר דו"ח ביקורת המפרט את הממצאים, ניתוחם ודו"ח סיכום מפורט ישלח למשרד תוך 3 יום מסיום ביצוע הסבב. יובהר כי חריגות בבדיקת איכות הגזים שימצאו, ידווחו באופן מידי לרשות הצלילה. במקרה של חריגה יפנה הבקר לרשות על מנת שתשקול את סגירת תחנת הדחיסה.

2.1.8. ביקורת נוהל חירום במרכזי הצלילה

בבדיקה ייבחנו הנושאים: בדיקת הפעלת נוהל חירום ונוהל צולל אובד, כולל חילוץ, הצלה החיאה ותוך הפעלת המעטפת, הערכות צוות המרכז למצבי חירום והכרת נהלי החירום בעת מקרים של צולל במצוקה או צולל שהלך לאיבוד בזמן הצלילה. בתום הביקורת ימלא הבקר דו"ח ביקורת המפרט את הממצאים, ניתוחם ודו"ח סיכום.

2.1.9. ביקורת מבחני מדריכים

2.1.5.12 על הבקר להציג את עצמו בפני החניכים ולהסביר על תפקידה של הרשות ועל חשיבות שמירת חוקי וכללי הצלילה למען הבטיחות.

2.1.5.13 בנוסף, יפקח הבקר בנוגע לשמירה על טוהר הבחינות, ובין היתר יוודא תקינות תעודות זהות וביצוע רישום לקורס הדרכה כנדרש מול מזכירות הרשות.

2.1.5.14 הבקר יפקח על נוהל "הצלה ימית של צולל מחוסר הכרה".

2.1.5.15 **הבקר לא יתערב ישירות במהלך המבחנים, אלא אם לדעתו יש סיכון לחיי אדם.**

2.1.5.16 הבקר יכתוב דו"ח ביקורת על התנהלות ימי המבחן למנהל הרשות, תוך פירוט לפי סוג מבחן לכל רמה לפי מיקום הבחינה, בהתאם לטופס של רשות הצלילה – מצ"ב כנספח ד'9, כפי שיעודכן מעת לעת.

2.1.5.17 הבקר יבדוק מדגם של תשובות מבחנים (כ-30% מכלל הנבחנים) ולהתייחס לתוצאות המבחנים בשיחה עם המדריך הראשי של הקורס.

2.1.5.18 ההערות ירשמו בדו"ח הבקר ויועברו למנהל הרשות.

2.1.5.19 על הבקר לבדוק ולהשלים מידע לגבי חניכים שעברו או נכשלו במבחנים.

2.1.10. ביקורת פעילות ארגוני צלילה

2.1.5.20 בבדיקה יתקיים מעקב על אופי והיקף הפעילות השנתיים, בדיקת תאימות ועדכוני מערכי הדרכה, בדיקת ביטוח, תיעוד מאגרי מידע וכדומה – בהתאם לדרישות המשרד או הרשות. מצ"ב נספח ד'8.

2.1.5.21 בתום הביקורת ימלא הבקר טופס ביקורת המפרט את הממצאים, ניתוחם ודו"ח סיכום.

2.1.5.22 בקרה זו הינה בקרה אופציונלית שתתקיים לפי שיקול דעתו של מנהל הרשות. מובהר כי כיום קיימים 7 ארגוני צלילה, 5 באילת ו-2 באזור הים התיכון.

2.1.5.23 **מובהר כי רכיב זה ישולם כמחיר של בקרת מרכז צלילה.**

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

2.2. חקר תאונת צלילה

- 2.2.1 מרכזי הצלילה חייבים לדווח לרשות ולפקח על כל תאונה ואירוע חריג. בדיקת אירוע חריג, בין אם קיים חשד לעבירת משמעת ובין אם לאו, תתקיים בעקבות כל דו"ח אירוע חריג שיתקבל. בדיקת תאונה קטלנית תתבצע לפי הצורך.
- 2.2.2 הבקרים נדרשים להיות זמינים להגעה מיידית ככל האפשר במקרים אלו.
- 2.2.3 בנספח ד' מצ"ב תרשים זרימה של פעילות הבקר באירוע חריג.
- 2.2.4 בתום הביקורת יעביר הבקר דו"ח סיכום המפרט את הממצאים בהתאם לטופס רשות הצלילה, מצ"ב בנספח ד'5, כפי שיעודכן.
- 2.2.4.1 ביצוע בדיקות על אירועי צלילה (מצבי חירום/תאונות צלילה וכמעט תאונות) כולל כתיבה והכנת דו"חות תאונה מלאים ופרסום המקרים לציבור.
- 2.2.4.2 יובהר כי במקרה של דיווח אנונימי שלא ניתן לבצע עבורו תחקיר הכולל דו"ח מלא, לא ישולם עבורו כל תמורה.
- 2.2.5 במקרי חירום, תאונות ואירועים חריגים, יבצעו הבקרים תחקירי אירוע ויפיצו אותם לגורמים המעורבים ולרשות המוסמכת. תחקירי התאונות ופרסומם, לרבות בדו"חות מפורטים עבור הרשות ובתקצירי מקרה לצרכי פרסום פומבי (תוך השמטת פרטים מזהים), ירוכזו ע"י הספק.
- 2.2.6 הבקר יבצע ראיון ובדיקה מול מדריכים וצוללים המעורבים באירוע או בתאונה, ויפעל כדי לקבל מידע מהמעורבים בתאונה לגבי ציוד הצלילה בו השתמשו. הבקר יפעל בתיאום עם הרשות ולפי הנחיותיה.
- 2.2.7 מובהר כי בדיקת אירוע צלילה גם ללא חשד לעבירת משמעת עשויה לדרוש מהבקר מספר מפגשים בימים ובמקומות שונים, לפי הצורך. על המציע להביא בחשבון שהוא עשוי להידרש לנסיעות ולביקורים חוזרים בביה"ח/משטרה או הגורם המעורב.

2.3. שירותי רפואה וייעוץ רפואי

- 2.3.1 במסגרת מתן השירותים הספק יעמיד רופא צלילה אשר עומד בתנאי הסף 5.2.4 למכרז. הרופא יבצע שירותי ייעוץ, מעקב ובדיקות ובעת הצורך יסייע במתן טיפול רפואי הנדרש בעקבות פעילות צלילה, ע"פ הפירוט להלן:
- 2.3.1.1 ייעוץ לרשות המוסמכת, למרכזי צלילה, למדריכים ולצוללים בתחומי רפואת הצלילה.
- 2.3.1.2 ייעוץ לגורמים הנ"ל בנושאי רפואה, פיזיולוגיה ובטיחות בצלילה ספורטיבית.
- 2.3.1.3 ייעוץ לרופאי צלילה אחרים.
- 2.3.1.4 הפנית נפגעים לטיפול רפואי מתאים.
- 2.3.1.5 בדיקות רפואיות לצוללים ומועמדים לצלילה.
- 2.3.1.6 בדיקות רפואיות למדריכי צלילה במסגרת הליכי הרישוי השנתי.
- 2.3.1.7 חקירת תאונות צלילה קטלניות או תאונות בעלות משמעות בטיחותית.
- 2.3.1.8 הרופא ינהל מעקב ורישום דו"חיות על הבדיקות והייעוץ שהוא מספק.
- 2.3.2 הרופא המוצע יהיה שותף בקביעת המדיניות בתחום הצלילה הספורטיבית, בהתאם לפירוט להלן:
- 2.3.2.1 על הרופא להשתתף בדיוני רשות הצלילה ולהיות חבר בוועדות מקצועיות מטעמה.
- 2.3.2.2 על הרופא לבצע מעקב אחרי התפתחויות ברפואת הצלילה, ולהוות מקור ידע עדכני לרשות ולגורמים ממשלתיים וציבוריים אחרים.
- 2.3.2.3 על הרופא להשתתף בפורומים רלוונטיים בהתאם לצרכי הרשות (בהיקף של כ-8 שעות בחודש).
- 2.3.2.4 על הרופא לתת חוות דעת מקצועיות בתחום רפואת הצלילה עבור גופים ממשלתיים וציבוריים.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

2.3.3 בשל אופי התפקיד על הרופא להיות זמין באופן קבוע למקרי חירום, נוסף על תפקידיו הנ"ל. בסה"כ היקף עבודתו של רופא הצלילה מוערכת בכ-25 שעות חודשיות.

2.4. ארגון ימי עיון מקצועיים, השתלמויות מקצועיות ומפגשי ייעוץ

- 2.4.1 הספק יארגן **מפגשי ייעוץ** של מומחים בתחום הצלילה. בכל שנה מתקיימים כ-8 מפגשים.
- 2.4.1.1 באחריות הספק לארגן את המפגש. הארגון כולל: הזמנת המשתתפים (ע"פ החלטת רשות הצלילה), תשלום שכרם והגעתם למפגש.
- 2.4.1.2 בכל מפגש ישתתפו 7 – 10 מומחי צלילה.
- 2.4.1.3 המפגשים יתקיימו במרכז הארץ, באילת או במקומות שונים לפי החלטת המשרד לפי אוכלוסיית המשתתפים.
- 2.4.1.4 משך המפגש – כ-4 שעות.
- 2.4.1.5 שני הבקרים ישתתפו בכל המפגשים.
- 2.4.1.6 על הספק לספק כיבוד קל ושתייה חמה וקרה באופן שוטף לאורך שעות המפגש. על המזון המסופק ועל המתקנים בהם הוא מבושל להיות כשרים ובעלי תעודת כשרות מטעם הרבנות הראשית לישראל ע"פ חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983.
- 2.4.2 הספק יארגן את **מפגשי ראשי ארגוני הצלילה**
- 2.4.2.1 יתקיימו שני מפגשי ראשי ארגוני צלילה.
- 2.4.2.2 באחריות הספק לזמן למפגשים את בעלי התפקידים הרלוונטיים.
- 2.4.2.3 במפגש ראשי ארגוני הצלילה ישתתפו 7 – 10 אנשים.
- 2.4.2.4 המפגשים יתקיימו במרכז הארץ, באילת או במקומות שונים לפי החלטת המשרד לפי אוכלוסיית המשתתפים.
- 2.4.2.5 משך המפגש – כ-4-5 שעות.
- 2.4.2.6 הספק יהיה אחראי על תשלום המפגשים, הטסה או כיסוי הוצאות של נציגי הארגונים.
- 2.4.2.7 הבקר של כל אזור ישתתף במפגש ככל שיתקיים באזור עליו הוא מופקד.
- 2.4.2.8 על הספק לספק כיבוד קל ושתייה חמה וקרה באופן שוטף לאורך שעות המפגש. על המזון המסופק ועל המתקנים בהם הוא מבושל להיות כשרים ובעלי תעודת כשרות מטעם הרבנות הראשית לישראל ע"פ חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983.
- 2.4.3 הספק יארגן את **מפגשי מנהלי מרכזי הצלילה**
- 2.4.3.1 יתקיימו ששה מפגשי מנהלי מרכזי צלילה, שלושה באילת ושלושה באזור המרכז.
- 2.4.3.2 באחריות הספק לזמן למפגשים את בעלי התפקידים הרלוונטיים
- 2.4.3.3 במפגש מנהלי מרכזי הצלילה ישתתפו 25 – 50 איש.
- 2.4.3.4 משך המפגש – כ-4-5 שעות.
- 2.4.3.5 הספק אחראי על תשלום של עד 2 מרצים לכל מפגש.
- 2.4.3.6 הספק יהיה אחראי על תשלום המפגשים, הטסה ו/או כיסוי הוצאות של המרצים.
- 2.4.3.7 הבקר של כל אזור ישתתף במפגש ככל שיתקיים באזור עליו הוא מופקד.
- 2.4.3.8 על הספק לספק כיבוד קל ושתייה חמה וקרה באופן שוטף לאורך שעות המפגש. על המזון המסופק ועל המתקנים בהם הוא מבושל להיות כשרים ובעלי תעודת כשרות מטעם הרבנות הראשית לישראל ע"פ חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 2.4.4 ייתכנו שינויים קלים בדרישות המזמין לגבי המפגשים וההשתלמויות לעיל. יובהר גם כי הכמויות האמורות הינן הערכה ולא יחייבו את המזמין. שינויים, באם יתבקשו, יתואמו מראש בין נציג המשרד לבין נציג הספק. בכל מקרה שינויים או באם יידרשו, לא יהיו בעלי משמעות כספית נוספת שתושט על הספק.
- 2.4.5 מובהר כי ככל שלא יתאפשרו מפגשים פרונטליים מסיבות שאינן תלויות בספק, יתקיימו המפגשים באמצעות כלים מקוונים כפגישה מרחוק. במקרה כזה ישולם לספק עבור השתתפות כל בקר כמחיר של בקרת מרכז צלילה, ובנוסף ישולם המשרד עבור המרצים ככל שיידרשו החזר הוצאות מול חשבוניות, בכפוף לאישור המשרד מראש את עלות ההוצאה.
- 2.4.6 מובהר כי במקרים בהם על הספק לשלם עבור הגעת המשתתפים לכנס ו/או למפגש ויש צורך בהטסה ההטסה תתואם מראש עם המשרד ותשולם בצורה של החזר הוצאות. עוד יובהר כי ההטסות יהיו עבור המרצים או נציגי הארגונים בלבד ולא עבור מנהלי מרכזי הצלילה.

2.5. הנפקת אישורים ורישיונות ומענה לפניות הציבור (אופציונלי)

- המשרד רשאי לממש את האופציה לקבל מהספק שירותי הנפקת אישורים ורישיונות, הכוללים אחריות להנפקת אישורי הסמכה למרכזי צלילה ולמדריכי צלילה, (הזכאים להן לפי החלטות הרשות), וכן תעודות עם תמונה למדריכי צלילה, כמפורט להלן:
- 2.5.1 המזמין יציג לספק, עם תחילת העבודות, דוגמאות לאישורי הסמכה ולתעודות, והספק ינפיק אישורים ותעודות בדומה להן. במידה והספק מעוניין לבצע שינויים בעיצוב האישורים/תעודות, עליו לקבל את אישור הרשות לכך. שינויים כאלה באם יהיו לא יגרמו לשינוי במחיר המשולם לספק עבור השירותים.
- 2.5.2 בנספח ד'11 למסמכי המכרז מצורפות דוגמאות לאישורים ולתעודות אשר מונפקות במועד כתיבת המכרז, בדומה להן יצטרך כאמור הספק להנפיק.
- 2.5.3 מניסיון העבר, היקף שירות זה מוערך בכ-600 – 700 אישורי הסמכה בשנה ובכ-600 – 700 תעודות בשנה.
- 2.5.4 מפרטים טכניים לאישורים ולתעודות:
- 2.5.4.1 אישורי הסמכה למדריך צלילה: האישורים יודפסו על נייר בגודל דף A4 צבעוני. הכיתוב והטקסט יהיו בדומה לדוגמה המופיעה בסעיף מס' 1 בנספח ד'11. הספק ישלח למשרד גם עותק של האישור בדואר אלקטרוני.
- 2.5.4.2 אישור הסמכה למרכז צלילה: האישורים יודפסו על נייר ממוחזר (עובי: 200 גרם) בגודל דף A4 צבעוני. הכיתוב והטקסט יהיו בדומה לדוגמה המופיעה בסעיף מס' 4 בנספח ד'11. הספק יניילן (לימינציה) את האישורים מסוג זה.
- 2.5.4.3 תעודות למדריך צלילה ולמדריך עוזר: מבנה תעודה יהיה בדומה למבנה של כרטיס אשראי הכיתוב והטקסט יהיו בדומה לדוגמאות המופיעות בסעיפים מס' 2 – 3 בנספח ד'11.
- 2.5.5 על הספק לספק את התעודות לפי לוחות הזמנים הבאים:
- 2.5.5.1 אישורי הסמכה למדריך צלילה ואישור הסמכה למרכז צלילה – תוך 24 שעות.
- 2.5.5.2 תעודות למדריך צלילה ולמדריך עוזר – תוך 30 ימים.
- 2.5.6 הספק אחראי על איסוף טופסי הבקשה של מבקשי הרישיון, לטפל בבקשה (טופס ידני או מקוון) ולהפיק את המידע שיועבר לתעודה.
- 2.5.7 הספק אחראי על איסוף טופסי הבקשה, סריקת תמונות, עדכון מאגרי המידע, וכל פעולה נלוות אחרת להנפקת התעודות.
- 2.5.8 הספק יבצע את העבודה לפי סדר עדיפויות וכמויות, כפי שיקבע ע"י הרשות, ועל פי השלבים כפי שמפורטים בהמשך.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 2.5.9 מועדי הביצוע יתואמו עם רשות הצלילה לגבי כל הזמנה בנפרד. הספק מתחייב לעמוד במועדים שיקבעו.
- 2.5.10 ביצוע העבודה הנה באחריותו הבלעדית של הספק. הספק אחראי לכל מגרעת, קלקול או פגם אחר שיתגלה בעבודה המוזמנת או בחלק ממנה, הנובעים מטיב הביצוע, או מטיב החומרים מהם יוצרו, או מאי-התאמתם למפרטים או לדגמים, והוא יפצה את המשרד על כל נזק או הפסד שיגרמו למשרד מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל.
- 2.5.11 המשרד רשאי להפסיק את תהליך העבודה, בכל אחד משלביו, אם יתברר שהעבודה אינה עונה לדרישות המזמין. הספק מתחייב לתקן את העבודה, על חשבונו, בהתאם להנחיות המזמין, תוך 5 ימים מקבלת הדרישה.
- 2.5.12 המשרד רשאי לסרב לקבל אישורים/תעודות, כולם או חלקם, אם לדעתו אינם מתאימים לדרישות המשרד כפי שהוגדרו בהזמנה ועפ"י הנחיות המשרד. במקרה זה, המשרד לא יחויב בתשלום עבור העבודה שסירב לקבל.
- 2.5.13 כמו כן, הספק יהיה אחראי לפנייות ציבור. לצורך כך יעמיד אדם אשר יהיה זמין בימים א'-ה', בין השעות 8:30 – 16:00 בכל יום, לצורך מתן מענה טלפוני ומקוון בתחומים הבאים:
- 2.5.13.1 מענה לפנייות הרשות;
- 2.5.13.2 קבלת ושליחת מסמכים נדרשים.
- הספק נדרש לשליחת מסמכים לרשות עד 24 שעות מרגע הפנייה לקבלתם.
- 2.5.14 רשות הצלילה עובדת כיום עם מערכת ממוחשבת, לפיכך הספק נדרש להמשיך ולהפעיל את הפרויקט באמצעות המערכת הממוחשבת התומכת בפעילויות הרשות. להלן הפעילויות אותן נדרש הספק ליישם באמצעות המערכת במהלך הפרויקט:
- 2.5.14.1 ניהול מערך הפרויקטים למעקב אחר ביצוע.
- 2.5.14.2 הפקת דו"חות ביצוע המפורטים בסעיף 2.1.3 וכל דו"ח שיידרש ע"י המשרד.
- 2.5.14.3 מערכת מעקב ובקרה תקציבית.
- 2.5.14.4 בניית והפעלת יישומים שונים באקסל עפ"י דרישת הרשות.
- 2.5.15 שירות ללקוחות הרשות במענה טלפוני אנושי, פקס ודואר אלקטרוני בשעות העבודה האמורות לעיל.
- 2.5.16 מענה לפנייות ציבור, קבלת ושליחת מסמכים נדרשים. הספק נדרש לשליחת מסמכים לרבות אישור והנפקת רישיונות לפונה או בקשה להשלמת חוסרים עד 24 שעות מרגע הפנייה לקבלתם.
- 2.5.17 שליחת תזכורות פקיעת תוקף רישיונות למדריכי צלילה, מרכזים, ביי"ס וארגונים חודש לפני מועד פג התוקף של האישור הקיים.
- 2.5.18 תאום לו"ז ופגישות לפי הצורך, לרבות לצורך קיום שימועים ודיונים בבקשות לרישיון, ועדכון שוטף של נציגי המזמין בפעילות הספק לפי מכרז זה.
- 2.5.19 תכנון ובקרה על מערך גביית כספי האגרה.
- 2.5.20 הקמת ממשק API לעדכון מאגרי מידע ממשלתיים.
- 2.5.21 עדכון תוכן עבור אתר האינטרנט של הרשות ומשרד התרבות והספורט.
- 2.5.22 ריכוז, תחזוק שוטף ועדכון כל מאגרי הנתונים (כולל הממוחשבים) של הרשות ומשרד התרבות והספורט לרבות מרכזי צלילה, מדריכי צלילה, תאונות, עבירות משמעת, רופאי צלילה, צוללים ועוד.
- 2.5.23 הפקת דו"חות מעקב וניתוח סטטיסטי למאגרי המידע.
- 2.5.24 ריכוז מאגר נתונים לצוללים, מדריכים ומרכזי צלילה + לימוד והכשרה לצלילה עדכונים ותחזוקתו.
- 2.5.25 **מובהר כי מדובר ברכיב אופציונלי – המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את רכיב שירותים זה בכל עת לפי צרכיו.**

מכרז פומבי מס' 1/2021
לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית
חלק ב' – חוברת ההצעה

חוברת ההצעה

שם מלא של המציע, כפי
שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה

לכבוד
מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' 1/2021 – לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ.):

תאריך התארגנות:

תכולת ההצעה:

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

כתובת המציע:

רחוב: עיר: מיקוד:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת"ז שלהם:			
שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם טל' נייד

טלפון פקס

כתובת דוא"ל

איש הקשר לצורך המכרז

שם טל' נייד

טלפון פקס

כתובת דוא"ל

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

- אני והמציע קראנו בעיון את מסמכי המכרז והבנו את תכנם.
- אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
- הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
- מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
- אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
- אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לכוננותה.

8. המציע מצהיר, כי אינו חברת כוח אדם – כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).

9. המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר המינימום לעובדים.

10. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

11. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים). כמו כן יפרט המציע כל קשר בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

על המציע לפרט את כל הקשרים האמורים לעיל:

א.

ב.

ג.

ד.

ה.

12. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

13. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 13. מציע שיציין פרטים כחסויים יהיה מנוע מלעייין בפרטים אלו בהצעה הזוכה. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

14. המציע מתחייב כי במקרה שיזכה במכרז הוא יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"ס 7.7.1.1 על מנת להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. המציע מצהיר כי הוא מודע לכך שבמקרה שיזכה הוא ישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

15. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

(האישור והדיווח המפורטים בנספח זה יודפסו על נייר לוגו של רואה החשבון)

תאריך: ____/____/____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון: אישור על מחזור כספי

מחזור שנתי ממוצע לשנים שנסתיימו ביום 31.12.2017, ביום 31.12.2018 וביום 31.12.2019

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלהלן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לימים 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לימים 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (1).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לימים 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 **המחזור הכספי של הממוצע של חברתכם בכל שנה בשנים 2017, 2018 ו-2019 הוא גבוה מ- / שווה ל-3,000,000 ₪ (שלוש מליון שקלים חדשים) (כולל מע"מ).**

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

(1) לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

• נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

אנו משרד רואה-חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז פומבי מס' 1/2021 – לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית (להלן – "המכרז"))

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
- ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).
- ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ב'3 – ניסיון המציע

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד התרבות והספורט – במסגרת מכרז מספר 1/2021 – לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בניהול פרויקטים שבהם בוצעו בקרות במהלך חמש השנים האחרונות:
לעניין סעיף זה, "בקרה" – בחינה על ידי גורם מוסמך, המתבצעת במקום הפעילות המבוקרת, של עמידה בנהלים, הנחיות, מדיניות וכיו"ב, וכן התראה ודיווח במקרה של חריגות וליקויים ביחס לאמור.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	מספר בקרות שבוצעו	תקופת הפעילות (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

לעניין סעיף 9.5.2.1 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף שלהלן.

הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה

[יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בסעיף 9.5.2.1 למכרז]
אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

מכרז פומבי מס' 1/2021
לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

תאריך

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ב'4 – ניסיון מנהל הפרויקט המוצע והבקרים המוצעים

יובהר כי המציע רשאי להציג בהצעתו איש צוות אחד, שישימש במקביל כמנהל פרויקט וכבקר באחד מאזורי הארץ, ובלבד שיעמוד בכל תנאי הסף עבור שני התפקידים, במצטבר. במקרה כזה, יציין המציע את ניסיונו של המנהל-בקר המוצע גם בטבלאות עבור המנהל וגם בטבלאות עבור הבקר, במקביל.

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד התרבות והספורט – במסגרת מכרז מספר 1/2021 – לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית. אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. פירוט לעניין מנהל הפרויקט המוצע

- 1.1 מנהל הפרויקט המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.2.2 למכרז.
- 1.2 שם המנהל המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3 מספר תעודת זהות: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 שפה (יש לסמן X במקום המתאים לפי הרלוונטיות):
 - המנהל המוצע דובר אנגלית ברמה המאפשרת קריאה ברמה גבוהה בשפה האנגלית.
 - המנהל המוצע אינו דובר אנגלית ברמה המאפשרת קריאה ברמה גבוהה בשפה האנגלית.
- 1.8 השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
 - תואר אקדמי ראשון
 - תחום הלימודים: _____
 - שם המוסד האקדמי: _____
 - מועד קבלת התואר: _____
 - תואר אקדמי שני
 - תחום הלימודים: _____
 - שם המוסד האקדמי: _____
 - מועד קבלת התואר: _____
 - תואר אקדמי שלישי
 - תחום הלימודים: _____
 - שם המוסד האקדמי: _____
 - מועד קבלת התואר: _____

- יש לצרף תעודות המעידות על השכלה אקדמית (אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).
- 1.9 הכשרות ותעודות (יש להשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):
 - תעודת הסמכה לדרגת הדרכה, בתוקף מטעם ארגון צלילה מוכר בישראל

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

מספר הרישיון: _____

פירוט התאריכים בהם הרשיון היה בתוקף:

הסמכה כמדריך בוחן מטעם ארגון צלילה מוכר בישראל

שם המוסד המסמיך: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים ואישור מטעם הארגון המעיד על תעודת הדרכה בתוקף לסעיף 5.2.2.

1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המוצע בניהול מקצועי של מרכז צלילה.

שם המרכז	תקופת ניהול מקצועי

1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המוצע בהסמכת צוללים בישראל.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	מספר הצוללים שהוכשרו	דרגת הצוללים לאחר ההכשרה	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מנהל הפרויקט

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 1/2021 – לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל הפרויקט.

הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל הפרויקט כנדרש במכרז זה.

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל הפרויקט עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת יועץ מוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברח' _____ בישוב / בעיר / _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

2. פירוט לעניין הבקר המוצע – ים תיכון

- 2.1. הבקר המוצע לים התיכון עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.2.3 למכרז.
- 2.2. שם הבקר המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 2.3. מספר תעודת זהות: _____
- 2.4. טלפון: _____
- 2.5. טלפון נייד: _____
- 2.6. דואר אלקטרוני: _____
- 2.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8. **אי שלילת רישיון הדרכה על ידי רשות הצלילה הספורטיבית (יש לסמן X במקום המתאים לפי הרלוונטיות):**
- לא נשלל מהבקר המוצע רישיון ההדרכה על-ידי רשות הצלילה הספורטיבית ב-5 השנים האחרונות.
- נשלל מהבקר המוצע רישיון ההדרכה על-ידי רשות הצלילה הספורטיבית ב-5 השנים האחרונות
- 2.9. **שפה (יש לסמן X במקום המתאים לפי הרלוונטיות):**
- הבקר המוצע דובר אנגלית ברמה המאפשרת קריאה ברמה גבוהה בשפה האנגלית.
- הבקר המוצע אינו דובר אנגלית ברמה המאפשרת קריאה ברמה גבוהה בשפה האנגלית.
- 2.10. **השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):**
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- תואר אקדמי שני**
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- תואר אקדמי שלישי**
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- יש לצרף תעודות המעידות על השכלה אקדמית (אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).**
- 2.11. **הכשרות ותעודות (יש להשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):**
- רישיון הדרכה בתוקף מאת רשות הצלילה**
- מספר הרישיון: _____

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

פירוט התאריכים בהם הרשיון היה בתוקף:

הסמכה כמדריך בוחן מטעם ארגון צלילה מוכר בישראל

שם המוסד המסמיך: _____

הסמכה כמדריך מוסמך בכיר בצלילה ספורטיבית מטעם ההתאחדות הישראלית לצלילה

מספר התעודה: _____

דרגה מאמן מדריכים

שם המוסד המסמיך: _____

הסמכה כמדריך צלילה טכנית מתקדמת הכוללת תערובות גזים ו/או מערכות סגורות

שם המוסד המסמיך: _____

רישיון "משיט" מטעם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

מספר רישיון: _____

רישיון "משיט בשכר" מטעם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

מספר רישיון: _____

דרגת צוות הדרכה STAFF לפחות בצוות הדרכה של קורסי מדריכים

שם המוסד ממנו התקבלה הדרגה: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הבקר המוצע לים התיכון בהסמכת צוללים בישראל. 2.12

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	מספר הצוללים שהוכשרו	דרגת הצוללים לאחר ההכשרה	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הבקר המוצע לים התיכון בניהול מקצועי של מרכז צלילה או ארגון צלילה. 2.13

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת הבקר המוצע – ים תיכון

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
 ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 1/2021 – לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד בקר מוצע לים התיכון.
 הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד בקר לים התיכון כנדרש במכרז זה.
 הנני מתחייב לשמש בתפקיד בקר לים התיכון עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת יועץ מוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

3. פירוט לעניין הבקר המוצע – אילת

- 3.1. הבקר המוצע לאילת עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.2.3 למכרז.
- 3.2. שם הבקר המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 3.3. מספר תעודת זהות: _____
- 3.4. טלפון: _____
- 3.5. טלפון נייד: _____
- 3.6. דואר אלקטרוני: _____
- 3.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.
- 3.8. אי שלילת רישיון הדרכה על ידי רשות הצלילה הספורטיבית (יש לסמן X במקום המתאים לפי הרלוונטיות):
- לא נשלל מהבקר המוצע רישיון ההדרכה על-ידי רשות הצלילה הספורטיבית ב-5 השנים האחרונות.
- נשלל מהבקר המוצע רישיון ההדרכה על-ידי רשות הצלילה הספורטיבית ב-5 השנים האחרונות
- 3.9. שפה (יש לסמן X במקום המתאים לפי הרלוונטיות):
- הבקר המוצע דובר אנגלית ברמה המאפשרת קריאה ברמה גבוהה בשפה האנגלית.
- הבקר המוצע אינו דובר אנגלית ברמה המאפשרת קריאה ברמה גבוהה בשפה האנגלית.
- 3.10. השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- תואר אקדמי שני
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- תואר אקדמי שלישי
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- יש לצרף תעודות המעידות על השכלה אקדמית (אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).
- 3.11. הכשרות ותעודות (יש להשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):
- רישיון הדרכה בתוקף מאת רשות הצלילה
- מספר הרישיון: _____

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

פירוט התאריכים בהם הרשיון היה בתוקף:

הסמכה כמדריך בוחן מטעם ארגון צלילה מוכר בישראל

שם המוסד המסמיך: _____

הסמכה כמדריך מוסמך בכיר בצלילה ספורטיבית מטעם ההתאחדות הישראלית לצלילה

מספר התעודה: _____

דרגה מאמן מדריכים

שם המוסד המסמיך: _____

הסמכה כמדריך צלילה טכנית מתקדמת הכוללת תערובות גזים ו/או מערכות סגורות

שם המוסד המסמיך: _____

רישיון "משיט" מטעם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

מספר רישיון: _____

רישיון "משיט בשכר" מטעם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

מספר רישיון: _____

דרגת צוות הדרכה STAFF לפחות בצוות הדרכה של קורסי מדריכים

שם המוסד ממנו התקבלה הדרגה: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הבקר המוצע לאילת בהסמכת צוללים בישראל. 3.12

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	מספר הצוללים שהוכשרו	דרגת הצוללים לאחר ההכשרה	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הבקר המוצע לאילת בניהול מקצועי של מרכז צלילה או ארגון צלילה. 3.13

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת הבקר המוצע – אילת

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן: ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 1/2021 – לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד בקר לאילת.

הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד בקר לאילת כנדרש במכרז זה. הנני מתחייב לשמש בתפקיד בקר לאילת עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

הנני מתחייב כי ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה, במהלך אספקת השירותים אתגורר בעיר אילת וסביבתה כמקום מגורים עקרי.

תאריך

חתימת יועץ מוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

הצהרת המציע:

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ב'5 – ניסיון הרופא המוצע

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד התרבות והספורט – במסגרת מכרז מספר 1/2021 – לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- א. הרופא המוצע עומד בתנאי הסף להשכלה כמפורט בסעיף 5.2.4 למכרז.
- ב. שם הרופא המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- ג. מספר תעודת זהות: _____
- ד. טלפון: _____
- ה. טלפון נייד: _____
- ו. דואר אלקטרוני: _____
- ז. השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

פרופסורה מוכרת על ידי התאחדות הרופאים בישראל

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף תעודות המעידות על השכלה אקדמית (אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

ח. הכשרות ותעודות (יש להשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

רישיון לעיסוק ברפואה

מספר הרישיון: _____
מועד הוצאת הרישיון: _____

תעודת רופא מומחה

מספר התעודה: _____
תחום המומחיות: _____

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

□ הסמכה כרופא צלילה בכיר

שם המוסד המסמיך: _____

מספר ההסמכה: _____

מועד קבלת ההסמכה: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

ט. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרופא המוצע בעבודה במסגרת המכון לרפואה ימית של חיל הים.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות היועץ המוצע	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת הרופא המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 1/2021 – לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד רופא.

הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רופא כנדרש במכרז זה.

הנני מתחייב לשמש בתפקיד רופא עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת יועץ מוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה

עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

הצהרת המציע:

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ב'8 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט

א.ג.ג.,

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות במכרז פומבי מספר 1/2021 – לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית עבור משרד התרבות והספורט אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות במכרז פומבי מספר 1/2021 – לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית עבור משרד התרבות והספורט.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

א.ג.נ.,

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן. פירוט החוקים:

- 1945 • פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
- 1946 • פקודת הבטיחות בעבודה
- 1949 • חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
- 1951 • חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א
- 1951 • חוק חופשה שנתית - תשי"א
- 1953 • חוק החניכות - תשי"ג
- 1953 • חוק עבודת הנוער - תשי"ג
- 1954 • חוק עבודת נשים - תשי"ד
- 1954 • חוק ארגון הפיקוח על העבודה
- 1958 • חוק הגנת השכר - תשי"ח
- 1959 • חוק שירות התעסוקה – תשי"ט
- 1967 • חוק שירות עבודה בשעת חירום
- 1995 • חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים
- 1987 • חוק שכר מינימום - תשמ"ז
- 1988 • חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח
- 1991 • חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 1996 • חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו
- 1998 • פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח
- 1998 • סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז
- 2001 • חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א
- 2000 • סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א
- 2002 • חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב
- 2006 • חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו
- 1997 • סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ב'10 – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך ביצוע שירותים במגרת מכרז לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור עו"ד / רו"ח המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

תאריך	שם מלא של עו"ד / רו"ח	חתימה וחתימת עו"ד/רו"ח
-------	-----------------------	------------------------

נספח ב'11 - הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1/2021 – לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית עבור משרד התרבות והספורט. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז
מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה

תאריך: _____

לכבוד
משרד התרבות והספורט

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת **מכרז מספר 1/2021** – לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

1. על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.
2. מציע הפטור מתשלום מע"מ, ירשום סכום זהה בטור "ללא מע"מ" ובטור "כולל מע"מ".
3. על המציע לציין מחיר לכל רכיבי ההצעה (ניתן לציין מחיר 0), אי ציון מחיר מסויים ו/או הגשת הצעה במתכונת השונה מהטבלאות המצורפות עלול לפסול את ההצעה.
4. המציע ינקוב במחיר נפרד לכל אחד מהסעיפים.
5. על המציע לנקוב הן במחיר ליחידה אחת והן במחיר הכולל, משמע מכפלת מחיר יחידה אחת במספר היחידות אשר מצוין בטבלה עבור אותו סוג שירות.
6. המחיר שיצוין יכלול עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
7. ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
8. אחוז ההנחה שיצוין יהיה במספרים שלמים בלבד.
7. ככל שהמציע יציין ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מעלה כך שלא יילקחו בחשבון הספרות לאחר הנקודה העשרונית.
8. **מבנה הצעת המחיר**
 - 8.1 מחיר עבור בקרה לסוגיה השונים.
 - 8.2 מחיר עבור רכיבי שירותים נוספים כולל:
 - 8.2.1 מחיר עבור ארגון מפגשי ראשי ארגוני צלילה ומנהלי מרכזי צלילה.
 - 8.2.2 מחיר עבור ארגון מפגשי ייעוץ.

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

8.2.3 מחיר חודשי עבור שירותי רישוי.

8.2.4 מחיר חודשי עבור ייעוץ רפואי באמצעות הרופא.

8.3 המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות למכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר המוצעת.

9. הנחיות כלליות נוספות

9.1 יובהר כי אין בהצעת המחיר של המציע כדי לפגוע במחויבותו לשלם למועסקיו את כל זכויותיהם על פי כל דין.

9.2 חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 9.5.3 למכרז.

9.3 לא תוחזר לקבלן כל הוצאה מנהלית בגין פעילותו במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.

9.4 במידה שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעות אחוז המע"מ ישתנה, השוואת ההצעות תתבצע על בסיס המע"מ בעת בחינת ההצעות.

9.5 תשלום המע"מ לספק, המחוייב במע"מ, יהיה עפ"י אחוז המע"מ, התקף במועד התשלום.

מחירים עבור בקרות ותפעול

מחיר עבור בקרה לסוגיה השונים

מס"ד	נושא	אמדן כמות השירותים לשנה	מחיר ליחידה (לא כולל מע"מ)	מחיר כולל (לא כולל מע"מ)	מחיר כולל* (כולל מע"מ)
n		A_n	B_n	$C_n (=A_n \times B_n)$	$D_n (=C_n \times 1.17)$
1.	ביקורת מרכז צלילה	$A_1=500$	$B_1=$ _____	$C_1=$ _____	$D_1=$ _____
2.	ביקורת מדריך/קורס	$A_2=260$	$B_2=$ _____	$C_2=$ _____	$D_2=$ _____
3.	ביקורת איכות אוויר במרכזי צלילה	$A_3=200$	$B_3=$ _____	$C_3=$ _____	$D_3=$ _____
4.	ביקורת נוהל חירום הכוללת איתור צולל והצלה	$A_4=65$	$B_4=$ _____	$C_4=$ _____	$D_4=$ _____
5.	ביקורת מבחני מדריכים	$A_5=50$	$B_5=$ _____	$C_5=$ _____	$D_5=$ _____
6.	ללא עבירת משמעת	$A_6=45$	$B_6=$ _____	$C_6=$ _____	$D_6=$ _____
7.	חשד לעבירת משמעת	$A_7=25$	$B_7=$ _____	$C_7=$ _____	$D_7=$ _____

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

מס"ד	נושא	אמזן כמות השירותים לשנה	מחיר ליחידה (לא כולל מע"מ)	מחיר כולל (לא כולל מע"מ)	מחיר כולל* (כולל מע"מ)
n		A_n	B_n	C_n (= $A_n \times B_n$)	D_n (= $C_n \times 1.17$)
.8	תאונה קטלנית	$A_8=2$	$B_8=$ _____	$C_8=$ _____	$D_8=$ _____

*המע"מ יצויין לפי שיעור המע"מ במועד האחרון להגשת ההצעות, גוף הפטור ממע"מ יציין בעמודה זו מחיר זהה למחיר המצויין בעמודה מחיר כולל.

מחיר עבור רכיבי שירותים נוספים

מס"ד	נושא	אמזן כמות השירותים לשנה	מחיר ליחידה (לא כולל מע"מ)	מחיר כולל (לא כולל מע"מ)	מחיר כולל* (כולל מע"מ)
n		A_n	B_n	C_n (= $A_n \times B_n$)	D_n (= $C_n \times 1.17$)
.9	השתלמויות מקצועיות למנהלי מרכזי הצלילה	$A_9=6$	$B_9=$ _____	$C_9=$ _____	$D_9=$ _____
.10	השתלמויות מקצועיות לראשי ארגוני הצלילה	$A_{10}=2$	$B_{10}=$ _____	$C_{10}=$ _____	$D_{10}=$ _____
.11	מפגשי ייעוץ ליועצי/מומחי צלילה	$A_{11}=8$	$B_{11}=$ _____	$C_{11}=$ _____	$D_{11}=$ _____
.12	שירותי רישוי (כולל הפקת תעודות רישוי) (יש לציין מחיר חודשי)	$A_{12}=12$	$B_{12}=$ _____	$C_{12}=$ _____	$D_{12}=$ _____
.13	מחיר חודשי לייעוץ רפואי (יש לציין מחיר חודשי)	$A_{13}=12$	$B_{13}=$ _____	$C_{13}=$ _____	$D_{13}=$ _____

*המע"מ יצויין לפי שיעור המע"מ במועד האחרון להגשת ההצעות, גוף הפטור ממע"מ יציין בעמודה זו מחיר זהה למחיר המצויין בעמודה מחיר כולל.

<u>עלות השוואה של ההצעה של רכיב א</u>	
$D_1+D_2+D_3+D_4+D_5+D_6+D_7+D_8+D_9+D_{10}+D_{11}+D_{12}+D_{13}=$ _____	סכימת רכיבי המחיר

הצהרת המציע

לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה. ידוע לי כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

ידוע לי כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי. ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בחלק ג' (הסכם ההתקשרות) למכרז ודרישות מכרז זה. הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ב'14 – פירוט המסמכים להגשה

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז.

מס"ד	תיאור	סמן
	מסמכי מכרז חתומים :	<input type="checkbox"/>
1.	<ul style="list-style-type: none"> חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) – חתימות על כל דף ודף. חלק ב' למסמכי המכרז (חוברת ההצעה) – מלא וחתום בכל דף ודף. חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם אספקת השירותים) – חתימות על כל דף ודף. חלק ד' למסמכי המכרז (נספחים נוספים) – חתימות על כל דף ודף. מסמך מענה לשאלות הבהרה – חתימות על כל דף ודף. מכתבי הבהרה (אם ישלחו למציעים) – חתימות על כל דף ודף. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	נספחים – מציע המגיש הצעה :	<input type="checkbox"/>
2.	<ul style="list-style-type: none"> נספח א'1: מסמך הגדרת העבודה / מפרט השירותים נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה. נספח ב'2: אישורי רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים. נספח ב'3: ניסיון המציע. נספח ב'4: ניסיון מנהל הפרויקט המוצע והבקרים המוצעים. נספח ב'5: ניסיון הרופא המוצע. נספח ב'8: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום. נספח ב'9: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים. נספח ב'10: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור. נספח ב'11: הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות נספח ב'12: הצעת מחיר (במעטפה נפרדת). 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	אישורים :	<input type="checkbox"/>
3.	<ul style="list-style-type: none"> העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד אם המציע הוא עמותה – אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה. אם המציע הוא תאגיד – אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף. אם המציע הוא תאגיד – נסח חברה/שותפות עדכני. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	מסמכים נוספים :	<input type="checkbox"/>
4.	<ul style="list-style-type: none"> מסמך המתאר את פרופיל המציע. קורות חיים של הצוות המוצע. תעודות המעידות על השכלה או הסמכה של הצוות. צילום תעודות זהות של הצוות המוצע. אישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מהבקרים המוצעים לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	מסמכים לאחר הודעת זכייה :	<input type="checkbox"/>
5.	<ul style="list-style-type: none"> נספח ג'1: כתב ערבות ביצוע. נספח ג'2: נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים. נספח ג'3: חוזה שימוש בפורטל הספקים. נספח ג'4: אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח של הספק 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

חלק ג' – הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י

מנכ"ל משרד התרבות והספורט ביחד עם חשב משרד התרבות והספורט או סגנו (להלן: "המשרד")
המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום
17.12.2008.

שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן: "המדינה")

מצד אחד

לבין

(ח.פ. _____), שכתובתו: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמו _____ (ת.ז. _____)
(להלן: "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל והמשרד מעוניין להעסיק את הספק לשם קבלת שירותים במסגרת פרויקט לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית למשך שנה עבור ביקורות רפואה ולוגיסטיקה, עם אופציה להארכה לשנה נוספת ועד ארבע (4) שנים סה"כ (להלן: "הפרויקט"), ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן: "השירותים" או "העבודות";

והואיל ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי מס' 1/2021 לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית, המצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
והואיל וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז הנ"ל, לצורך מתן השירותים למשרד;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**
 - 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
 - 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
 - 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 - 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
 - נספח א' להסכם – חלק א' למכרז
 - נספח ב' להסכם – חוברת ההצעה של הספק
 - נספח ג'1 להסכם – כתב ערבות ביצוע
 - נספח ג'2 להסכם – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
 - נספח ג'3 להסכם – חוזה שימוש בפורטל הספקים
 - נספח ג'4 להסכם – אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח של הספק

2. **הגדרות**

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז (נספח א' להסכם).
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז (נספח א' להסכם) יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

3. **תקופת ההתקשרות**

- 3.1. המשרד מוסר בזאת לספק והספק מקבל בזאת על עצמו את ביצוע העבודות כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה.
- 3.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.3. המזמין רשאי ואיננו חייב לממש אופציה להארכת תוקף ההתקשרות לשלוש (3) תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת, במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין והכל בכפוף לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992 התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס. (להלן: "תקופת ההתקשרות נוספת").
- 3.4. יובהר כי משמעותה של כל תקופת ההתקשרות היא שנת פעילות מלאה, הכוללת את ביצוע העבודות/היקף הפעילות שאושרו לספק בועדת המכרזים, הכל כפי המפורט בנספח א' המצורף.
- 3.5. למען הסר ספק, התמורה לספק במקרה של הארכת ההתקשרות תהיה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים על היקף העבודות/הפעילות המוגדרת וע"פ הצעת המחיר של הספק במכרז זה – למעט הצמדה והתאמה ע"פ הכללים שבסעיף 10.11 להלן.
- 3.6. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 3.7. המשרד רשאי לבטל את ההסכם עם הספק / המציע הזוכה במידה ולא עמד הספק בהתחייבויותיו כולן או מקצתן ו/או הפיק טקס/ים שאינם לשביעות רצון המשרד ו/או אינן בהתאם לדרישות ו/או להוראות המשרד.
- 3.8. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.
- 3.9. החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה או לא ניתנה כל הודעה ע"י המשרד לפני תום תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.

4. ביטול ההסכם

- 4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לספק, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שמילא את התחייבויותיו כלפי הספק עד מועד הביטול. ככל שהספק ירצה לבטל הסכם זה יידרש למתן הודעה בכתב של לפחות 90 יום מראש, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שמילא את התחייבויותיו כלפי המשרד וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 4.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב הפרה.

5. התחייבויות הספק

- 5.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם מנהל הרשות לצלילה ספורטיבית במשרד התרבות והספורט או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן: "ההנהלה"), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי המשרד.
- 5.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 5.3. במידה ויידרש תאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 5.4. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.
- 5.5. הספק מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 5.6. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 5.7. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 5.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 5.9. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- 5.10. הספק מתחייב כי במידה ויידרש לכך הוא יעבוד על גבי מערכות המחשוב של המשרד, ולצורך כך ייערך להתחברות למערכות אלו מרחוק בהתאם להנחיות שיינתנו לו. יובהר כי חיבור מרחוק למערכות המשרד עשוי להיות כרוך בהתקנת תוכנות ו/או ברכישת כונן ו/או ברכישת כרטיס זיהוי חכם, עבור עובד אחד או מספר עובדים של הספק, הכל כפי שיוורה המשרד. יובהר כי הספק יישא במלוא העלות של חיבור מרחוק לפי הוראות סעיף זה, ככל שתהיה.
- 5.11. הספק מתחייב שהחלפת אנשי צוות שהוצעו במסגרת המכרז תיעשה רק באמצעות מועמדים העונים על תנאי הסף שבמכרז ורק לאחר שההחלפה אושרה על ידי המשרד.

6. ניהול הפרויקט וביצועו

- 6.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים בנספחים א' ובהתאם למתכונת ההפעלה המפורטת בהם.
- 6.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו אדם קונסטנטינובסקי (להלן: "נציג המשרד").
נציג הספק הוא _____ (להלן: "נציג הספק").
הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.
- 6.3. למען הסר כל ספק, העבודות הנדרשות מתוקף הסכם זה יסופקו ע"י _____ בלבד. במקרה ונדרשת העסקת קבלן אחר לצורך ביצוע העבודות, הדבר מותנה בקבלת אישור, מראש ובכתב של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

7. זכויות המשרד

- על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:
- 7.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מיידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 7.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.3. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.4. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.
- 7.5. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 7.6. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.
- 7.7. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה והוראות נציג המשרד וזאת במיומנות, יעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון נציג המשרד.

8. העבודות

- 8.1. העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות במסמך הגדרת העבודה / מפרט השירותים – ואת ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.
- 8.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למשרד עקב כך.

9. שלבי ביצוע העבודות

- 9.1. הספק יחל בביצוע העבודות מיד לאחר קבלת החתימה על הסכם ההתקשרות מהמשרד (להלן: "תחילת ההתקשרות").
- 9.2. שלבי הביצוע יהיו כמפורט בנספח א' 1 למסמכי המכרז.

10. התמורה

- 10.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 10.1.1. עבור ביקורת מרכז צלילה _____ ש (במילים): _____
שקלים חדשים);
- 10.1.2. עבור ביקורת מדריך/קורס _____ ש (במילים): _____
שקלים חדשים);
- 10.1.3. עבור ביקורת איכות אוויר במרכזי צלילה _____ ש (במילים): _____
שקלים חדשים);

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 10.1.4. עבור ביקורת נוהל חירום הכוללת איתור צולל והצלה _____ ש (במילים):
_____ שקלים חדשים);
- 10.1.5. עבור ביקורת מבחני מדריכים _____ ש (במילים):
_____ שקלים חדשים);
- 10.1.6. עבור בדיקת אירוע/תאונת צלילה ללא עבירת משמעת _____ ש (במילים):
_____ שקלים חדשים);
- 10.1.7. עבור בדיקת אירוע/תאונת צלילה הכוללת חשד לעבירת משמעת _____ ש (במילים):
_____ שקלים חדשים);
- 10.1.8. עבור בדיקת אירוע/תאונת צלילה אשר הינה תאונה קטלנית _____ ש (במילים):
_____ שקלים חדשים);
- 10.1.9. עבור ארגון השתלמות מקצועית למנהלי מרכזי הצלילה _____ ש (במילים):
_____ שקלים חדשים);
- 10.1.10. עבור ארגון השתלמות מקצועית לראשי ארגוני הצלילה _____ ש (במילים):
_____ שקלים חדשים);
- 10.1.11. עבור ארגון מפגש ייעוץ ליועצי/מומחי צלילה _____ ש (במילים):
_____ שקלים חדשים);
- 10.1.12. עבור חודש הפעלת שירותי רישוי _____ ש (במילים):
_____ שקלים חדשים);
- 10.1.13. עבור חודש הפעלת שירותי רופא _____ ש (במילים):
_____ שקלים חדשים);
- התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- מובהר כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 10.2. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.
- 10.3. הספק מתחייב ומצהיר בזה שלא יבצע כל עבודה שהיא אלא עפ"י הזמנת עבודה אשר הונפקה כנדרש ע"י המשרד לאחר אישור ועדת המכרזים, התשלום יהיה על פי היקף העבודה בפועל.
- 10.4. התמורה לעיל הינה סופית מלאה ומוחלטת, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה שהיא.
- 10.5. במידה ובעת חתימת החוזה אין הספק עושה שימוש בפורטל הספקים, עליו לחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג'3.
- 10.6. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.
- 10.7. אגף הכספים במשרד ישלם לספק עפ"י הוראות תכ"ס 1.4.0.3 ו-7.5.2.1, בכפוף לאישורו של המשרד שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפה מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המשרד.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 10.8. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המשרד.
- 10.9. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.
- 10.10. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 10.11. הצמדה והתאמה:
- 10.11.1. יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כמפורט להלן הינו מועד החתימה על ההסכם:
- 10.11.2. הצמדה:
- המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.5.2.1 ו-7.5.2.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט להלן.
- 10.11.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לפי העניין. מדד הבסיס ההתחלתי הוא המדד הידועים במועד הגשת ההצעות למכרז (להלן: "המדד").
- 10.11.2.2. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
- 10.11.2.3. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
- 10.11.2.4. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה שבחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.
- 10.12. יובהר כי ההצמדה וההתאמה הינן באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
- 10.13. למשרד תהיה זכות קיזוז לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 10.14. לספק לא תהיה זכות קיזוז בגין חוב שהמשרד חב לו.
- 10.15. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

11. פיקוח

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 11.1. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 11.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 11.3. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 11.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בשיעור של _____ ש"ח (5% מהיקף ההתקשרות המשוער), כביטחון למילוי התחייבויות המוסד לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג' 1 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 12.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.
- 12.3. תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.
- 12.4. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 12.5. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 12.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 12.6. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 12.7. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

13. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

14. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

15. יחסי עובד מעביד, אחריות

- 15.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
- 15.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.
- 15.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 15.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

16. תשלומים בגין המועסקים

- 16.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצע על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- 16.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

17. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ולהציג למשרד התרבות והספורט, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

17.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה – בעלי המקצוע ועובדיהם שבשירותו.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

17.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. רכוש מדינת ישראל יחשב רכוש צד שלישי.
- ו. כל סייג/ חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק/ כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.
- ז. בקרים, יועצים ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

17.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ניהול פרויקטים ובקרה בתחום הצלילה הספורטיבית, לרבות הנפקת אישורים ותעודות, מענה לפניית הציבור, עדכון אתר האינטרנט של הרשות, תכנון ובקרה על מערך גבית כספים, ריכוז תחזוקה ועדכון כל מאגרי הנתונים, ארגון ימי עיון, השתלמויות והדרכות, הפקת דוחות, ביצוע בחינות, בדיקות לצידוד, ביצוע תחקירי תאונות ואירועים, ובהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - 1) מרמה ואי יושר של עובדים.
 - 2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - 3) אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.
 - 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

17.1.4. ביטוח אחריות מקצועית- רופא צלילה

- א. הרופא יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הרופא, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו (ככל ומעסיק עובדים/ קבלני משנה) ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ניהול פרויקטים ובקרה בתחום הצלילה

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

הספורטיבית, לרבות שירותי ייעוץ, מעקב, בדיקות וסיוע במתן טיפול רפואי, הפניות נפגעים לטיפול רפואי, מתן חוו"ד עבור גופים ממשלתיים וציבוריים, ובהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- 1) מרמה ואי יושר של עובדים.
- 2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 3) אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.
- 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ככל שיחשבו

אחראים למעשי ו/או מחדלי הרופא והפועלים מטעמו.

17.1.5 ביטוח רכוש

הספק יבטח את הציוד שיובא על ידו ומטעמו לצורך ביצוע השירותים בביטוח מסוג "אש מורחב" או "כל הסיכונים" כולל פריצה, גניבה ושוד ובהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

לחלופין, ידאג כי הציוד או כל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח ע"י בעלי/ שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט, ועובדיהם.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח ביחס לציוד שיובא על ידו ומטעמו כאמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

17.1.6 ביטוחים נוספים:

א. **אתרי קיום הדרכות, ימי עיון והשתלמויות** - יקיימו ויחזיקו בביטוח אחריות

כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים, וכן ביטוח רכוש למבנים ומתקנים ולתכולתם. הביטוחים ככל וניתן יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים באירוע. הוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ב. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** – יציגו ביטוחים מתאימים לגבי

פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם, ויורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ועובדיהם.

17.1.7 כללי

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

בפוליסות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

17.1.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, בתוקף.

17.1.9. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד התרבות והספורט, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התרבות והספורט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

17.1.10. **מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**

17.1.11. מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיה על פי הוראות סעיף א' בנספח זה.
- 17.1.12. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 17.1.13. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 17.1.14. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 17.1.15. מבלי לגרוע מהוראות הביטוח שלעיל, מובהר ומוסכם כי משרד התרבות והספורט שומר לעצמו את הזכות לעדכן/ לשנות את דרישות הביטוח לכל הליך של פנייה פרטנית באופן נפרד, הכל בהתאם לשירותים הנדרשים נשוא אותו הליך פניה פרטנית ושיקול דעתו הבלעדי.
- 17.1.16. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

18. אחריות

- 18.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 18.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 18.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 18.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימן, או עקב הפרת הסכם זה.
- 18.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 18.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

19. בעלות במסמכים

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 19.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 19.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 19.1 לעיל, בין בנייר ובין באמצעים אלקטרוניים, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 19.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

20. שמירת סודיות

- 20.1. הספק ו/או עובדיו מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 20.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 20.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 20.4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 20.5. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 20.6. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 20.7. על פי דרישת המזמין יציג הספק לנציג המזמין את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, ו/או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.
- 20.8. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילויה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורך כנספח ג'2 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

21. בדיקות ביטחוניות

- 21.1. הספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במשרד. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת המשרד לגבי כל עובד מהעובדים, והמשרד יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המשרד לא יהא

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

חייב לפצות את הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המשרד להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

21.2. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

22. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על מערכת המידע והיישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח, יירכש או יותאם על-ידי הספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכוש של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:

22.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.

22.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: שמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהמשרד.

22.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

22.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.

22.5. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבוננו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

22.6. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.

22.7. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבוננו.

22.8. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.

22.9. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.

22.10. המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.

22.11. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.

22.12. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד התרבות והספורט, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 22.13. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 22.14. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

2.3. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

- 23.1. מוסכם, כי סעיפים 3 עד 5 ו-10 עד 22 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המשרד בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 10,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל למשרד, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד וכן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.
- 23.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם. למען הסר ספק, הטלת הפיצוי המוסכם אינה גורעת ממחויבויות הספק, לרבות חובתו לתקן דו"חות לפי הנחיות הרשות כמפורט בסעיף 2.3.1.8 לנספח א'.
- 23.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פיקוי מוסכם	אירוע
1,000 ₪ לכל איחור של 5 ימי עבודה, החל מהיום ה-15 (כלומר, איחור של 16 ימי עבודה יחייב את הספק בקנס של 3,000 ₪).	1. איחור של חודש בהגשת דוח מהדוחות המפורטים במפרט השירותים.
1,500 ₪ לכל מקרה.	2. הגשת תוצרים או דוחות שלא ע"פ הנחיות נציג המשרד
5,000 ₪ לכל מקרה.	3. הגשת דוח שנתי שלא ע"פ הנחיות נציג המשרד
5,000 ₪ למקרה.	4. דיווח אשר יתברר כמוטעה במהלך בקרה ובדיקה של המשרד.
לאחר 2 ימי עבודה, 1,000 ₪ לכל יום איחור לכל בקרה.	5. אי ביצוע כל סוג בקרה בהתאם לנדרש במפרט השירותים.
1,500 ₪ לכל מקרה.	6. אי הגעה של כל גורם לישיבת צוות או מפגש יעוץ שנקבעה בהתאם לנדרש במפרט השירותים.
לאחר 2 ימי עבודה, 300 ₪ לכל יום איחור לכל רישיון.	7. אי הנפקת אישור / רישיון למדריך / בית ספר / ארגון צלילה
לאחר כל יום עבודה, 500 ₪ לכל יום איחור מעבר ל-24 השעות הראשונות בהן לא היה זמין לנציג המשרד.	8. אי זמינות של מנהל הפרויקט או בקר במקרה חירום או תאונת צלילה מעל 24 שעות.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 23.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 23.5. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 23.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 23.7. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- 23.8. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 23.9. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

24. הפרות

- 24.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 23 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 24.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 24.3. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 24.4. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 24.5. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב, תוך התקופה שקבע המשרד;
- 24.6. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 24.7. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

25. קיזוז

- 25.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 25.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

25.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

26. חפיפה

26.1. על הספק החדש להתארגן ולארגן את כוח האדם המקצועי כנדרש.

26.2. על הספק שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה.

26.3. בתום ההתקשרות, במסגרת מכרז זה, במידה שייקבע ספק אחר לביצוע הפעילות יפעל הספק כדלקמן:

26.3.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.

26.3.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.

26.3.3. הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.

26.3.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:

26.3.4.1. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').

26.3.4.2. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מידיי ושלים של הפרויקט.

26.3.4.3. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהפקת הדו"חות החודשיים הנובעים מהחודש שבו התקיים שבוע החפיפה.

26.3.4.4. תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.

26.3.4.5. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון האגף והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י ר"ח של המוסר.

26.3.5. בסיום ההתקשרות הספק מחויב למסור את הדוח השנתי המסכם עד 60 יום.

27. אחריות משפטית

27.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.

27.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתגרום לה עקב תביעה כאמור.

27.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

27.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 27.4.1. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- 27.4.2. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- 27.4.3. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג - 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר הכלכלה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- 27.4.4. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּזְזו הדדית.
- 27.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 27.6. הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו ופעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.
- 27.7. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

28. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

29. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

30. המחאת ההסכם

30.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחריים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד התרבות והספורט מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחאות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 30.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 30.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת/הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

31. שונות

- 31.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 31.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 31.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 31.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

32. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש על ידי מורשה החתימה של המשרד, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

33. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

34. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד : משרד התרבות והספורט, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 9149002.
הספק :

לראייה באו הצדדים על החתום:

הספק על ידי:	חשב משרד התרבות והספורט	ראש מנהל הספורט, משרד התרבות והספורט
-----------------	----------------------------	--

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ג'1 – כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד התרבות והספורט
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים _____) אשר תדרשו מאת: _____
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית
נספח ג'2 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
מסמך זה ייחתם על ידי הספק

לכבוד
מדינת ישראל
משרד התרבות והספורט
הקריה המזרחית, בניין ג'
ירושלים
א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____
[למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מס'
1/2021 לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

מתוך הוראת התכ"ם 7.7.1.1 "פורטל ספקים" – <https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי (להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____ ח.פ. _____ באמצעות
(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל: והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבונות מהספקים לממשלה;

והואיל: והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל: והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;
- **נספח ד'** לחוזה – אישור רישום לפורטל הספקים;

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרק א' – פורטל הספקים

2. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבונות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונות מקור וזאת במקום הגשת חשבונות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

(2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

תקינות פורטל הספקים

.3

- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 2)5 להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

.4

- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

.5

- (1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.
- (2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

אחריות הצדדים

.6

- (1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.
- (2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

התנהלות בפורטל הספקים

.7

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- (2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.
- (3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.
- (4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.
- 8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין**
- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, והוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 9. תשתית מקומית**
- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.
- 10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי**
- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאתגר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על הצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

- 1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").
- 2) התממשקות תאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה **מתווך** הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.
- 3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.
- 4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

- 1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- 2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- 3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

- 1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- 2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד :
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושוב נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
 - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
 - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לעיל.

14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

17. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

תאריך	שם	חתימה
תאריך	שם	חתימה

חתימות המשתמש

תאריך	שם	חתימה
תאריך	שם	חתימה

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי
משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם _____ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
 2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
 3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
 4. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
 5. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
- א. שם מלא _____
 - ב. כתובת מלאה _____
 - ג. תעודת זהות _____
 - ד. תפקיד אצל המשתמש _____
 - ה. מספר טלפון בעבודה _____
 - ו. מספר טלפון בבית _____
 - ז. מספר טלפון נייד _____
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותרמת של המשתמש :

חתימת וחותרמת המשתמש

חתימת הקבלן

שם מלא של המשתמש

שם מלא של הקבלן

תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש

תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

כתובת המשתמש

כתובת הקבלן

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית
נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מדי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

(7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם _____ / מטעם החברה בשם _____ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת _____ (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחתימת של המשתמש:

חתימת מורשי חתימה של המשתמש	חתימת המשתמש
שם מלא	שם מלא
תעודת זהות/ח.פ.	תעודת זהות/ח.פ.
כתובת	כתובת

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ד – אישור רישום לפורטל הספקים

פירוט	נושא
	תאריך:
	שם הספק:
	מס' מזהה (ח.פ., ע.מ., ע.פ., ת.ז.):
	מספר טלפון 1:
	מספר טלפון 2:
	דוא"ל:
	הרשאות במערכת:

שלום רב,

הספק _____ רשום בפורטל הספקים הממשלתי.

בברכה,

נציג פורטל הספקים
חברת ענבל

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ג'4 – אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח של הספק

חלק ד' – נספחים נוספים**נספח ד'1 – שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**

פירוט	נושא
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ס – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	מספר הוראה:
09 תת מהדורה: 01	מהדורה:
09.06.2020	בתוקף מיום:
יוסי איצקוביץ סגן בכיר לחשב הכללי	שם המאשר:

1. מבוא

- 1.1. לעתים משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המשרד" או "המשרדים") נדרשים להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 1.2.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, כאשר עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות תסתיים.
 - 1.2.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3. נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות המשרדים עם כוח אדם, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד (ראה [קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה"](#)). זאת במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים, המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלו מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כוח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני. להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1](#).
- 1.5. הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ס, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1 והוראת תכ"ס, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2](#).
- 1.6. הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי, המפורטים בפרק 16 [להוראות התכ"ס](#).
- 1.7. הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים לתוקף חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ולתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 1.8. מטרת ההוראה להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך בדבר התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, לרבות אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות מסוג זה. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א - הגדרות.

2. הנחיות לביצוע**2.1. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות****2.1.1. תנאי ההתקשרות**

- 2.1.1.1. ככלל, כל מכרז ופנייה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני יאושרו לתקופה שאינה עולה על 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 5 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.
- 2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 2.1.1.3. במקרה הצורך, ניתן להנפיק לנותני השירותים החיצוניים כרטיס מגנטי של המשרד מסוג "נותן שירותים חיצוני". כרטיס זה ישמש לטובת בקורות כניסה, זיהוי נותן השירותים במערכות המידע של המשרד (לרבות במערכת מרכב"ה) וכל פעולה רלוונטית אחרת, הנדרשת לצורך מתן השירותים, עבורה ניתנה

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- הרשאה מטעם המשרד. בכל מקרה, לא יונפק לנותן שירותים חיצוני כרטיס עובד של המשרד.
- 2.1.2 **עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה**
 2.1.2.1 במסגרת עריכת מסמכי המכרז, תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה, כאמור בהוראת תכ"ס, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.
- 2.1.3 **קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**
 2.1.3.1 התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
 2.1.3.1.1 שיטת התקשרות על פי תפוקות, כמפורט בסעיף 2.2.
 2.1.3.1.2 שיטת התקשרות על פי תשומות, כמפורט בסעיף 2.3.
- 2.1.4 ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.
- 2.1.5 **הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה**
 2.1.5.1 כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים. בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/תשומות).
 2.1.5.2 אופן ביצוע ההזמנה במערכת, לרבות בחירת מק"ט ההתקשרות בהתאם לסוג השירות המבוקש, יבוצע כמפורט בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
 2.1.5.3 תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, כמפורט בהוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.
 2.1.5.4 תהליך הדיווח בגין ביצוע העבודה על ידי נותני השירותים החיצוניים יעשה באמצעות מערכת הדיווח (כהגדרתה בנספח א - הגדרות), ככל שהופעלה על ידי המשרד ובהתאם למפורט בהמשך הוראה זו.
- 2.2 **הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות**
 2.2.1 מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.
 2.2.2 המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.
 2.2.3 המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת, בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
 2.2.4 הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי הצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות הוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.
 2.2.5 ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך, בהתאם להצעת המחיר.
- 2.3 **הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות**
 2.3.1 **קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות**
 2.3.1.1 במקרים שבהם ועדת המכרזים קבעה כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעותי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.
 2.3.1.2 תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" הינם תעריפים מרביים ולא כוללים מע"מ כדין.
 2.3.1.3 התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים, כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ומסמכי ההצעה.
 2.3.1.4 הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז, באופן מפורש, כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

* למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 2.3.1.5 תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.
- 2.3.1.6 בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם להוראת תכ"ס, "בדיקת ההצעות השוואתית", מס' 7.4.3.5. כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט בנספח להוראת תכ"ס, "קביעת אמות מידה ואופן שקלול", מס' 7.4.1.4, למעט אם אישרה ועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר, בנסיבות העניין.
- 2.3.1.7 למרות האמור בסעיף 2.3.1.6 לעיל, במקרה שבו עשויים להתמודד מציעים שחלקם חייבים בתשלום מס ערך מוסף וחלקם לא (כגון מלכ"רים), קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה האבסולוטית, כמפורט בנספח להוראת תכ"ס, "קביעת אמות מידה ואופן שקלול", מס' 7.4.1.4.
- 2.3.1.8 תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, מהארץ ו/או מחו"ל (ראה סעיף 2.6), בין אם במכרז או בפטור ממכרז.
- 2.3.2 **כללי הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות**
 כאשר משרד מתקשר עם נותן שירותים חיצוני לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, כמפורט בהנחיות שלהלן:
- 2.3.2.1 ההנחה תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 2.3.2.2 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.
- 2.3.2.3 ההפחתה תבוצע כך שתעריף ההתקשרות עם נותן השירותים החיצוני יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר - 90% * (ההצעה הזוכה).
- 2.3.2.4 הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה מפורטות בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.3.3 **כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות**
- 2.3.3.1 **עדכון סיווג נותן שירותים חיצוני (עקב שינוי בהשכלה/וותק/ניסיון)**
- 2.3.3.1.1 ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.
- 2.3.3.1.2 על אף האמור בסעיף 2.3.3.1.1, במקרים שבהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד, בהתאם להודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני ותוך מתן נימוק להחלטה.
- 2.3.3.1.3 יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 2.3.3.2 **עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות**
- 2.3.3.2.1 עדכון תעריפי נותני השירותים החיצוניים יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימות".
- 2.3.3.2.2 עדכון התעריף במערכת מרכב"ה יהיה באמצעות מנגנון ההצמדה, בהתאם לסלי ההצמדה, כמפורט בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.3.3.2.3 עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות (סוג תאריך הצמדה מספר 1 במרכב"ה).
- 2.3.3.2.4 תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.
- 2.4 **תשלומים נוספים**
- 2.4.1 נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.
- 2.4.2 לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 2.4.3 **זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד נותני שירותים חיצוניים**
- 2.4.3.1 למרות האמור בסעיף 2.3.1.5, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 2.4.3.2. ככל שוועדת המכרזים אישרה החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, כאמור בסעיף 2.4.3.1, נותן השירותים ידווח הן באמצעות הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" והן באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.4.3.3. התשלום, עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות, יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 2.4.3.3.1. מרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 2.4.3.3.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 2.4.3.3.3. עם הגשת החשבון לתשלום, צירף נותן השירותים החיצוני את הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה", כשהוא מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות וכן דיווח באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.4.3.4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".
- 2.4.3.5. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים, המפורסמת על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר (ראה הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1).
- 2.4.3.6. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים.
- 2.4.3.7. במקרים שבהם הדיווח בגין הנסיעות יבוצע באמצעות מערכת הדיווח, המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע באמצעות המערכת.
- 2.4.3.8. היחידה המקצועית אחראית לבצע בדיקת סבירות מול המרחקים שדווחו, כאמור בסעיפים 2.4.3.5, 2.4.3.6 ו-2.4.3.7 לעיל, ולבחון האם יש לאשר תשלום בגינם.
- 2.4.3.9. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 2.4.4. **כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה**
- 2.4.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד.
- 2.4.4.2. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק ביניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת מתל אביב לירושלים). סעיף זה לא יחול על מקרים שבהם נותן השירותים החיצוני מדווח באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.5. **ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**
- 2.5.1. **ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות**
- 2.5.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.
- 2.5.1.2. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח על פי אבני הדרך הרלוונטיות לחשבון המוגש, לרבות פירוט לגבי מועד תחילת וסיום ביצוע אבן הדרך או לחלופין מועד תחילת וסיום העבודה וכן גובה החשבונית לפני מע"מ ולאחר מע"מ. הדיווח יוגש תוך פירוט זהות מבצע העבודה (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר).
- 2.5.1.3. בנוסף, יוגש על ידי נותן השירותים החיצוני דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, כמפורט להלן:
- 2.5.1.3.1. במקרים בהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים רק באמצעות תפוקות, הרי שעליו להגיש את דיווח השעות באמצעות פורמט הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.1.3.2. במקרים בהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים הן באמצעות תפוקות והן באמצעות תשומות, הרי שעליו להגיש דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.1.3.3. רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח לאור תקלה טכנית, אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ המצורף](#), "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.1.4. מזמין השירות במשרד יאשר פורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב, בהתאם לטופס המצורף [כנספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).
- 2.5.2. **ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשלום**
- 2.5.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").
- 2.5.2.2. **אופן הגשת הדיווח בגין ביצוע העבודה**
- 2.5.2.2.1. דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.2.2.2. רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח, לאור תקלה טכנית אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ המצורף](#), "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.2.3. הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין.
- 2.5.2.4. מזמין השירות במשרד יאשר באמצעות פורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.
- 2.5.3. **אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות**
- 2.5.3.1. לאחר אישור המזמין, כאמור בסעיפים 2.5.1.4 ו-2.5.2.4, תועבר החשבונית על ידו לתשלום.
- 2.5.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יהיו בהתאם [להוראת תכ"ס](#), "מועדי תשלום", מס' [1.4.0.3](#).
- 2.5.3.3. במקרים בהם הליך ההתקשרות מבוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.3.
- 2.5.3.4. במקרים בהם מאשר המזמין חשבונית באמצעות פורטל הספקים, הוא אינו נדרש לאישור נוסף בכתב באמצעות טופס אישור החשבונית של היחידה המקצועית, על אף האמור בסעיף 2.5.1.4.
- 2.5.3.5. חשב המשרד יבצע בקרה שוטפת אחר ביצוע ההנחיות המפורטות בהוראה זו.
- 2.6. **התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל**
- 2.6.1. במקרה בו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני מחו"ל בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים [בהודעה](#), "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", יפנה המשרד לחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
- 2.6.2. התעריפים עבור אירוח נותני שירותים חיצוניים מחו"ל יהיו כפופים [להוראת תכ"ס](#), "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' [13.4.0.5](#).
- 2.7. **הבהרות נוספות**
- 2.7.1. **התקשרות עם רואי חשבון**
- 2.7.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני תיעשה כמפורט [בהוראת תכ"ס](#), "מאגר רואי חשבון", מס' [7.7.2.1](#) ובהוראת תכ"ס, "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' [2.3.0.10](#).
- 2.7.1.2. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.
- 2.7.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

- 2.7.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.
- 2.7.2. **התקשרות עם עו"ד**
- 2.7.2.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחיה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.
- 2.7.2.2. התעריפים המקסימאליים להתקשרות יהיו בהתאם לתעריפי יועצים לניהול, המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.7.3. **התקשרות עם פסיכולוגים**
- 2.7.3.1. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.
- 2.7.4. **התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות**
- 2.7.4.1. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות בגרות.
- 2.7.5. **התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר**
- 2.7.5.1. ככלל, התקשרויות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר יעשו באמצעות מכרז מרכזי למתן שירותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי (ראה אתר מינהל הרכש הממשלתי) ובהתאם להודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11. כל בקשה להתקשרות עצמאית בנושא מכרז מרכזי זה כפופה לאישור ועדת הפטור, בהתאם לתקנה 14 ב (א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 2.7.5.2. במקרה של התקשרות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר, שבו לא חלים כללי המכרז המרכזי האמור, יש לראות בתעריפים המרביים המפורסמים בהודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11 כתעריפי החשכ"ל, בהתאם לרמות ההתמחות ולתנאי הסף המפורטים בהודעה זו.
- 2.7.5.3. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף יועצי סייבר.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 9.1001.
- 3.2. חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 3.3. תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 3.4. הוראת תכ"ס, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.
- 3.5. הוראת תכ"ס, "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10.
- 3.6. הוראת תכ"ס, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1.
- 3.7. הוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1.
- 3.8. הוראת תכ"ס, "קביעת אמות מידה ואופן שקלול", מס' 7.4.1.4.
- 3.9. הוראת תכ"ס, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.
- 3.10. הוראת תכ"ס, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2.
- 3.11. הוראת תכ"ס, "בדיקת ההצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5.
- 3.12. הוראת תכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.
- 3.13. הוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.
- 3.14. הוראת תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1.
- 3.15. הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.
- 3.16. הוראת תכ"ס, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.0.5.
- 3.17. הודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים."
- 3.18. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים."
- 3.19. הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכז" בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים."
- 3.20. הודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת."
- 3.21. הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11.
- 3.22. קובץ מצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה."
- 3.23. קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה."

4. נספחים

- 4.1. נספח א - הגדרות.
- 4.2. נספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.
- 4.3. נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח א - הגדרות

1. **התקשרות** - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לביצוע פרויקט או משימה מסוימת, לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות, לפי תקנה 3(4) [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
2. **התקשרות על פי תפוקות** - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה, כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3. **התקשרות על פי תשומות** - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
4. **שעת עבודה** - 60 דקות.
5. **תעריף חשכ"ל** - תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט [בהודעה](#), "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
6. **תעריף ההצעה הזוכה** - תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע נותן השירותים החיצוני במסמכי המכרז.
7. **מערכת הדיווח** - לעניין הוראה זו, פלטפורמה אפליקטיבית, המתבססת על שירות הניתן על ידי החברה שנבחרה על ידי הספק הסלולארי, לספק את שירותי הדיווח בגין ביצוע העבודה עבור משרדי הממשלה.
8. **נותן השירותים הבכיר** - המנהל / הגורם מטעם הספק, אשר אחראי על פעילות נותני השירותים החיצוניים.

תאריך: ___/___/___

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

*טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
08	01.02.2019	מרבית הסעיפים	עדכון אופן דיווח שעות העבודה של נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לשימוש באפליקציית הדיווח
08	01.02.2019	2.3.2	עדכון כללי ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, בהתקשרויות על פי תשומות
08	01.02.2019	2.3.3.2	שינוי ההנחיות בעניין עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות, על פי תשומות
08	01.02.2019	2.6	הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל
09	09.06.2020	2.1.1.3	הוספת התייחסות בדבר הנפקת כרטיס מגנטי של המשרד לנותנים שירותים חיצוניים
09	09.06.2020	2.4.3.7	הוספת הנחיה בעניין קביעת מרחק יעדי הנסיעה, במקרה שבו דיווח המרחקים נעשה באמצעות מערכת הדיווח
09	09.06.2020	2.4.4.2	הדגשה כי כפל תשלומים לא יחול במקרה שנותן השירותים מדווח באמצעות מערכת הדיווח
09	09.06.2020	2.7.5	עדכון ההנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במקצועות המחשוב והסייבר

13.9.0.2.1;

פירוט	נושא
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	הוראה מקשרת:
ה. 13.9.0.2.1	מספר הודעה
16 תת מהדורה : 01	מהדורה:
09.06.2020	בתוקף מיום:
יוסי איצקוביץ סגן בכיר לחשב הכללי	שם המאשר:

תוכן עניינים

120.....	הנחיות כלליות
120.....	בחינת השכלה ותקופת ניסיון
121.....	יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום
123.....	מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום
125.....	שירותי ייעוץ לניהול סיכונים
127.....	שירותים פסיכולוגיים
128.....	התקשרות עם רואה חשבון
128.....	התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
128.....	נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

1. הנחיות כלליות

- 1.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מ**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**, [מס' 13.9.0.2](#).
- 2.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4 ניסיון מקצועי יחשב כ**ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
 - 2.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>3.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</p> <p>3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>3.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;</p> <p>3.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;</p> <p>3.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>3.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>3.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>3.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>3.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</p> <p>3.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>3.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;</p> <p>3.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>3.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון ;</p> <p>3.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>3.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>3.3.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>3.4 יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>3.5 יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>3.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>3.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 369 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל- 40 שעות בחודש	<p>4.1. מתכנן מומחה מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.1.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ' ;</p> <p>4.1.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;</p> <p>4.1.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
עד 339 שקלים חדשים לשעה	<p>4.2. מתכנן 1 מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.2.1. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות ;</p> <p>4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;</p> <p>4.2.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>
עד 301 שקלים חדשים לשעה	<p>4.3. מתכנן 2 מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות :</p> <p>4.3.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.3.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות ;</p> <p>4.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.3.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.3.2.1. מרכז צוות בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>4.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.3.3. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.3.3.1. מרכז צוות הנדסאי/טכנאי ;</p> <p>4.3.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 209 שקלים חדשים לשעה	<p>4.4 מתכנן 3</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.4.1.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>4.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר ;</p> <p>4.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 157 שקלים חדשים לשעה	<p>4.5 מתכנן 4</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.5.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.5.1.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>4.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.5.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>4.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 118 שקלים חדשים לשעה	<p>4.6 מתכנן 5</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.6.1 הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>4.6.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

4.7 הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי :
 נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי, כאמור בטבלה שבסעיף 4 לעיל.

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>5.1. יועץ סיכונים 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר : 5.1.1 בעל תואר שני או שלישי ; 5.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים 5.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>5.2. יועץ סיכונים 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות : 5.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 5.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ; 5.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים. או 5.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 5.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון ; 5.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>5.3. יועץ סיכונים 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 5.3.1 בעל תואר אקדמאי ; 5.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>5.4 יועץ סיכונים 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>5.4.1.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>5.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>5.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>5.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>5.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>5.5 יועץ סיכונים 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>5.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>5.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

- 5.6 הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים :**
- בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות :
- 5.6.1 "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו :
- 5.6.1.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.
- 5.6.1.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.
- 5.6.2 "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו :
- 5.6.2.1 ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).
- 5.6.2.2 ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.
- 5.6.2.3 ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

מומחה בכיר*	מומחה*	פסיכולוג*	סוג השירות
841	750	641	הערכת אינטליגנציה
1344	1201	1024	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1847	1650	1409	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
337	299	266	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
420	375	319	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
504	450	383	שעת יעוץ חד פעמי
420	375	319	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)
337	299	256	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי
420	375	319	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי
337	299	256	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

* הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)

6.1 הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 6.1.1 הכרה בנותן שירותים כפסיכולוג כפופה לרישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 6.1.2 פסיכולוג מומחה הינו פסיכולוג המוכר כמומחה לפי [תקנות הפסיכולוגים \(אישור תואר מומחה\)](#), תשל"ט-1979.
- 6.1.3 ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.
- 6.1.4 התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס לייעוץ של לא יותר מ- 1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ- 1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של "כל שירותי פסיכולוגי אחר - לשעה":
- 6.1.4.1 שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

7. התקשרות עם רואה חשבון

7.1. התקשרות בתעריף שעתי

7.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 271 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

8. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

8.1. התקשרות בתעריף שעתי

8.1.1. תעריף ההתקשרות לא יעלה על 170 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.
8.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

תאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפעים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
הוספת הנחיות כלליות בעניין תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	1	01.02.2019	15
הוספת דגשים בעניין תעריפי השירותים של פסיכולוגים	6.1.1 6.1.2 6.1.3	01.02.2019	15
הסרת תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים בתחום הסייבר, כמפורט בהוראת תכ"ס, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2	9	09.06.2020	16

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ד' 3 – חוק הצלילה הספורטיבית

רשומות

ספר החוקים

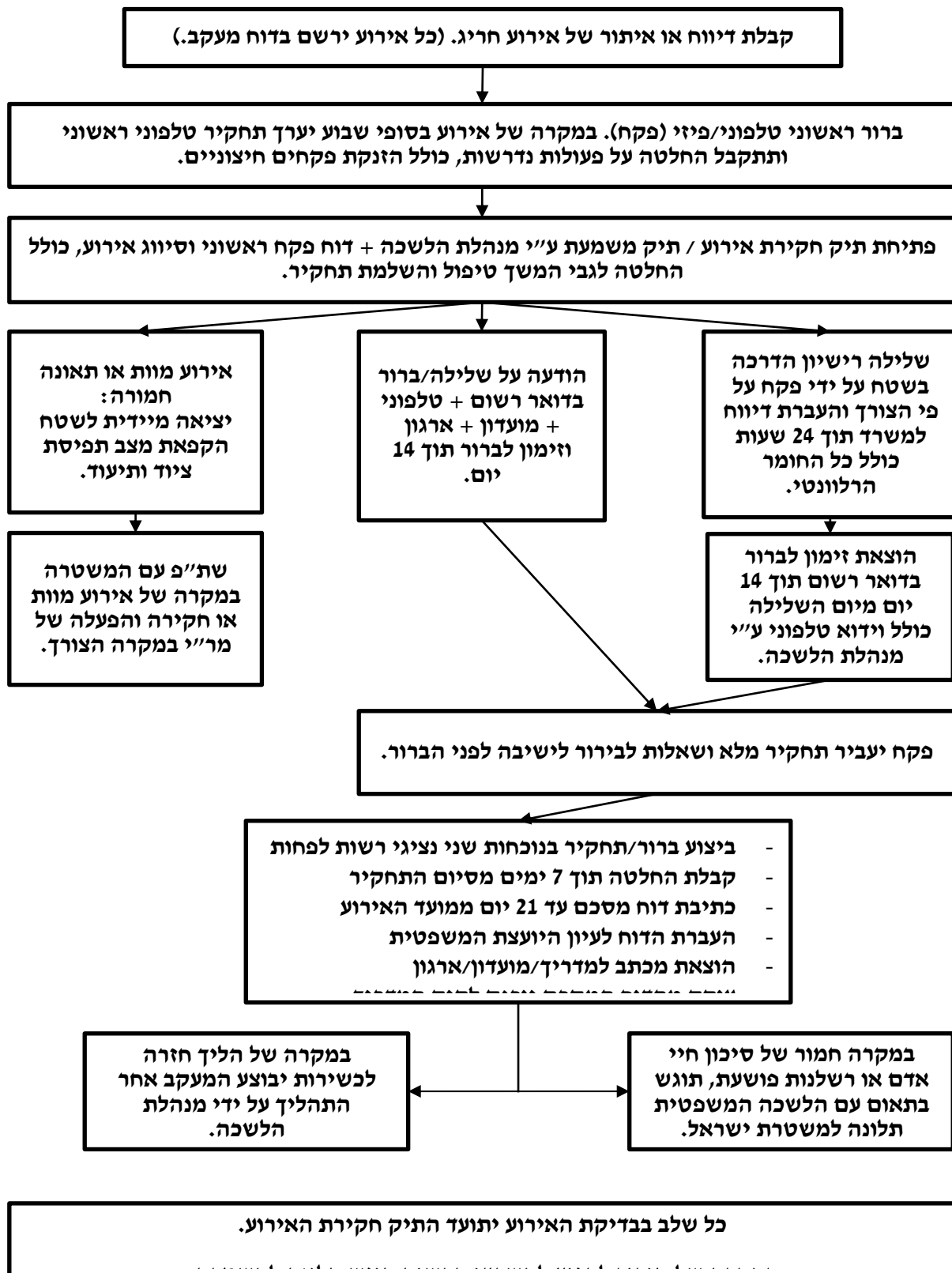
חוק הצלילה הספורטיבית, תשל"ט – 1979

- בחוק זה
- 1. הגדרות**
- מכשיר צלילה אישי" - מכשיר צלילה עצמאי הניזון מגז דחוס בתוספת כל פריט אחר שייקבע בתקנות:
- "מקום" – לרבות כלי רכב, כלי שייט במימי החופין וכן כלי שייט ישראלי כמשמעותו בחוק הספנות (כלי שייט, התש"ך-1960 אף מחוץ למימי החופין ;
- "שירותי צלילה" - שרותים לצורך ביצוע צלילה כפי שייקבע בתקנות ;
- "מרכז צלילה" - מקום המיועד לספק שירותי צלילה ;
- "צלילה ספורטיבית" - צלילה בעזרת מכשיר צלילה אישי, בכל מקווה מים, שלא לשם ביצוע עבודה או פעילות צבא או משטרה ;
- "הרשות המוסמכת" – יחיד או תאגיד שמינהו השר להיות רשות מוסמכת לעניין חוק זה, לתקופה שקבע "השר" שר החינוך והתרבות.
- 2. הגבלת צלילה ספורטיבית**
- (א) לא יצלול אדם צלילה ספורטיבית אלא אם מלאו לו 12 שנים והוא הוסמך על פי כללים שייקבעו בתקנות להיות צולל ספורטיבי וקיבל על כך תעודה מאת הרשות המוסמכת ובהתאם לתנאי התעודה. ובלבד שאדם שטרם מלאו לו 15 שנים לא יצלול לעומק העולה על 20 מטרים מתחת לפני המים.
- (א1) לא יצלול צלילה ספורטיבית אדם שטרם מלאו לו 15 שנים אלא בהסכמת הורהו.
- (ב) תעודה לפי סעיף קטן (א) יכול שתהא לפי סוגים ויכול שתקופת תקפה תהא מוגבלת, הכל כפי שייקבע בתקנות.
- (ג) תעודת צולל שניתנה מחוץ לישראל, שמכירה בה הרשות המוסמכת, דינה כדין תעודה שהוצאה לפי סעיף קטן (א).
- 3. איסור צלילת יחיד**
- (א) לא יצלול אדם צלילה ספורטיבית אלא בלוית אדם אחד נוסף לפחות, הצולל כדין. ואם טרם מלאו לו 15 שנים לא יצלול צלילה ספורטיבית אלא בלוית אדם נוסף לפחות שמלאו לו 21 שנים והרשאי לצלול לפי חוק זה עד עומק של 30 מטרים מתחת לפני המים.
- (ב) על אף האמור בסעיף 2, רשאי מי שלא הוסמך להיות צולל ספורטיבי לצלול בלוית מי שהוסמך להיות מדריך צלילה לפי סעיף 6.
- 4. אזורי צלילה אסורים**
- (א) השר, באישור ועדת החינוך והתרבות של הכנסת, רשאי להכריז כי אזור מסוים הוא אזור האסור לצלילה ספורטיבית ; אכרזה על פי סעיף קטן זה תפורסם ברשומות.
- (ב) לא יצלול אדם צלילה ספורטיבית באזור שהוכרז כאזור אסור לצלילה.
- 5. הגבלת מרכזי צלילה**
- (א) לא יפתח אדם מרכז צלילה ולא יקיים אותו אלא ברשיון ובהתאם לתנאי הרשיון ולכללי הבטיחות והשירות שייקבעו בתקנות.
- (ב) רשיון לפי סעיף זה יינתן מאת הרשות המוסמכת בהסכמת שר הפנים או מי שהוא הסמיכו לכך.
- (ג) רשיון לפי סעיף זה יכול שיהא מסוייג ויכול שתקופת תקפו תהא מוגבלת, הכל כפי שייקבע בתקנות.
- 6. הגבלת הדרכת צלילה**
- (א) לא תיעשה הדרכה בצלילה ספורטיבית אלא למי שמלאו לו 12 שנים ובידי מי שהוסמך על פי כללים שייקבעו בתקנות להיות מדריך צלילה וקיבל על כך תעודה מאת הרשות המוסמכת ובהתאם לתנאי התעודה.
- (ב) תעודה לפי סעיף קטן (א) יכול שתהא לפי סוגים ויכול שתקופת תקפה תהא מוגבלת, הכל כפי שייקבע בתקנות.
- (ג) לא יוסמך אדם להיות מדריך צלילה אלא אם מלאו לו 21 שנים.
- (ד) לא תיעשה הדרכה בצלילה ספורטיבית אלא במרכז צלילה שניתנה עליו תעודה מאת הרשות המוסמכת המעידה שהוא בית ספר לצלילה ספורטיבית, או מרכז

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

צלילה כאמור.

- 7. פקחים**
- (א) הרשות המוסמכת תמנה פקחים לעניין חוק זה.
- (ב) פקח רשאי להיכנס בכל זמן סביר לכל מקום כדי לבדוק אם מתקיימות בו הוראות חוק זה והתקנות על פיו לרבות תנאי רשיון שניתן על פיהם, ובלבד שלא ייכנס פקח למקום אלא בהסכמת תופשו או לאחר שנתן לתופשו הודעה מוקדמת זמן סביר מראש, או כשדחיפות העניין מחייבת את כניסתו אף ללא מתן הודעה מוקדמת כאמור.
- (ג) עבר אדם עבירה על חוק זה או התקנות על פיו, או היה לפקח שנתמנה כאמור יסוד סביר להניח שאדם עבר עבירה כאמור, רשאי הוא לדרוש מאותו אדם לזהות עצמי להנחת דעתו ולהציג כל מסמך שניתן לפי חוק זה, ואם סירב לעשות כן- רשאי הוא לעצור אותו עד לבוא שוטר, אך לא יותר משלוש שעות.
- 8. צו הפסקה מנהלי**
- (א) ראתה הרשות המוסמכת כי עיסוקו של אדם בצלילה ספורטיבית, קיומו של מרכז צלילה או עיסוקו של אדם **בהדרכה** בצלילה ספורטיבית אינם בהתאם להוראות חוק זה או התקנות על פיו, רשאית היא לצוות בכתב על הפסקתם של עיסוק או קיום כאמור, אם בסגירת מקום ואם בכל דרך אחרת הנראית לה מתאימה בנסיבות העניין כדי להביא לידי הפסקה של ממש.
- (ב) צו לפי סעיף קטן (א) (להלן – צו הפסקה מינהלי) בטל בתום שלושים יום מיום שניתן, זולת אם לפני אותו מועד הוגשה לבית המשפט השלום תביעה פלילית על העבירה שבגללה ניתן; הצו יעמוד בתקפו כל עוד לא בוטל בידי הרשות המוסמכת או בידי בית המשפט אגב ההליכים הפליליים או הבקשה לפי סעיף 9.
- 9. בקשה**
- (א) הרואה את עצמו נפגע על ידי החלטת הרשות המוסמכת לפי סעיפים 2, 5 או 6, רשאי תוך 60 יום חמישי לבקש מבית משפט השלום שבתחום שיפוטו הוא מתגורר לבטל את ההחלטה או לשנותה.
- (ב) הרואה את עצמו נפגע על ידי צו הפסקה מינהלי, רשאי תוך 30 יום לבקש מבית משפט השלום שבתחום שיפוטו הוא מתגורר לבטל את הצו או לשנותו.
- (ג) הגשת בקשה כאמור בסעיף קטן (ב) לא תעכב את ביצועו של צו הפסקה מינהלי כל עוד לא החליט בית המשפט החלטה אחרת.
- 10. עונשין**
- (א) העובר על הוראה מהוראות חוק זה או התקנות על פיו, או אינו ממלא אחרי צו הפסקה מינהלי, דינו מאסר שנה או קנס 100,000 לירות.
- (ב) הורשע אדם בעבירה על חוק זה או התקנות על פיו, רשאי בית המשפט, בנוסף לכל עונש, לצוות על שלילת תעודה או רשיון שניתנו לו לפי חוק זה, לתקופה שיקבע בית המשפט או לצמיתות.
- 11. תאגיד כרשות מוסמכת**
- (א) מונה תאגיד כרשות מוסמכת לעניין חוק זה, לא יהיה תוקף לכל הגבלה שהוטלה על אותו תאגיד בין על פי דין ובין באופן אחר, במידה שהיא עלולה למנוע אותו מלמלא את תפקידו כרשות מוסמכת, וכל הגבלה כזו לא תפטור אותו מלמלא את התפקיד.
- (ב) לעניין חוק העונשין התשלי"ז – 1977 ופקודת הניזקין (נוסח חדש) דין עובד תאגיד כאמור בסעיף קטן (א), הממלא תפקיד מתפקידי התאגיד כרשות מוסמכת, כדין עובד הציבור לפי כל אחד מהחיקוקים האמורים.
- 12. ביצוע ותקנות**
- (א) השר ממונה על ביצוע החוק זה והוא יקבע בתקנות הוראות בטיחות למניעת סיכון חייהם של צוללים ושל הנמצאים בסביבתם ורשאי הוא להתקין תקנות בכל עניין אחר הנוגע לביצוע החוק ובכלל זה-
- (1) בדבר אגרות הסמכה ורישוי לעניין סעיפים 2, 5 ו-6;
 - (2) בדבר הטלת חובות ביטוח על צוללים;
 - (3) בהתייעצות עם שר התחבורה- בדבר מיקומם של מרכזי צלילה, בדבר כלי וציוד שיט אחר המופעלים בידי מרכזי צלילה, וכן בדבר מסלוליהם של כלי שיט כאמור וסימונם של מסלולים אלה;
 - (4) באישור שר הבריאות- בדבר הכושר הרפואי של הצוללים.
- (ב) תקנות על פי חוק זה יותקנו באישור ועדת החינוך והתרבות של הכנסת.
- 13. תחילה של חוק זה בתום ששה חודשים מיום פרסומו ברשומות.**



נספח ד'5 – דו"ח תחקיר אירוע צלילה

Ministry of Culture & Sport
Division of Sport
Israel Diving authority



משרד התרבות והספורט
מנהל הספורט
הרשות לצלילה ספורטיבית

מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

סימוכין לתיק אירוע
מס': _____

דו"ח תחקיר אירוע צלילה

תאריך עדכון	גרסה	טופס מספר
12/2009	2	ר"צ 56

כללי

1. האירוע

תאריך האירוע: _____ סוג האירוע: תאונה/ אירוע בטיחות שעת התרחשות: _____

מקום התרחשות: _____

מטרת הצלילה: הכשרה/ מודרכת/ רענון/ עצמאית/ דייג/ אחר: _____

סוג המערכת והגזים: _____

פרטי המועדון: _____ סוג השירותים אותם סיפק: _____

שם המנהל המקצועי: _____ האם היה נוכח בזמן האירוע: _____

מקורות הדיווח: _____

שם הנפגע: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

רמת הסמכה: _____ מקום הסמכה: _____ ארגון מסמיך: _____ גיל: _____

האם עבר בדיקה רפואית כן / לא תאריך הבדיקה: _____

תאריך וסוג צלילה אחרונה: _____

שם בן הזוג בצלילה: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

רמת הסמכה: _____ מקום הסמכה: _____ ארגון מסמיך: _____ גיל: _____

האם היו מעורבים בעבר באירוע צלילה: _____

פרטי עדים או משתתפים אחרים:

שם: _____ כתובת: _____ טלפון: _____ רמת הסמכה: _____

שם: _____ כתובת: _____ טלפון: _____ רמת הסמכה: _____

שם: _____ כתובת: _____ טלפון: _____ רמת הסמכה: _____

שם: _____ כתובת: _____ טלפון: _____ רמת הסמכה: _____

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

Ministry of Culture & Sport
Division of Sport
Israel Diving authority



מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

משרד התרבות והספורט
מנהל הספורט
הרשות לצלילה ספורטיבית

תאור המקרה:

2. רפואי

האם מישוהו נפגע? כן / לא אם כן מהו סוג הפגיעה: _____

האם האירוע הסתיים במוות? כן / לא.

האם התקיים טיפול רפואי: כן / לא

פרוט הטיפול שניתן: _____

האם התקיים פיגוע רפואי: כן / לא לאן: _____

האם נערך טיפול בתא לחץ: כן / לא היכן: _____

האם בוצע נוהל פיגוע תקין: כן / לא הערות: _____

האם דווח למר"י: כן / לא.

האם דווח למכון לרפואה משפטית: כן / לא (במקרה של מוות).

3. הצלילה:

עמוד 2 מתוך 6

ר"צ-56 תחקיר אירוע
פנימי

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

Ministry of Culture & Sport
Division of Sport
Israel Diving authority



מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

משרד התרבות והספורט
מנהל הספורט
הרשות לצלילה ספורטיבית

פרוט פרופיל הצלילה:

עומק מרבי: _____ זמן תחתית: _____ כללי: _____

צלילות נוספות באותו יום:

עומק מרבי: _____ זמן תחתית: _____ כללי: _____

עומק מרבי: _____ זמן תחתית: _____ כללי: _____

עומק מרבי: _____ זמן תחתית: _____ כללי: _____

צלילות נוספות בימים הקודמים לאירוע:

עומק מרבי: _____ זמן תחתית: _____ כללי: _____

עומק מרבי: _____ זמן תחתית: _____ כללי: _____

עומק מרבי: _____ זמן תחתית: _____ כללי: _____

4. ציוד:

האם נעשה שימוש בציוד אישי / מושכר

היכן בוצעה תחזוקת הציוד שם, כתובת, טלפון? _____

האם צריכת האוויר בצלילה זו הייתה גבוהה בהשוואה לצלילות אחרות? _____

מאזן - שם/ מודל המאזן/ פרטי יצרן: _____

ווסת: תקין / לא תקין

טבלאות/ מחשב צלילה

טבלאות צלילה בהן נעשה שימוש

לא נעשה שימוש
T.I.D.F
אחר

NAUI
SSI
PADI

US Navy
BASSETT
Bullman

האם נעשה שימוש במחשב צלילה?

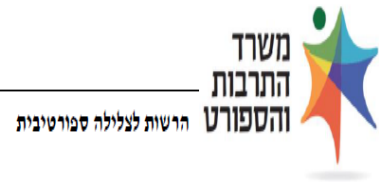
פרטי יצרן סוג מודל ושנת יצור של מחשב הצלילה: _____

עמוד 4 מתוך 6

ר"צ-56 תחקיר אירוע
פנימי

MINISTRY OF CULTURE & SPORT

Israel Diving Authority



תאריך: _____

המבקר: אילן ברקוביץ

ביקורת מדריך

שם המדריך: _____

מרכז הצלילה: _____ ח.פ: _____

תאריך תמונה רישיון הדרכה מאת הרשות לצלילה ספורטיבית: _____

קורס לרמת: _____

על מי מתכונת: _____

במהלך הביקורת עבד במתכונת ארגון: _____



הרצאה

נושא ההרצאה : (ללא וידיאו)

מס'	נושא	תקין	לא תקין	לא נבדק	הערות דגשים והבהרות
1	משתמש בלוח במהלך ההרצאה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ארגון הלוח במהלך ההרצאה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	בקיאות בחומר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	דיוק בהצגת הנתונים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	בהירות בהצגת הנתונים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	שימוש בעזרים להמחשה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	עבודה לפי מערך הנושאים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	מערך השיעור לפי ההנחיות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ספרי לימוד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	שימוש בחוברת עזר / תרגילים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	הדגשת נושאי בטיחות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	יצר עניין אצל החניכים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	בוצע הרצאת רשות?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

הרצאה (עם וידיאו)

מס'	נושא	תקין	לא תקין	לא נבדק	הערות דגשים והבהרות
1	ספרי לימוד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	שימוש בחוברת עזר / תרגילים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	הדגשת נושאי בטיחות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

עמוד 2 מתוך 5

הרשות לצלילה ספורטיבית

רח' יד חרוצים 12 תל אביב, כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 3963 פתח-תקוה 49130, טל': 03-9222370, פקסי': 03-9230668



תדריך במועדון והכנות לשיעור המעשי

מס'	נושא	תקין	לא תקין	לא נבדק	הערות דגשים והבהרות
1	הצגת המטרה	✓		<input type="checkbox"/>	
2	חלוקה לזוגות ומבנה	✓		<input type="checkbox"/>	
3	פירוט מהלך הצלילה (כולל הצגת סדר התרגולים)	✓		<input type="checkbox"/>	
4	ביצוע תכנון צלילה מלא	✓		<input type="checkbox"/>	
5	סימנים מוסכמים, רלוונטיים	✓		<input type="checkbox"/>	
6	תחקור הבנת התדריך	✓		<input type="checkbox"/>	
7	בטיחות	✓		<input type="checkbox"/>	
8	הערות ודגשים רלוונטיים	✓		<input type="checkbox"/>	
9	ביקורת תקינות פריטי ציוד	✓		<input type="checkbox"/>	
	שימוש בציוד תקני	✓		<input type="checkbox"/>	
10	ביקורת מצאי ציוד לפני ההעמסה	✓		<input type="checkbox"/>	
11	הקפדה שהחניכים לא עומדים עם הציוד עליהם שלא לצורך	✓		<input type="checkbox"/>	
12	הקפדה שהחניכים שותים כדבעי	✓		<input type="checkbox"/>	



השיעור המעשי

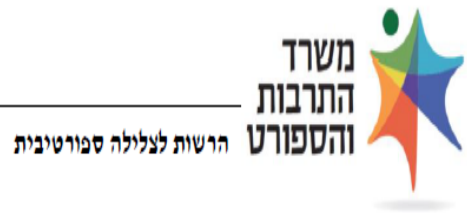
מס'	נושא	תקין	לא תקין	לא נבדק	הערות דגשים והבהרות
1	מתן דגשי תדריך	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	חזרה על הוראות הבטיחות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ביקורת ציוד על ידי המדריך	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	שליטה בקבוצה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ערנות ו"קשב" לחניכים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	בטיחות בכל השלבים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	הקפדה שהחניכים לא עומדים עם הציוד עליהם שלא לצורך	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	תחילת שיעור מעשי עם 180 אטמי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	שליטה בקבוצה במהלך הירידה למים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	הקפדה על ביצועי החניכים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	תרגול על פי הוראות ארגון ההסמכה הרלוונטי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	וידוא נוכחות חניכים ביציאה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	סיכום	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



מכרז פומבי מס' 1/2021
לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

MINISTRY OF CULTURE & SPORT

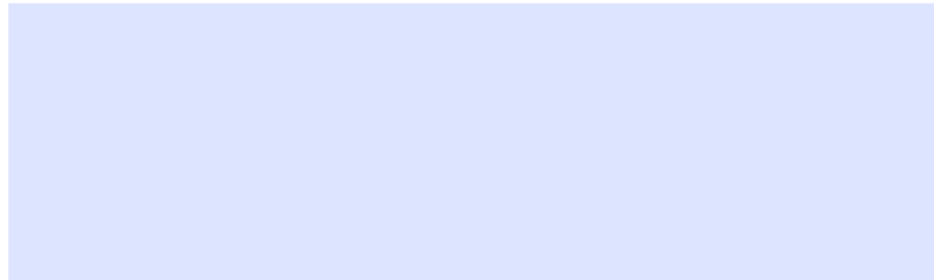
Israel Diving Authority



התרשמות כללית והמלצות להמשך

- 10 מדריך/ה טוב/ה
- 20 ניתנו הערות למדריך/ה והוא/היא התחייב/ה לתקן.
- 30 ניתן כרטיס צהוב למדריך/ה והוא / היא התחייב/ה לתקן את ההערות שניתנו, כמו כן דווח למנהל/ת המקצועית של בית הספר.
- 40 ניתן כרטיס צהוב למדריך/ה, דווח למנהל/ת המקצועי של בית הספר ולמנכ"ל/י ארגון/י הצלילה שמטעמם מוסמך/ת להסמך.
- 50 ניתן כרטיס צהוב למדריך/ה והוא / היא מנועה מלהדריך עד להודעה חדשה ועד בכלל (דווח לתפוצת סעיף 40).

התרשמות כללית ועיקרי ליקויים (במקרה שלא ניתן כרטיס צהוב).



חתימת הנבדק: _____

חתימת הפקח: _____

מאשר הדו"ח : _____
אדם קונסטנטינובסקי
ראש הרשות לצלילה ספורטיבית

עמוד 5 מתוך 5

הרשות לצלילה ספורטיבית
רח' יד חרוצים 12 תל אביב, כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 3963 פתח-תקוה 49130, טל': 03-9222370, פקס': 03-9230668



מכרז פומבי מס' 1/2021
לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

MINISTRY OF CULTURE & SPORT

Israel Diving Authority



נספח א' - צילום רשימת המדריכים במרכז הצלילה



נספח ד' 7 – טופס ביקורת למרכז צלילה

תאריך: _____

טופס ביקורת בית ספר / מרכז צלילה

שימוש משרדי
סימולין: BM-1/____/____

המבקר: אילן ברקוב

תאריך עדכון	גרסה	טופס מספר
01/2010	3	ר"צ-20

א. כללי

שם מרכז הצלילה: _____ מס' ח.פ.: _____ הבעלים: _____

סוג: ביים מרכז הכוללת תחנת דחיסה מרכז ללא תחנת דחיסה תחנת דחיסה אחר - שיפון תיקון מילוי גז

איזור: ים תיכון אילת

מסמיק עבור ארגוני הצלילה: _____

כתובת: _____ מספרי טלפון: _____ פקסי: _____

ב. פירוט סעיפי ביקורת:

1. רישיונות וביטוחים

1. רישיון של הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית: תאריך תפוגה: _____

2. הרישיון מוצג במקום בולט: כן לא

3. ביטוח:

תוקף	היקף הביטוח	שם המבטח	סוג הביטוח
_____	_____	_____ ד	_____



מכרז פומבי מס' 1/2021
לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

MINISTRY OF CULTURE & SPORT

Israel Diving Authority



4. מנהל מקצועי:

שם	משפחה	ת.ז.	רישיון הדרכה בתוקף	אישור מנהל מקצועי
			כן / לא	כן / לא

5. מורשה טיפול (טכנאי ציוד צלילה):

שם	משפחה	ת.ז.	אישור מורשה טיפול	שם החברה	תאריך האישור
			כן / לא		

6. המדריכים במרכז הצלילה:

#	שם	משפחה	ת.ז.	דרגת רישיון הדרכה	תוקף רישיון
1				מדריך עוזר / מדריך	
2				מדריך עוזר / מדריך	
3				מדריך עוזר / מדריך	
4				מדריך עוזר / מדריך	
5				מדריך עוזר / מדריך	
6				מדריך עוזר / מדריך	
7				מדריך עוזר / מדריך	

* במידה וקיים, צילום רשימת המדריכים בנספח א' בטופס זה

עמוד 2 מתוך 10

הרשות לצלילה ספורטיבית
 רח' יד חרוצים 12 תל אביב, כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 3963 בתח-תקוה 49130, טל': 03-9222370, פקס': 03-9230668



מכרז פומבי מס' 1/2021
לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

MINISTRY OF CULTURE & SPORT

Israel Diving Authority



2. משרד

סעיף	הנושא	תקין	לא תקין	לא נבדק	הערות ודגשים
7	ארגון התיק של נתוני חניכים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	תיעוד מבחנים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	טופס מעקב חניך (תאריכים וחתימות)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	תיעוד הצהרות בריאות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	התייחסות לאינדיקציות רפואיות של החניך בטופס ההצהרה (הפנייה לרופא וכיו"ב)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	תעודות הסמכה שמורות ואינן בהישג יד קהל הלקוחות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	חותמות המועדון שמורות במקום נעול	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	חותמות המדריכים שמורות במקום נעול	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	השימוש בחותמות תחת פיקוח	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	ניפוק ציוד לאחר בדיקת ביטוח בתוקף	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	ניפוק ציוד לאחר בדיקת לוג בוק	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	קיום מכשיר קשר במשרד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	האזנה לאמצעי קשר כשיש יציאה לים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. חרום וער"ן

סעיף	הנושא	תקין	לא תקין	לא נבדק	הערות ודגשים
20	קיום ערכת עזרה ראשונה, תקינה בדלפק	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	קיום ערכת חמצן, תקינה בדלפק	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	מודעות של כל סגל המועדון למיקום הערכות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	מודעות מנהל הדלפק לנוהל פינוי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

עמוד 3 מתוך 10

הרשות לצלילה ספורטיבית
 רח' יד חרוצים 12 תל אביב, כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 3963 פתח-תקוה 49130, טל': 03-9222370, פקס': 03-9230668



מכרז פומבי מס' 1/2021
לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

MINISTRY OF CULTURE & SPORT

Israel Diving Authority



4. אמצעי לימוד והדרכה

- כיתות לימוד (מופרדות וסגורות / נוחות / פרקטיות) :
- מספר כיתות הלימוד: _____ , מס' כיסאות/מקומות בכיתה: _____

הערות ודגשים	לא נבדק	לא תקין	תקין	הנושא	סעיף
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	אמצעי תאורה	24
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	לוח מחיק	25
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	אמצעי כתיבה בלוח	26
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	בובת תרגול החייאה	27
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	טבלת דקומפרסיה גדולה	28
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	טבלאות דקומפרסיה לחניכים	29
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	שירטוט חתך מבנה האוזן	30
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ספרי לימוד לחניכים	31
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	אמצעי המחשה: (מסיכות מסוגים שונים /שנורקלים / מאזנים / סנפירים / מכלי צלילה מפלדה ומאלומיניום / חגורות משקולות וכיו"ב)	32
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	וידיאו/מקרן/אמצעים דיגיטאליים	33
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	מיוג אויר	34
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	בוצע לימוד מכוון	35

עמוד 4 מתוך 10

הרשות לצלילה ספורטיבית
 רח' יד חרוצים 12 תל אביב, כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 3963 פתח-תקוה 49130, טל': 03-9222370, פקסי': 03-9230668



5. **בריכה**

- יש בריכה: כן לא
- מיקום הבריכה: _____
- שירותים ומקלחות: _____ עומק מינימאלי ומרבי בבריכה: _____
- מיקומה של תחנת מד"א ביחס לבריכה: _____
- מפגעים בטיחותיים בנקודת הכניסה למים: _____
- דרך ההגעה לבריכה: _____
- מפגעים בטיחותיים בדרך לבריכה: _____
- מרחק ההליכה מהכניסה לנקודת התארגנות: _____
- מרחק ההליכה מנקודת ההתארגנות עד נקודת הכניסה למים: _____
- אופן נשיאת הציוד לנקודת התארגנות: _____
- מפגעים בטיחותיים בדרך לנקודת התארגנות: _____
- מרחק ההליכה מנקודת ההתארגנות עד נקודת הכניסה למים: _____

סעיף	הנושא	תקין	לא תקין	לא נבדק	מהות התקלה הערות ודגשים
35	המצאות אמצעי הצלה והחייאה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
36	ידיעת המדריך באשר למיקומה של ערכת ההחייאה בבריכה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
37	אמצעים להזמנת אמבולנס	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
38	תנאי השיעור (המולה וכ"יב)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



6. ציוד צלילה

מכלי צלילה:

במרכז הצלילה: מכלי צלילה בנפח 7 ליטר, מכלי צלילה בנפח 7 ליטר, מכלי צלילה בנפח 7 ליטר

סעיף	הנושא	תקין	לא תקין	לא נבדק	מהות התקלה הערות ודגשים
39	יזמן מעקב טיפול במכלים	✓			
40	נבדקו מכלים	✓			

וסתים:

במרכז הצלילה: וסתים של ScubaPro, וסתים של ScubaPro, וסתים של ScubaPro

סעיף	הנושא	תקין	לא תקין	לא נבדק	מהות התקלה הערות ודגשים
41	יזמן מעקב טיפול בוסתים	✓			
42	אוקטופוס ומד עומק	✓			
43	נבדקו וסתים	✓			

מאזנים:

במרכז הצלילה: מאזנים של, מאזנים של, מאזנים של

סעיף	הנושא	תקין	לא תקין	לא נבדק	הערות ודגשים
44	יזמן מעקב טיפול מאזנים	✓			
45	נבדקו מאזנים	✓			

ציוד נלווה:

סעיף	הנושא	תקין	לא תקין	לא נבדק	הערות ודגשים
46	נבדקו חגורות משקולות	✓			
47	נבדקו סנפירים	✓			
48	נבדקו מסיכות להשכרה ולשימוש חניכים	✓			

מכרז פומבי מס' 1/2021
לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

MINISTRY OF CULTURE & SPORT

Israel Diving Authority



7. מדחס

א. במרכז הצלילה מדחס מסוג: _____, מדגם: _____

סעיף	הנושא	תקין	לא תקין	לא נבדק	הערות והגשים
49	כרטיס טיפול במדחס	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
50	החלפת פילטרים על פי הוראות יצרן	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	כל כמה שעות מוחלפים פילטרים
51	מצב הפילטרים	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
52	נקיון חדר המדחס	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
53	צינור יניקה אוויר גבוה ורחוק ממוזהמים	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
54	שלט איסור עישון	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
55	מניעת גישה של מי שאינו מורשה אל המדחס	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
56	אישור בדיקת איכות אוויר בתוקף	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	נבדק על ידי לא נבדק <input type="checkbox"/> בתאריך _____

ב. במרכז הצלילה, מדחס נוסף מסוג: _____, מדגם: _____

סעיף	הנושא	תקין	לא תקין	לא נבדק	הערות והגשים
49	כרטיס טיפול במדחס	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
50	החלפת פילטרים על פי הוראות יצרן	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	כל כמה שעות מוחלפים פילטרים
51	מצב הפילטרים	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
52	נקיון חדר המדחס	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
53	צינור יניקה אוויר גבוה ורחוק ממוזהמים	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
54	שלט איסור עישון	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
55	מניעת גישה של מי שאינו מורשה אל המדחס	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
56	אישור בדיקת איכות אוויר בתוקף	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	נבדק על ידי לא נבדק <input type="checkbox"/> בתאריך _____

עמוד 7 מתוך 10

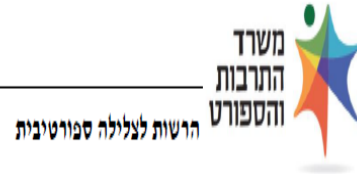
הרשות לצלילה ספורטיבית
 רח' יד חרוצים 12 תל אביב, כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 3963 פתח-תקוה 49130, טל': 03-9222370, פקס': 03-9230668



מכרז פומבי מס' 1/2021
לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

MINISTRY OF CULTURE & SPORT

Israel Diving Authority



8. סירה

מסי סירות / אין סירות / אחת/ שתיים

סירה 1 - מספר רישוי: _____ מקומות ישיבה: _____ כושר שייט מסחרי בתוקף עד: _____
 מקום למכלי צלילה: _____ מספר מנועים בסירה: _____ סוגי מנועים: _____

סעיף	הנושא	תקין	לא תקין	לא נבדק	הערות והגשים
57	מכשיר קשר / טלפון סולארי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
58	ערכת עזרה ראשונה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
59	ערכת החייאה (כולל מיכל חמצן)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	יבדק לפני כל יציאה לים (יחתם ע"י מנהל מקצועי)
60	דגל צוללים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

סירה 2 - מספר רישוי: _____ מקומות ישיבה: _____ כושר שייט מסחרי בתוקף עד: _____
 מקום למכלי צלילה: _____ מספר מנועים בסירה: _____ סוגי מנועים: _____

סעיף	הנושא	תקין	לא תקין	לא נבדק	הערות והגשים
57	מכשיר קשר / טלפון סולארי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
58	ערכת עזרה ראשונה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
59	ערכת החייאה (כולל מיכל חמצן)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	יבדק לפני כל יציאה לים (יחתם ע"י מנהל מקצועי)
60	דגל צוללים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

עמוד 8 מתוך 10

הרשות לצלילה ספורטיבית
 רח"י ירוצ'ים 12 תל אביב, כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 3963 מתח-תקווה 49130, טל': 03-9222370, פקסי: 03-9230668



ג. סיכום ביקורת לבי"ס/מרכז צלילה

1. כללי

שם מרכז הצלילה: תאריך הביקורת: שם המבקר:

סוג: בי"ס מרכז הכולל תחנת דחיסה מרכז ללא תחנת דחיסה

איזור: ים תיכון אילת

מסמך עבור ארגוני הצלילה: , , , , ,

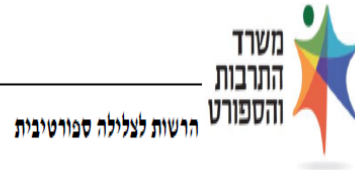
2. תוצאות

ניקוד תוצאה	פירוט	הערות הפקח
1	לא נתגלו ליקויים המצריכים ביקורת חוזרת.	
2	רשאי לפעול אך מתחייב לתקן את הליקויים עד הביקורת הבאה.	
3	רשאי לפעול לאחר דיווח בכתב לרשות על תיקון הליקוי (ראה דוח פקח מצורף)	
4	מנוע מלקיים פעילות בסעיף הליקוי (ראה דוח פקח מצורף)	
5	מנוע מלקיים פעילות בכלל עד לתיקון הליקויים ואישור בביקורת חוזרת (ראה דוח פקח מצורף)	
6	מרכז לא פעיל	

מכרז פומבי מס' 1/2021
לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

MINISTRY OF CULTURE & SPORT

Israel Diving Authority



3. סיכום סעיפי הליקוי

#	שם הקבוצה	טווח סעיפי הליקוי	סעיפי הליקוי שנמצאו	הערות הפקח
1	רישיונות וביטוחים	1-6		
2	משרד	7-19		
3	חרום ועריין	20-23		
4	אמצעי לימוד והדרכה	24-34		
5	בריכה	35-38		
6	ציוד צלילה	39-48		
7	מדחס	49-56		
8	סירה	57-60		

4. הערות והמלצות הפקח:

תאריך: _____ חתימת המנהל המקצועי/בעלי המרכז: _____ חותמת המרכז: _____

נכחו בביקורת: _____ חתימת הפקח: _____

חתימת מאשר הדו"ח: _____

אדם קונסטנטינובסקי
 ראש הרשות לצלילה ספורטיבית

הערה: כל הבדיקות בביקורת זו ובכלל זה ביקורת הציוד הן בדיקות מדגמיות בלבד ומתוצאותיהן ניתן ללמוד רק על מצב הפריטים שנבדקו ביחס למועד הבדיקה בלבד.

עמוד 10 מתוך 10

הרשות לצלילה ספורטיבית
 רח' יז חרונים 12 תל אביב, כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 3963 פתח-תקווה 49130, טל': 03-9222370, פקס': 03-9230668



מכרז פומבי מס' 1/2021
לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

MINISTRY OF CULTURE & SPORT

Israel Diving Authority



נספח א' - צילום רשימת המדריכים במרכז הצלילה

מכרז פומבי מס' 1/2021
לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח 8'ד – טופס ביקורת ארגון צלילה

תאריך: _____

המבקר: _____

טופס ביקורת ארגון צלילה

טופס מספר	גרסה	תאריך עדכון
ר"צ-50	2	01/2018

כללי

שם ארגון הצלילה: _____ כתובת: _____

כתובת למשלוח דואר: _____

טלפון: _____ טלפון נוסף: _____ פקס': _____

כתובת למשלוח דואר אלקטרוני: _____

כתובת אתר האינטרנט של הארגון בארץ: _____

שם הנציג בארץ: _____ טלפון סלולארי של הנציג: _____

שם מנכ"ל הארגון: _____ שם מנהל ההדרכה: _____

כתובת מטה הארגון: _____

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

טלפונים מטה הארגון : _____ פקס' : _____

כתובת מייל של נציג מטה : _____

כתובת מייל של נשיא הארגון או מנהל ההדרכה : _____

כתובת למשלוח דואר אלקטרוני : _____

כתובת אתר האינטרנט של הארגון : _____

1. הארגון מכשיר ומסמיך מדריכים ברמות הבאות : _____

2. לארגון ספרות תומכת בעברית לקורסים הבאים : _____

3. לארגון נוסח עברי של אוגדן סטנדרטים ופרוצדורות : _____

4. לארגון טופס מעקב חניך : _____

*נא להעביר רשימות ספרות ומצגות תומכות למערכי הלימוד בשפה עברית

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

טופס מעקב חניך כולל:

- א. מכיל עמודות רישום לשיעורי מים על פי מינימום הרשות: _____
- ב. רישום מבחנים תאורטיים: _____
- ג. הצהרת בריאות לפי מינימום הרשות: _____
- ד. הכללת נהלי הרשות בהכשרות השונות: _____
- ה. לוח טבלאות תכנון צלילה ללא חניות דקומפרסיה לשימוש בכיתה: _____
5. מערכי שיעור באמצעים אלקטי (מצגות, טאבלט, מכשיר חכם, אפליקציה..) התומכים במערך הלמידה: _____
6. עזרי הדרכה והמחשה נוספים: _____
7. תיוק תיקי מדריכים: _____
8. ביצוע הכשרות מתקדמות למדריכים: _____
9. נעילת המשרד: _____
10. מערך הרשאות מדורג במערכת המידע (הפרדת גורם מדריך מגורם מסמך): _____
11. עותק מאמצעי ההדרכה ברשות: _____
12. פוליסת ביטוח בתוקף: _____
13. האם הארגון עוסק בהדרכה לרמה ד': _____
14. האם הארגון מבצע הדרכה במכשיר צלילה "מעגל סגור": _____
15. האם הארגון מפרסם ירחון או רבעון: _____
16. אם כן: מודפס / דיגיטלי: _____
17. האם הארגון פועל בשיתוף / ככל תעודות עם ארגון צלילה אחר: _____

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

18. האם הארגון חבר בארגון גג בינלאומי (RSTC - WRSTC - EUF): _____

19. האם הארגון מעביר הכשרות מקצועיות למדריכים כנדרש בתנאי ארגון _____

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

#	שאלות בהיבטי אבטחת מידע	נא לבחור מהרשימה אחת מהתשובות הבאות (כן/לא/לא רלוונטי)	הערות (נא לציין ידנית במידה ונדרש)
אבטחה פיזית			
1	האם יש ארון שרתים או חדר שרתים ?		
2	האם חדר השרתים\ ארון נעול?		
3	האם ישנם ארונות תקשורת?		
4	האם ארונות התקשורת נעולים?		
גיבוי והתאוששות			
5	האם יש מערכת גיבוי?		
6	האם מתבצעים גיבויים ?		
7	האם הגיבויים נשמרים מחוץ לארגון?		
8	האם הגיבויים נבדקים?		
מידע			
9	האם יש בסיסי נתונים?		
10	מה סוג המידע הנשמר בבסיס הנתונים?		
11	האם קיים מידע רגיש?		
12	האם אתם שומרים מידע אישי כגון שם, ת.ז. כתובת, טלפון		
13	האם אתם שומרים מידע רפואי?		
15	האם אתם שומרים מידע פיננסי/עסקי?		
16	האם קיים ביטוח מסוג כלשהו למידע?		
הגנה היקפית			
17	האם יש הגנת חומת אש FW ?		
18	האם מותקן Anti-Virus ?		
19	האם יש הגנות נוספות ?		

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

הערות ודגשים	אישור רשות	עזרים תומכי הדרכה נוספים E-learning	מצגת שקפים באנגלית	מצגת שקפים בעברית	אמצעי הדרכה דיגיטאלי בעברית התומכות במערך לרמה זאת	סטנדרטים ופרוצדורות להסמכה בעברית	ספרות בעברית התומכת במערך	רמת הכשרת צוללים (כולל התמחויות)
								קורס דרגה א'
								קורס דרגה ב'
								קורס – DM מוביל קבוצה
								התמחות הצלה
								התמחות עומק
								התמחות נייטרוקס
								קורסי הדרכה

									טכני
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------

הדרכה

טופס מעקב חניך

מס"ד	הנושא	תקין	לא תקין	פירוט/ דגשים/ הערות
1	מקום לרישום פירטי החניך			
2	עמודות לרישום שיעורי התאוריה לפי המערך שאושר על ידי הרשות			
3	עמודות לרישום שיעורים מעשיים לפי תקן הרשות			
4	טופס הצהרת בריאות הכולל עמודות ייחוס לנושאי המינימום של הרשות			
5	הכלת נהלי הרשות ברמות ההסמכה השונות)			
6	טבלת תכנון צלילה ללא חניית דקומפרסיה לתליה בכיתה.			
7	טבלת תכנון צלילה ללא חניית דקומפרסיה לשימוש אישי של חניכים			

	הנושא	תקין	לא תקין	דגשים והערות
1	קיום מעקב הסמכת מדריכים			
2	תיוק תיקי מועמדים להדרכה			

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

מס"ד	הנושא	תקין	לא תקין	דגשים והערות
1	עותק פוליסת ביטוח תקיפה			
2	רשימת צוללים ומדריכים ברמות השונות			
3	תיוק תיקי מדריכים			
4	אמצעים לנעילת ארונות עם מידע			
5	נעילת משרד			
6	מערכת אזעקה			
7	חיבור אזעקה למוקד רמה א'			
8	אישור לרישום מאגר מידע ממוחשב			

מכרז פומבי מס' 1/2021
לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נוכחים: _____

הערות: _____

חתימת מבצע הביקורת

מאשר הדו"ח (נציג הארגון)

אדם קונסטנטינובסקי

מנהל הרשות לצלילה ספורטיבית



ביקורת מבחני מדריכים

טופס מספר ר"צ 54	גרסה 1	תאריך עדכון 07/2010
---------------------	-----------	------------------------

1. כללי:

תאריך הביקורת: _____ שם המבקר: _____ מקום: _____

ארגון הצלילה: _____ מרכז הצלילה: _____ ח.פ.: _____ שם המדריך: _____
 שמות הבוחנים: _____

2. פרטי הנבחנים:

#	שם	מספחה	ת.ז.	בחינה לדרגת	Cross over
1				מדריך עוזר / מדריך	<input type="checkbox"/> כן / <input type="checkbox"/> לא
2				מדריך עוזר / מדריך	<input type="checkbox"/> כן / <input type="checkbox"/> לא
3				מדריך עוזר / מדריך	<input type="checkbox"/> כן / <input type="checkbox"/> לא
4				מדריך עוזר / מדריך	<input type="checkbox"/> כן / <input type="checkbox"/> לא
5				מדריך עוזר / מדריך	<input type="checkbox"/> כן / <input type="checkbox"/> לא
6				מדריך עוזר / מדריך	<input type="checkbox"/> כן / <input type="checkbox"/> לא
7				מדריך עוזר / מדריך	<input type="checkbox"/> כן / <input type="checkbox"/> לא
8				מדריך עוזר / מדריך	<input type="checkbox"/> כן / <input type="checkbox"/> לא
9				מדריך עוזר / מדריך	<input type="checkbox"/> כן / <input type="checkbox"/> לא
10				מדריך עוזר / מדריך	<input type="checkbox"/> כן / <input type="checkbox"/> לא

* במידה וקיים, צילום פרטי הנבחנים כנספח א' בטופס זה

3. פירוט סעיפי ביקורת

#	הנושא	תקין	לא תקין	לא נבדק	הערות ודגשים
1	אישור הרשות לקיום המבחנים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	תוקף רישיון למרכז המארח	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	תוקף רישיון לבוחנים ולמדריך	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	איכות המתקן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	בטיחות הליך הבחינות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ביצוע ע"פ מערך הבחינות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	נוכחות הבוחנים בשלבי הבחינות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	אמצעי החיאה ועריין	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	ציוד הצלילה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	ספרי לימוד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	אוגדני צלילה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	לוחות תת ימים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	הרצאת רשות (בוצע/לא בוצע)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

הרשות לצלילה ספורטיבית

רח' יד חרוצים 12 תל אביב, כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 3963 פתח-תקוה 49130, טל': 03-9222370, פקס': 03-9230668

עמ' 1 מתוך 2



מכרז פומבי מס' 1/2021
לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

MINISTRY OF CULTURE & SPORT

Israel Diving Authority

הרשות לצלילה ספורטיבית



4. התרשמות כללית

[Redacted area]

5. ציון וסיכום

[Redacted area]

חתימת הבוחר הראשי: _____ חתימת המנהל המקצועי/בעלי המרכז: _____

חתימת המרכז: _____ נכחו בביקורת: _____

חתימת הפקח: _____ חתימת מאשר הדו"ח: _____

אדם קונסטנטינובסקי
מנהל הרשות לצלילה ספורטיבית

הרשות לצלילה ספורטיבית
רח' יד חרוצים 12 תל אביב, סניף (מטה) דואר: ת.ד. 1963 מרח-תקוה 49130, טל: 03-9222370, פקס: 03-9230668

שם' 2 מתוך 2

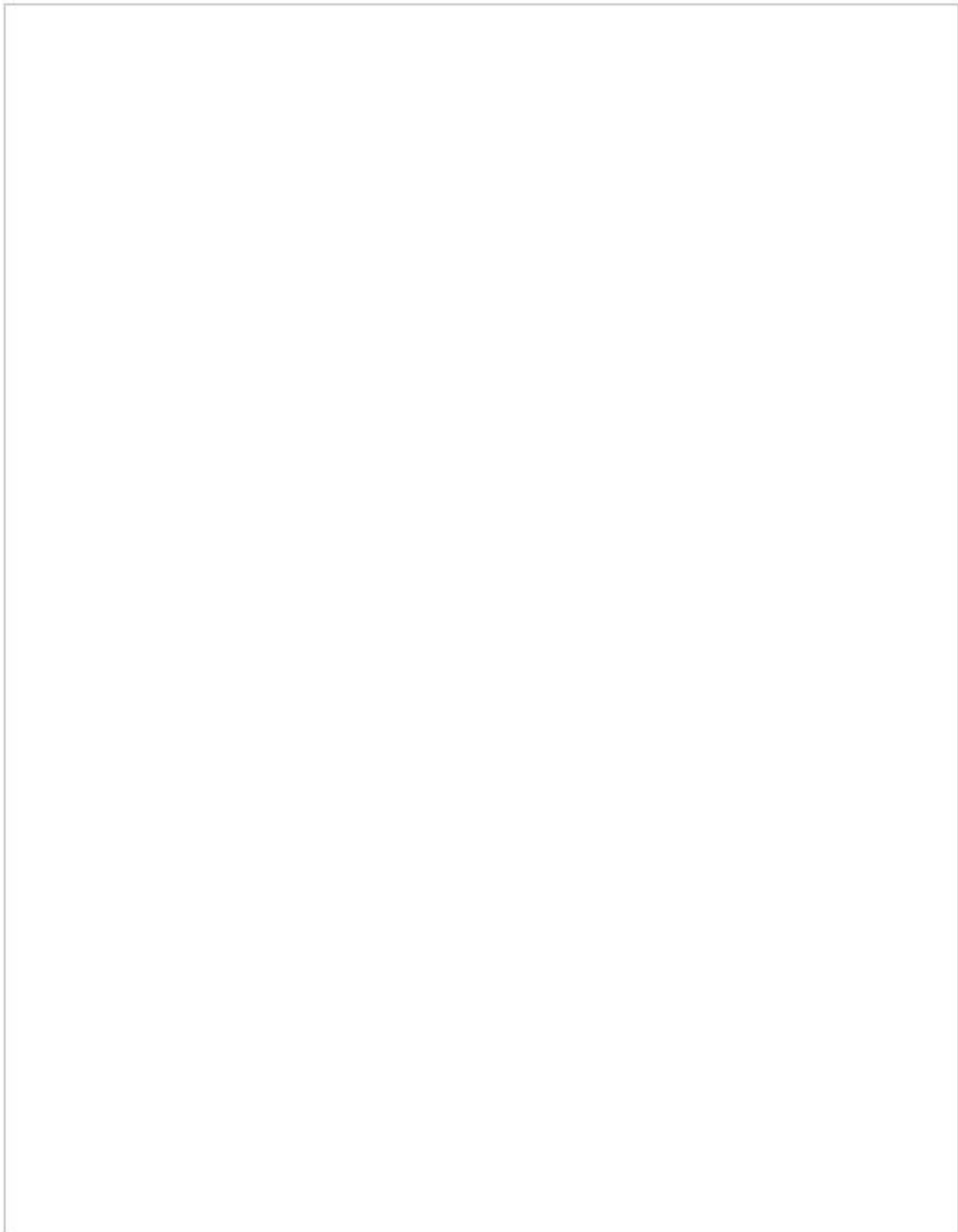


MINISTRY OF CULTURE & SPORT

Israel Diving Authority



נספח א' - צילום פרטי הנבחנים



מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

נספח ד'10 – רשימת מרכזי הצלילה בארץ

מס'	שם בית הספר לצלילה	שמות בעלים	מנהל מקצועי	מיקום	טלפון
1	יו דייב	אמנון היינה	אמנון היינה	אילת	08-6376015
2	אקווה ספורט	קרייג ודפנה באדן	יובל גורן	אילת	08-6334404
3	דולפין ריף	קבוצת הריף	אילן ביטון	אילת	08-6300100
4	דיפ	דוד מאור, אריאל אוסלנדר	אריאל אוסלנדר	אילת	08-6323636
5	המכון הבינאוניברסיטאי אילת	אוניברסיטה עברית	אופיר המאירי	אילת	08-6360149
6	כפר הצוללים	ויקי ואנגיל אופנהיים	אנגיל אופנהיים	אילת	08-6372268
7	מנטה -רד סי ספורט	ישרוטל	רד פישר	אילת	08-6382240
8	מרינה דיברס	קבוצת הריף	איתי בוגנים	אילת	08-6376787
9	סנובה	בנימין אדלמן, חמדה דותן	סשה גרשמן	אילת	08-6372722
10	רד סי לאקי דייברס	אורה ליבוביץ, דינה קרמר	דריה גוז	אילת	08-6323466
11	צוללי נמו	נועם קורטלר	נועם קורטלר	אילת	052-3515808
12	שולמית	שולמית קורץ	שולמית קורץ	אילת	054-4758525
13	פלמידה	אור היינה	אור היינה	אילת	08-6325333
14	סיגלה	סיגלה שוהם	סיגלה שוהם	אילת	054-3030857
15	סי מור	מורן מורנו	מורן מורנו	אילת	08-6103230/ 054-7248773
16	אקווה מן	ויטלי יודידוב	אפי הענין	אילת	052-6220633
17	קוסטו	אנטון סחנוב	איונוב לברנטי	אילת	054-7664164
18	קלריטי	חן מילוא/בר פארן	בר פארן	אילת	054-6747772
19	נפטון	ולדימיר טורובסקי	ולדימיר טורובסקי	אילת	054-7519516
20	סי פול	רון שטיינר	שי ברק	אכזיב	052-7444191
21	אשדוד ים	סמדר ואייל דן	סמדר דן	אשדוד	08-8677663
22	צוללי המזרח התיכון	עובדיה אלירן	עובדיה אלירן	אשדוד	050-8861387
23	צוללי הדרום	אבי שלם/ניסים טל	אבי שלם	אשקלון	08-6711375
24	רון שירותי צלילה	רון כהן	רון כהן	באר שבע	054-4548451
25	לצלול	דורון שרייבר	דורון שרייבר	בוסתן הגליל	054-8818832
26	בועות	חנה ומרק קליס	מרק קליס	בת ים	03-5319747
27	ריף	דותן לנגר/דויד	דותן לנגר	הרצליה	09-9574461
28	פלדיברס	סמיר אל שריף	סמיר אל שריף	ירושלים	050-7727884
29	אי. סי. סי	משה בכר	משה בכר	מושב הבונים	052-2709252
30	לי-ים	יוסי ואורנה פיטוסי	יוסי פיטוסי	מכמורת	09-8669067
31	מבואות ים	ממשלתית	גל בלוגלובסקי	מכמורת	09-8664174
32	פוצקר	יאיר ועינת ים	יאיר ים	נהריה	04-9511503
33	דייב אין	רוני גרופי	רוני גרופי	קיבוץ איילון	052-8698775
34	מעגן מיכאל	מעגן מיכאל	רוני ברק	קיבוץ מעגן מיכאל	052-3784535
35	גל - מור צלילה	דודי מורן	דודי מורן	קיבוץ נחשולים	052-8572423
36	מועדון הצלילה של גבי	גבי אנקר	גבי אנקר	קיבוץ נירים	050-6990569
37	צוללי שמיר	נדב מנקרמן	נדב מנקרמן	קיבוץ שמיר	054-7944155

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

מס'	שם בית הספר לצלילה	שמות בעלים	מנהל מקצועי	מיקום	טלפון
38	קיסריה העתיקה	סמיון קושניר	סמיון קושניר	קיסריה	04-6265898
39	בית ספר למדעי הים – אוניברסיטת חיפה	אוניברסיטת חיפה	ערן רוזן	קיסריה	054-2688324
40	נאוטילוס	ברינדין אנדריי	שחר גרשוני	קרית אתא	050-6200547
41	סקובה טיים	אורן נשר	אורן נשר	קרית ביאליק	05-77888444
42	אינדיגו מרכז צלילה	גיל חיון	גיל חיון	שבי ציון	04-9521919
43	אוקטופוס	קבוצת הריף	גל המר	תל אביב	08-6376787

מס'	שם מרכז דחיסה	שמות בעלים	מנהל מקצועי	מיקום	טלפון
44	פק"ל ראשלי"צ	שלמה בן משה	-	ראשלי"צ	04-6364268
45	אקואושן	אריק רוזנבלום	אתי כצמן	שדות ים	08-6334404
46	שבא-ים	תומר וגיא יסעור	אורן פילוסוף	כפר שמריהו	09-7665882

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית
נספח ד'11 – דוגמאות לאישורים ולתעודות אשר הספק נדרש להנפיק

1. דוגמא לאישור למדריך צלילה

Ministry of Culture & Sport
Division of Sport
Israel Diving authority



משרד התרבות והספורט
מנהל הספורט
הרשות לצלילה ספורטיבית

25 מאי 2016

לכל מאן דבעי

הנדון: אישור הדרכה לשנת 2015 עבור מדריך

1. הנני לאשר כי נושא ת.ז. מס' : הוא בעל אישור הדרכה מאת הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית ורשאי להדריך צוללים בתחומי מדינת-ישראל, על פי דרגתו ובכפוף לסטאטוס הדרכה פעיל בארגון צלילה מוכר ועל פי מערך הדרכה מאושר על ידי הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית ושעל פיו הוא מוסמך להדריך.
2. אישור זה הינו בכפוף להוראות חוק הצלילה הספורטיבית תשל"ט, 1979, התקנות שעל ידו והוראות הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית.
3. על פי הוראות החוק:
 - א. סעיף 6 (ד): "לא תיעשה הדרכה בצלילה ספורטיבית אלא במרכז צלילה שניתנה עליו תעודה מאת הרשות המוסמכת המועידה שהוא בית ספר לצלילה ספורטיבית, או מרכז צלילה כאמור".
 - ב. סעיף 62 (ב): "מדריך מוסמך יחזיק במשרדי מרכז הצלילה את תעודת ההדרכה שלו בשעת ההדרכה בצלילה ספורטיבית".
4. **תנאים והגבלות:**
5. הרישיון ניתן לפי חוק הצלילה (התשל"ט) ותקנות הצלילה הנלוות, ואין הוא מייצר את הצורך בדרישה של אישורים אחרים הנדרשים לפי כל דין.
6. **תוקף אישור זה עד לתאריך 5.9.16**

בברכה,

אדם קונסטנטינובסקי

מנהל הרשות לצלילה ספורטיבית



הרשות לצלילה ספורטיבית
רח' יד חרוצים 12 תל אביב, כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 3963 פתח-תקוה 49130,
טל': 03-9222370, פקס': 03-9230668



2. דוגמא לתעודת מדריך

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

צד א':

מדינת ישראל
מינהל הספורט
הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית

רשיון הדרכה למדריך
מס' 5370

שם: _____
ת.ז. _____
תוקף: 10.4.16
תנאים והגבלות:

פוליומיל 03-9271711

צד ב':

נושא תעודה זו רשאי על פי חוק הצלילה הספורטיבית והתקנות הנלוות לעסוק בהדרכת צוללים בישראל.

תעודה זו הינה אישית ואינה ניתנת להעברה.
תעודה זו בתוקף רק בצמוד לתעודת מדריך פעיל של אחד הארגונים המוכרים בישראל.

מוצא תעודה זו מתבקש להחזירה לתחנת המשטרה הקרובה.

מודי פלרסדורף
ראש הרשות לצלילה ספורטיבית

הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית

3. דוגמא לתעודת מדריך עוזר:

צד א' (צד ב' זהה לתעודת מדריך):

מדינת ישראל
מינהל הספורט
הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית

רשיון הדרכה למדריך עוזר
מס' 4321

שם: _____
ת.ז. _____
תוקף: 29.5.14
תנאים והגבלות:

4. דוגמא לאישור למרכז צלילה:

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

Ministry of Culture & Sport
Division of Sport
Israel Diving authority



מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

משרד התרבות והספורט
מנהל הספורט
הרשות לצלילה ספורטיבית

CERTIFICATION תעודה

מס' 01 NO

וזאת לתעודה כי מרכז הצלילה

הנו מוסמך, מוכר ועובד תחת פיקוח הרשות החוקמת לצלילה ספורטיבית וני הוא 5000
בכפוף לאמור בחוק הצלילה הספורטיבית התשל"ט 1979, התקנות המצורפות,
והוראות הרשות המוסמכת.

THIS IS TO CERTIFY THAT

IS A DIVING CENTER AUTHORIZED AND RECOGNIZED BY THE ISRAELI
AUTHORITY FOR SCUBA DIVING AND OPERATES WITHIN THE
FRAMEWORK OF THE SCUBA DIVING LAW – 1979.

בתוקף עד 2/12/2016 VALID UNTIL

SIGNATURE _____ חתימה

אדם קונסטנטינובסקי

ראש הרשות לצלילה ספורטיבית



הרשות לצלילה ספורטיבית
רח' המסגר 14 תל אביב, כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 3963 מהח-תקווה 49130,
סל: 03-9222370, פקסי: 03-9230668
כתובתנו באינטרנט: <http://www.mcs.gov.il>



5. דוגמא לבקשה לרשיון הדרכת צלילה



טופס בקשה לרישיון הדרכה - חידוש רישיון			
*כתובת בלשון זכר אך מיועד לשינוי המינים			
טופס מס': רי"צ 5	מהדורה מס': 2	תאריך עדכון: 06/2020	עמי סוגר 2

1. **סוג הרישיון המבוקש (סמן):**

מדריך מדריך עוזר

2. **סיבת הגשת הבקשה (סמן):**

רישיון חדש שדרוג ממדריך עוזר למדריך חידוש רישיון חידוש רישיון לאחר הפוגה

3. **פרטים אישיים:**

שם פרטי	שם משפחה		תעודת זהות/דרכון	תאריך לידה	מין (סמן)
[]	[]		[]	[]	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה
רחוב	מס' בית	מס' דירה	ישוב	מיקוד	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]
טלפון נייד	טלפון בבית		כתובת דוא"ל		
[]	[]		[]		

4. **כתובת למשלוח דואר והרישיון (סמן):**

הכתובת הרשומה מעלה

נא לשלוח לידי מרכז הצלילה: []

כתובת אחרת:

רחוב	מס' בית	מס' דירה	ישוב	מיקוד
[]	[]	[]	[]	[]

5. **שם מרכז הצלילה בו הנר עובד/מתעתד לעבוד:** []

*אין חובה להיות משויך למרכז צלילה לצורך קבלת רישיון הדרכה.

6. **פירוט דרגות הדרכה פעילות:**

נא ציין את ארגוני הצלילה בהם אתה פעיל

שם הארגון	דרגת הדרכה	מספר מדריך בארגון	תאריך הסמכה
בחר ארגון	[]	[]	[]
בחר ארגון	[]	[]	[]
בחר ארגון	[]	[]	[]
בחר ארגון	[]	[]	[]



טופס בקשה לרישיון הדרכה - חידוש רישיון		
<small>יבנהב בטלפון: נפר אין ווייני-לשני חמישים</small>		
טופס מס':	מחזור מס':	
ר"צ 5	2	
תאריך עדכון:	עמ' 2 מנדף 2	
06/2020		

7. הצהרה על ויתור סדיות -

אני החתום מטה מצהיר בזה, כי הנני מוותר על סדיות רפואית ואינני מתנגד להעברת פרטים אודות מצב בריאותי לחופא המייעץ לרשות הצלילה מהרופא המטפל בי ו/או כל רופא אחר שייקבע ככל שהדבר נוגע לבקשה זו ולתאונת צלילה בהן הייתי מעורב.

8. הצהרת המדריך:

- א. הריני מתחייב לצלול ולהדריך ע"פ כל חוק.
- ב. הריני מתחייב להדריך ולהסמך רק ע"פ נהלי הרשות וארגון הצלילה וזאת במגבלות דרגת תעודת ההדרכה שברשותי.
- ג. הריני מתחייב לדווח לרשות הצלילה על כל אירוע צלילה חריג, בו אני ו/או חניכי מעורבים, וכן אירוע בו נדרש טיפול אמבולטורי או מתן חמצן להחייאה.
- ד. הריני מתחייב לדווח לרשות הצלילה על כל אירוע צלילה בו נעברה עברה על חוק הצלילה.
- ה. הריני מאשר כי לא חל שינוי במצבי הבריאותי מאז הדיווח האחרון לרשות.
- ו. הריני מאשר כי לא הורשעתי בעבירות שיש עימן קלון.
- ז. הריני מאשר כי אינני משתמש בסמים ולא הורשעתי בעבירות של הטרדה מינית.
- ח. הריני מאשר כי כל הפרטים שמסרתי בבקשה זו ונספחיה הינם נכונים.

תאריך: [] שם מלא: [] חתימה + חותמת מדריך: []

9. הוראות להגשת בקשה לרישיון הדרכה:

- א. יש למלא את כל שדות הטופס והנספחים הרלוונטיים להדפיסם ולחתום/להחתים.
- ב. יש לשלוח לרשות בדואר, פקס או בדוא"ל את הטופס, הנספחים והמסמכים הנוספים הדרושים חתומים.
- ג. יש לשלם אגרה הדרכה שנתית באתר **שירות התשלומים המקושר** ולצרף את האישור.
- ד. **תוקף רישיון הדרכת צלילה יינתן למשך שנה מיום מתן הרישיון.**
- ה. הגשת דרכון במקום ת.ז. - רק עבור תיירים שאינם אזרחי מדינת ישראל
- ו. **רשימת נוספים אשר יש לצרף לבקשה זו:**
 - נספח 1 - אישור ביה"ס ואישור ארגון - חובה לצרף בכול חידוש רישיון
 - נספח 2- טופס כשירות מקצועית - חתום ע"י המנהל המקצועי
 - נספח 3 - טופס אישור רפואי למדריך צלילה - הצהרה חתומה ע"י רופא צלילה בהתאם לנוהל
 - נספח 4 - מסמך אתיקה - חתימה פעם אחת
- ז. **מסמכים נוספים אשר יש לצרף לבקשה זו:**
 - סריקת/צילום תעודת ביטוח צלילה אישי - שנתי
 - סריקה/צילום אישור תשלום אגרת הדרכה שנתית - שנתי
 - סריקה של תעודת הזהות + נספח * חד פעמי
 - סריקה של תמונת פספורט * חד פעמי
 - סריקה/צילום תעודת/ות הדרכה מהארגון/ים בו/בהם הוסמכת * חד פעמי
 - ריענון החייאה - יתבצע פעם בשנתיים - חתימה נדרשת או דרך נציג הארגון או במרכז הצלילה (למדריכים חדשים) או באמצעות גוף הדרכה חיצוני.
 - *אין צורך אם כבר שלחת בעבר ולא חלו שינויים.



מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

טופס בקשה לרישיון הדרכה			 הרשות לצלילה ספורטיבית ISRAEL DIVING AUTHORITY
נספח 1 – אישור ארגון הצלילה לרישיון הדרכה			
טופס מס':	מהדורה מס':	תאריך עדכון:	למ"י 1 מתוך 1
5	2	06/2020	

1. פרטי המדריך

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות/דרכון

2. פרטי המדריך בארגון הצלילה

שם הארגון	דרגת הדרכה	מספר מדריך בארגון	תאריך הסמכה
בחר ארגון			

3. אישור ארגון למבקש רישיון הדרכה (למילוי ע"י נציג הארגון - סמן אחד)

א. מבקש רישיון מדריך זה הינו:

הריני לאשר כי המדריך/ה פעילה בארגון זה.

הדריך והסמיך לפחות 5 חניכים בשנתיים האחרונות

ב. מבקש רישיון מדריך עוזר זה הינו:

הריני לאשר כי המדריך/ה עוזר/ת פעילה בארגון זה.

4. הצהרת נציג ארגון הצלילה

- א. הריני מאשר בואת כי מבקש רישיון הדרכה זה הינו בעל תעודת הדרכה פעילה ביום הגשת הבקשה.
- ב. הריני מאשר בואת כי כל הפרטים המופיעים במסמך זה נכונים.
- ג. הריני מתחייב בואת לידע את הרשות בכל שינוי במעמדו של מבקש בקשה זאת בארגון באופן מידי.

תאריך: _____

שם נציג הארגון בארץ: _____

חתימה + חותמת הארגון: _____

הריני מאשר כי מבקש רישיון זה עבר השתלמות ריענון החיאה במהלך השנתיים שקדמו להגשת הבקשה לחידוש רישיון הדרכה, על פי מערכי הדרכה עדכניים, על ידי גורם בכיר ומורשה בארגון או גוף הדרכה המתמחה בתחום. (נא לסמן X ולחתום עבור ביצוע ריענון החיאה)

תאריך ביצוע ריענון החיאה: _____

חתימה + חותמת הארגון: _____



הרשות לצלילה ספורטיבית
 כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 3963 פתח-תקוה 49130,
 טל: 03-9222370, פקס: 03-9230668, דוא"ר: diving@tandu.co.il



מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

טופס בקשה לרישיון הדרכה			
נספח 2 – טופס כטיילות מקצועית לרישיון הדרכה			
טופס מס':	מהדורה מס':	תאריך עדכון:	למ"י מותוך 2
5	2	06/2020	

1. פרטי המדריך:

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות/דרכון

2. כללי:

טופס זה נועד למועמד המעוניין בקבלת רישיון הדרכה מהרשות, יש להקפיד ולמלא בו את כל הפרטים. הדרישות ע"פ טופס זה הן המינימום הנדרש ע"י הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית בישראל. במידה ודרישות הקבלה של ארגון הצלילה בו את/ה מתכוונ/ת לעבור את קורס המדריכים מחמירות יותר, הרי שבמקרה זה הן אלו שמחייבות. הסטאז'ים יעשו בהתאם להכשרה ולהסמכה שעבר המועמד/ת בכפוף לנהלי ארגון הצלילה שהסמיכו וע"פ תכנית הדרכה שהכירה בה הרשות. אין לבצע צלילות שלא הוסמכת לבצע. על המועמד להיות בן 21 שנה ומעלה ובעל ותק של יותר מחצי שנה מיזם הסמכתו כצולל.

3. מעבר ריענון החיאה בהצלחה – חובה להציג או להחתים אחת לשנתיים**

בקשה לרישיון חדש - מבחנים

4. **חובת ביצוע של ריענון החיאה אחת לשנתיים

המבחן	שם הבוחן	חתימת הבוחן	תאריך ביצוע המבחן	חותמת מרכז הצלילה
אישור מעבר מבחן חוק הצלילה בציון 80 ומעלה *				
אישור מעבר מבחן הצלה בהצלחה (ע"י מ"ר בלבד) *				
ריענון החיאה **				

5. ניסיון וסטנדרטים

חותמת וחתימת המדריך	שם המנהל המקצועי המאשר	חתימת המנהל המקצועי	חותמת מרכז הצלילה
4 צלילות מכלי שייט			
4 צלילות לילה			
הובלה של 10 צלילות מודרכות			
2 צלילות בים חלופי (ים סוף/תיכון)			

מכרז פומבי מס' 1/2021

לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

טופס בקשה לרישיון הידוקה		טופס בקשה לרישיון הידוקה		
סמך 2 - טופס כשירות מקצועית לרישיון הידוקה		סמך 2 - טופס כשירות מקצועית לרישיון הידוקה		
טופס מס':	מחזור מס':	תאריך עדכון:	עמל מתוך 2	
5	2	06/2020		

סטאזים:

סטאזים למדריך עוזר חדש
 *סטאזים למדריך עוזר שלא היה פעיל מעל שנתיים
 סטאזים למדריך חדש
 *סטאזים למדריך שלא היה פעיל מעל שנתיים

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות/דרכון

פרטי המדריך:

חתימת מרכז הצלילה	שם וחתימת המנהל המקצועי של מרכז הצלילה	חתימת המדריך	תאריך ביצוע	סוג הסטאז' למדריך עוזר	
				צופה בצלילת הכרות	הכרות
				מוביל צלילת הכרות בפיקוח ישיר של מדריך מוסמך *	
				צופה בצלילת ריענון	ריענון
				מדריך צלילת ריענון בפיקוח ישיר של מדריך מוסמך הכוללת תדריך מקדים ומסכם *	
				עוזר בקורס צלילה דרגה א' למדריך מוסמך	קורסים
				מדריך בקורס דרגה ב' בפיקוח ישיר של מדריך מוסמך *	

חתימת מרכז הצלילה	שם וחתימת המנהל המקצועי של מרכז הצלילה	חתימת המדריך	תאריך ביצוע	סוג הסטאז' למדריך	
				צופה בצלילת הכרות	הכרות
				מוביל צלילת הכרות בפיקוח ישיר של מדריך מוסמך *	
				צופה בקורס צלילה דרגה א'	קורסים
				צופה בקורס צלילה דרגה ב'	
				מדריך בקורס צלילה דרגה א' מלא (עיוני ומעשי) בפיקוח ישיר של מדריך מוסמך *	



הרשות לצלילה ספורטיבית
 כתובת למשילות דוא"ר: ת.ד. 3963 פתח-תקווה 49130
 טל: 03-9222370, פקס: 03-9230668, דוא"ר: diving@tandu.co.il



לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

<p>טופס בקשה לרישיון הדרכה נספח 3 – הצהרה רפואית להדרכת צלילה</p>			
<p>טופס מס': 5</p>	<p>מהדורה מס': 2</p>	<p>תאריך עדכון: 06/2020</p>	
<p>עמל מותוך 2</p>			

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות/דרכון

טופס אנונה רפואית - למילוי על ידי מדריך הצלילה

יש למלא טופס זה בכל פעם שמוגשת בקשה לחידוש רישיון הדרכה
 • ככל שיש תשובות חיוביות יש להעביר את הטופס לרופא צלילה לצורך אישור כשירות רפואית

אנא מלאי בקפידה ולפי מיטב הידע שבידך את הפרטים בטופס רפואי סודי זה, אשר מועד לסייע בקביעת כשירותך לעסוק בהדרכת צלילה ספורטיבית. הטופס והאישור יצורפו לתיק המדריך ברשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית.

1. הנחיות למילוי השאלון

- עליך לענות על כל השאלות להלן. במקרה שאינך בטוח/ה בתשובה, רופא הצלילה יכול לסייע לך.
- לגבי ניתוחי בטן וגפיים עליך לדווח אם התרחשו בששה החודשים האחרונים. לגבי כל שאר הניתוחים - אם התרחשו אי פעם בעבר.
- עליך לדווח על כל מחלה כרונית או מחלה העלולה לפגוע בתפקודך התקין מתחת לפני המים, גם אם לא פורטה במפורש בטופס - מקום לכך מצוי בסוף הטופס.
- נא פרט/י בסוף הטופס כל תשובה חיובית לגבי מחלות כרוניות או ניתוחים.

2. שאלון רפואי

א. האם את/ה סובלת או סבלת ממצב מפורט להלן או עברת :

מס	מס	מס	מס	מס	מס
1	1	24	24	24	24
2	2	25	25	25	25
3	3	26	26	26	26
4	4	27	27	27	27
5	5	28	28	28	28
6	6	29	29	29	29
7	7	30	30	30	30
8	8	31	31	31	31
9	9	32	32	32	32
10	10	33	33	33	33
11	11	34	34	34	34
12	12	35	35	35	35
13	13	36	36	36	36
14	14	37	37	37	37
15	15	38	38	38	38
16	16	39	39	39	39
17	17	40	40	40	40
18	18	41	41	41	41
19	19	42	42	42	42
20	20	43	43	43	43
21	21	44	44	44	44
22	22	45	45	45	45
23	23	46	46	46	46

ב. הגובלתי בצלילה בעבר מסיבות רפואיות (פרט): _____
 ג. נא לפרט תשובות חיוביות: _____

3. הצהרת המדריך

א. הריני מצהיר/ה בזה כי התשובות לשאלות לעיל ניתנו על ידי לפי מיטב ידיעתי, וכי אני מבין/ה כי העלמת מידע רפואי מסכנת אותי ואת האחרים הצוללים עמי. העלמת מידע גם מסידה מעל מועדון הצלילה את האחריות לכל אירוע שיתרחש בגין מצב רפואי שלא ציינתי לעיל.

ב. הריני מצהיר כי מצבי הבריאותי לא השתנה מהותית מאז בדיקת הכשירות לצלילה האחרונה שבוצעה על ידי רוסא צלילה בהתאם לנוהל הרשות לכשירות רפואית למדריכי צלילה.

חתימת המדריך: _____ תאריך: _____



הרשות לצלילה ספורטיבית
 כתובת למשלוח דוא"ר: ת.ד. 3963 פתח-תקוה 49130
 טל: 03-9222370, פקס: 03-9230668, דוא"ר: diving@tandu.co.il



טופס בקשה לרישיון הידברות			 רשות לצלילה ספורטיבית ISRAEL DIVING AUTHORITY
נסמך 3 – הצהרה הסטטית להדרכת צלילה			
טופס מס':	מחזור מס':	תאריך עדכון:	עמ' מתוך 2
5	2	06/2020	

אישור רפואי למדריך צלילה ספורטיבית – למילוי וחתימה ע"י רופא צלילה

תאריך: _____

אני רופא צלילה / רופא צלילה בכיר (לסמן)

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____
 כתובת: _____
 דוא"ל: _____
 טלפון: _____

פרטי מדריך הצלילה:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____
 ת.ז. _____ תאריך לידה: _____
 כתובת: _____
 דוא"ל: _____
 טלפון: _____

בדיקות עזר רפואיות:

אק"ג ארגומטריה
 צילום חזה אחורי-קדמי
 בדיקות דם
 תקין _____ הערות _____
 תקין _____ הערות _____
 תקין _____ הערות _____

אישור כשירות רפואית זה ניתן כחלק מ:

- בדיקה רפואית ראשונה להדרכת צלילה
- בדיקת מעקב רפואי תקופתי עד גיל 45
- בדיקת כשירות להדרכת צלילה בהגיעך לגיל 45
- בדיקת מעקב רפואי תקופתי אחרי גיל 45
- בדיקה מיוחדת עקב מחלה או אירוע בריאותי משמעותי (בגלל שהמדריך ענה "כן" על אחת השאלות בסופס שבתוספת 1 לנוהל או אחרי אירוע בריאותי משמעותי)

המועמד נמצא:

- כשיר ללא הגבלות
- כשיר בהגבלה: _____
- בלתי כשיר זמנית עד: _____
- בלתי כשיר תמידית בגלל: _____

רופא מאשר: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____



תרשות לצלילה ספורטיבית
 כתובת למשיח דוא"ר: ת.ד. 3963 פתח-תקווה 49130,
 טל: 03-9222370, פקסי: 03-9230668, דוא"ר: diving@tandu.co.il



לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

סוכס בקטה לוישון הדרכה			 רשות לצלילה ספורטיבית ISRAELI DIVING AUTHORITY
נספח 4 - מחויבות ואתיקה להדרכת צלילה			
טופס מס':	מחזור מס':	תאריך עדכון:	עמ' מותוך 2
5	2	06/2020	

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות/דרכון

מסמך מחויבות ואתיקה למדריך צלילה

מבוא:

- מתוך הכרה בצורך לקבוע כללי התנהגות אחידים שלאורם יפעלו מדריכי הצלילה הפועלים, מכשירים ומסמכים צוללים בתחומי מדינת-ישראל. נקבע בזאת כי הכללים המפורטים בחוק הצלילה הספורטיבית, באוגדן הארגון המוכר ע"י הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית והכללים הנוספים שיפורטו להלן מחייבים את כל מדריכי הצלילה לפעול על פיהם.
- מדריכי הצלילה מודעים לאחריות המוטלת עליהם בהדרכה ובחינוך חניכים בצלילה בחשיפתם לסביבה בלתי מוכרת ובצורך להעניק להם הידע והכישורים הדרושים כדי לעסוק בפעילות תת-מימית באופן בטוח.
- מדריכי הצלילה מקבלים על עצמם לקיים את הכללים המפורטים במסמך זה מתוך הכרה בעובדה שעליהם לשמש דוגמא ומופת בהתנהגותם כדמות מחנכת גם כשאינם בעת ביצוע של הדרכה פעילה.
- כתנאי מוקדם לקבלת תעודת מדריך צלילה המדריך יצהיר כי הוא לא עבר עבירות אשר יש עמן קלון ובכלל זה עבירות בניגוד לפקודת הסמים המסוכנים, כמו כן המדריך יצהיר כי הוא לא צורך סמים כלל ולא צורך אלכוהול באופן מוגזם, המדריך יחתום על הרשאה, לפיה הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית תורשה לפנות למשטרה ולקבל פרטים אודות עברו.
- תנאי מוקדם הוא כי המדריך שילם אגרת מדריך כחוק, בשיעור הנקוב וכפי שיתעדכן מעת לעת. תחולה: כללים אלה חלים על כל מי שעוסק בהדרכת צלילה ספורטיבית.

אתיקה המדריך:

- המדריך מתחייב להכשיר את הצוללים הפונים לקבלת תעודת צלילה אך ורק על פי הכללים הקבועים באוגדן הצלילה העדכני של הארגון שעל פי ההכשרה אמור החניך / ה לקבל את תעודת הצולל במסגרת הקורס הרלוונטי אך ורק במסגרת בית ספר לצלילה הנושא אישור כחוק מאת מנהל הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית.
- בכל מהלך פעולתו המדריך מתחייב לשמור על כל כללי הבטיחות בצלילה ולהפעיל שיקול דעת מקצועי מרבי.
 - המדריך מצהיר ומאשר בזאר כי אחריותו כמתוארת לעיל חלה עליו ללא כל סייג.
 - המדריך מצהיר ומאשר בזאת כי מחויבותיו אלו חלות עליו באופן אישי גם כאשר הוא איננו עוסק בהדרכת צלילה ספורטיבית קרי כל עוד הינו צולל במסגרת צלילה ספורטיבית.
 - מודגש ומובהר בזאת כי בעת ביצוע צלילה ספורטיבית המדריך מתחייב שלא לבצע צלילות החורגות מהעומק המותר על פי הכללים הקבועים בחוק הצלילה הספורטיבית התשל"ט, 1979 או התקנות על פיו או הוראות הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית לגבי צלילות בגו דחוס כפי שיקבעו ו / או ישנו מעת ומת.

חתימת המדריך:



הרשות לצלילה ספורטיבית
 כתובת למשילות דוא"ר: ת.ד. 3963 פתח-תקווה 49130,
 טל: 03-9222370, פקס: 03-9230668, דוא"ר: diving@tandu.co.il



לניהול פרויקטים בקרה וייעוץ בתחום הצלילה הספורטיבית

<p>טופס בקשה להיטילון ההרצה נספח 4 – מחויבות ואתיקה להדרכת צלילה</p>			
<p>טופס מס': 5</p>	<p>מחזוריה מס': 2</p>	<p>תאריך עדכון: 06/2020</p>	
<p>עמ' 2 מתוך 2</p>			<p>רשות לצלילה ספורטיבית ISRAEL DIVING AUTHORITY</p>

3. המדריך מתחייב לספק לחניכיו את שירותי הצלילה הטובים ביותר מבלי לפגוע ברמת הבטיחות ומבלי להפר את כללי ההדרכה הטובים כפי שאלה נקבעו באוגדן נהלים וסטנדרטים של הארגון שעל פי ההכשרה אמור החניך / ה לקבל את תעודת הצולל במסגרת הקורס הרלוונטי, או הוראות הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית, הכולל פי המחמיר מבניהם. מובהר ומודגש כי רמת הבטיחות כוללת גם את חוקי הספנות וימאות.
4. המדריך מתחייב לא לבצע הדרכה בצלילה ספורטיבית אלא כאשר הוא מצויד באישור הדרכה תקף מאת הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית.
5. אדם הנושא רישיון הדרכה תקף מאת הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית ורישיון ההדרכה שלו מאת ארגון צלילה אליו הוסמך (אחד או יותר) נפסל מכל סיבה שהיא חייב לדווח על כך לרשות בתוך 7 ימים.
6. מדריך צלילה מתחייב לדווח לרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית, על כל תאונות צלילה ו / או אירוע בטיחות חמור בהן היה מעורב ונכח ללא שיהוי, תאונת צלילה: כל אירוע חריג אשר הצריך פינוי, טפול ו / או אשפוז. אירוע בטיחות חמור: כל אירוע חריג אשר לא גרם לתאונה אך היה בכוחו לגרום לכך לתאונה קשה.
7. המדריך מתחייב לנהוג כלפי זולתו על פי עקרונות כבוד האדם וחירותו וכבד כל אדם באשר הוא אדם ללא הבדל מין, גזע, דת או השתייכות עדתית וכן מתחייב לתת את שירותיו ללא כל הפליה ו/או משוא פנים.
8. מתוך מודעות לתפקידו כמחנך, המדריך מתחייב להקנות לחניכיו את כל הידע הנדרש להכרת הסביבה הימית כולל שמירה ואי פגיעה בערכי טבע ונוף התת ימי לרבות ממצאים ארכיאולוגיים.
9. המדריך מתבקש לשמור על הכושר הגופני הדרוש לכל פעילות הנוגעת לעיסוקו כמדריך צלילה והוא מתחייב להודיע לרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית על כל שינוי שיחול במצב בריאותו העלול להשפיע על כשירותו בהדרכה.
10. המדריך מתחייב להתעדכן מקצועית, מעת לעת, בין בהשתלמויות מטעם הרשות המוסמכת לצלילה ספורטיבית הישראלית לצלילה ובין בכל דרך אחרת ובלבד שרמתו המקצועית תשמר ותשתפר בהתאם לחידושים והשינויים הנובעים מהרחבת הידע והחידושים שבמקצוע.
11. המדריך מתחייב להסמיך אך ורק אותם חניכים אשר עמדו בכל הדרישות והמטלות של קורס הצלילה הן מהבחינה העיונית הן מהבחינה המעשית, כמפורט באוגדן הצלילה, וכן מתחייב המדריך להימנע מעשיית ויתורים, קיצורי דרך ו / או להתעלם, במקרים כגון אלו המדריך מתחייב ליידע את המנהל המקצועי ואת החניך באשר לפגמים ולהמליץ בפניו באשר לאופן שעליו להשלים את הכשרתו.

חתימת המדריך: